

## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO

**Protocollo n. 845 del 16/01/2024**

**Classificazione 03-05 Fascicolo /**

**Oggetto: ARPA UMBRIA AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE  
- OFFERTE DI RINNOVO ISO  
9001:2015, ISO 14001:2015 ED ISO/IEC 27001:2022**

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

Comunicazione.pdf

023C621C4709283B825B36F234FCC78B704A7C21443B63D1E4912B8A099821636DD80E3B679F60E47  
52B870C2BF68C22AF7FC80DB6EEBE67FCA6AC562F178D59

ARPA UMBRIA\_RINN\_ISO 9001.pdf

00CD784878C220320D8529ED1BB6BDB8196387F39257337E821A040C73B1015575392BCA7132F262B  
F37120549A2C1CF7BC6991DD471619CFBB05F9D57AB589D

ARPA UMBRIA\_RINN\_ISO 14001.pdf

079A6CE9E099083539EA79789138E5A4F50B5926E623B30F89FE2041C4BF76BF143A20F8757E96D280  
A7003A0B1B664D8E19501BDB79F5C0257F3F382C1C8D01

ARPA UMBRIA\_RINN\_ISO IEC 27001.pdf

B9B97333ED8B6A3EAE896275EE42B1AD04E8E365EF2A9A10EF486FE2D8E38EF8778E61FE76F6ABB1  
840A0956DE66D80C1DCD2E9175601A96783F667E5A83B43B

**Da:** Roma <[roma@Certiquality.it](mailto:roma@Certiquality.it)>

**Inviato:** venerdì 5 gennaio 2024 15:30

**A:** Dominici Irene <[i.dominici@arpa.umbria.it](mailto:i.dominici@arpa.umbria.it)>

**Cc:** Antonella Martone <[a.martone@Certiquality.it](mailto:a.martone@Certiquality.it)>; Jessica Busin <[j.busin@Certiquality.it](mailto:j.busin@Certiquality.it)>; Paolo Marras <[p.marras@Certiquality.it](mailto:p.marras@Certiquality.it)>; Simoncini Cristiana <[c.simoncini@arpa.umbria.it](mailto:c.simoncini@arpa.umbria.it)>

**Oggetto:** R: ARPA UMBRIA Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale - Offerte di rinnovo ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 ed ISO/IEC 27001:2022

Gent. Le Dott.ssa Dominici,

trasmetto in allegato le nostre offerte per il rinnovo delle Certificazioni secondo le norme ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 ed ISO/IEC 27001:2022 per la Vs. Società ARPA UMBRIA Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale

Le offerte sono state elaborate sulla base dei dati a noi disponibili che vengono esplicitati nelle offerte. Le chiedo la cortesia di verificarli e di comunicarmi per tempo eventuali variazioni significative in quanto queste potrebbero comportare la necessità di una revisione delle condizioni proposte.

Le presenti offerte sono da intendersi valide solo in caso di audit integrati tra le tre norme. Segnalo che, come da Lei comunicato, il DISTRETTO DI TODI -MARSCIANO -BASTIA - VIA DELLA PISCINA EDEN ROCK 2 06083 BASTIA UMBRA (PG) viene sostituito dal DISTRETTO DI GUBBIO-CITTÀ DI CASTELLO - BASTIA - PIAZZA MONCADA, PALAZZINA N.1, PIANO SECONDO - 06083 – BASTIA UMBRA (PG). Segnalo inoltre che l'offerta di rinnovo relativa alla certificazione ISO/IEC 27001 è comprensiva del passaggio della nuova versione della norma ISO/IEC 27001:2022.

In caso di accettazione delle nostre proposte, chiedo cortesemente di controfirmare negli appositi spazi i preventivi, che potranno essere inviati al medesimo indirizzo e-mail e di inviare un documento attestante la variazione del Distretto di TODI -MARSCIANO -BASTIA nel Distretto di GUBBIO-CITTÀ DI CASTELLO – BASTIA.

Restando a disposizione per eventuali informazioni e/o chiarimenti, invio i miei più cordiali saluti

Jessica Busin



[Certiquality, Solutions for Growth | Video](#)

**Jessica Busin**

Sales & Customer Support

[roma@certiquality.it](mailto:roma@certiquality.it)



CERTIQUALITY Srl

Via Francesco Benaglia, 13 | 00153, Roma | Italy

+39 06 97.27.11.06 Office

[www.certiquality.it](http://www.certiquality.it) | [Follow us on LinkedIn](#) | [Iscriviti alla Newsletter](#)

*PROTECTION NOTICE This email and any attachment here is intended only for the person or entity to which is addressed and may contain information that is privileged, confidential or otherwise protected from disclosure. Copying, dissemination or use of this email or the information herein by anyone other than the intended recipient is prohibited to art. 616 c.p. and to GDPR 2016/679. If you have received this email by mistake, please delete and notify us immediately.*

**Da:** Dominici Irene <[i.dominici@arpa.umbria.it](mailto:i.dominici@arpa.umbria.it)>

**Inviato:** venerdì 29 dicembre 2023 10:51

**A:** Roma <[roma@Certiquality.it](mailto:roma@Certiquality.it)>

**Cc:** Antonella Martone <[a.martone@Certiquality.it](mailto:a.martone@Certiquality.it)>; Jessica Busin <[j.busin@Certiquality.it](mailto:j.busin@Certiquality.it)>; Paolo Marras <[p.marras@Certiquality.it](mailto:p.marras@Certiquality.it)>; Simoncini Cristiana <[c.simoncini@arpa.umbria.it](mailto:c.simoncini@arpa.umbria.it)>

**Oggetto:** R: Rinnovo ARPA Umbria

### **ISO IEC 27001**

Nella sede di Terni è presente un datacenter di piccole dimensioni. Il datacenter principale è quello di Perugia. Inoltre il Servizio Informatico e la Direzione amministrativa (a cui afferiscono le principali responsabilità in merito alla 27001) fanno capo alla sede di Perugia e gestiscono in maniera centralizzata tutti gli aspetti connessi alla 27001.

In sostanza la situazione è immutata rispetto agli anni scorsi, quindi non ritengo necessario procedere ad un'estensione del certificato.

### **ISO 9001 e ISO 14001**

Nel certificato 9001-14001 è presente il seguente distretto:

- DISTRETTO DI TODI -MARSCIANO -BASTIA - IT - 06083 BASTIA UMBRA (PG) VIA DELLA PISCINA EDEN ROCK 2

che attualmente è trasformato in:

- DISTRETTO DI GUBBIO-CITTÀ DI CASTELLO - BASTIA - IT - 06083 BASTIA UMBRA (PG) PIAZZA MONCADA, PALAZZINA N.1, PIANO SECONDO - 06083 – BASTIA UMBRA PG (al punto 11 della tabella sottostante ho scritto il nome del distretto in maniera erranea)

Quindi la situazione è sostanzialmente immutata rispetto al passato in termini di numero di sedi.

### **PERSONALE**

Il numero di **181 dipendenti** si riferisce al numero complessivo di dipendenti di ARPA Umbria, che, a diverso titolo, con ruoli e responsabilità diversi, direttamente o indirettamente, sono coinvolti nelle certificazioni 9001-14001-27001.

**Per la 27001** il personale maggiormente coinvolto è il seguente:

- Servizio Informatico: 4 e un Dirigente di struttura
- Sistema Integrato: 1 e un Dirigente di struttura
- Direzione amministrativa: 2 e un Dirigente di struttura

Tutto operante nella sede di Perugia.

**Per la 9001 e 14001** la dislocazione del personale tra le varie sedi non ha subito modifiche rispetto agli anni precedenti, se non piccole variazioni di qualche unità dovute a pensionamenti o nuove assunzioni che, nella sostanza non modificano la situazione già oggetto di certificazione.

Spero sia sufficiente questo dato, in quanto diversamente dovrò chiedere all'ufficio personale il dato puntuale.

Per ulteriori chiarimenti la prego di farmi sapere.

Cordiali saluti

Irene Dominici

**Da:** Roma <[roma@Certiquality.it](mailto:roma@Certiquality.it)>

**Inviato:** giovedì 28 dicembre 2023 12:03

**A:** Dominici Irene <[i.dominici@arpa.umbria.it](mailto:i.dominici@arpa.umbria.it)>

**Cc:** Antonella Martone <[a.martone@Certiquality.it](mailto:a.martone@Certiquality.it)>; Jessica Busin <[j.busin@Certiquality.it](mailto:j.busin@Certiquality.it)>; Paolo Marras <[p.marras@Certiquality.it](mailto:p.marras@Certiquality.it)>; Simoncini Cristiana <[c.simoncini@arpa.umbria.it](mailto:c.simoncini@arpa.umbria.it)>

**Oggetto:** R: Rinnovo ARPA Umbria

Gent. Le Dott.ssa Dominici,

a seguito di un controllo dei dati indicati sui moduli, avrei necessità di alcuni chiarimenti che riporto di seguito:

#### ISO IEC 27001

1. Sul Vostro certificati ISO IEC 27001 attualmente in essere, la sola sede oggetto di certificazione è Via Pievaiola, 201/b-3 – Loc. San Sisto – 06132 Perugia (PG). Sul modulo, oltre alla sede di Perugia, è stata indicata tra i siti da certificare anche la sede di Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 32 – 05100 Terni (TR). In entrambi i siti risiedono il CED e i Datacenter, pertanto, è corretto che vengano inclusi nella certificazione. Bisognerà quindi estendere la certificazione al sito di Teramo.
2. Avete indicato n. 181 addetti coinvolti nel sistema di gestione. Quanti addetti sono dislocati nella sede di Via Pievaiola, 201/b-3 – Loc. San Sisto – 06132 Perugia (PG) e quanti nella sede di Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 32 – 05100 Terni (TR)?

#### ISO 9001 e ISO 14001

1. Tra le sedi oggetto di certificazione dei Vs. certificati ISO 9001 E ISO 14001 non è presente la sede "**DISTRETTO DI TODI -MARSCIANO -BASTIA** - IT - 06083 BASTIA UMBRA (PG) Piazza Moncada, palazzina n.1, piano secondo - 06083 – Bastia Umbra PG" (n. 11 dell' e-mail sottostante). Le certificazioni devono essere estese anche a questa sede?
2. E' stato indicato il numero complessivo degli addetti (181). Le chiedo gentilmente di indicare il numero degli addetti dislocati in ciascuna sede.

Rimango in attesa di un Suo gentile riscontro

Cordiali saluti

Jessica Busin



[Certiquality, Solutions for Growth | Video](#)

Jessica Busin  
Sales & Customer Support  
[j.busin@certiquality.it](mailto:j.busin@certiquality.it)



CERTIQUALITY Srl  
Via Gaetano Giardino 4 | 20123, Milano | Italy  
+39 02.86968614 Office  
[www.certiquality.it](http://www.certiquality.it) | [Follow us on LinkedIn](#) | [Iscriviti alla Newsletter](#)

*PROTECTION NOTICE This email and any attachment here is intended only for the person or entity to which is addressed and may contain information that is privileged, confidential or otherwise protected from disclosure. Copying, dissemination or use of this email or the information herein by anyone other than the intended recipient is prohibited to art. 616 c.p. and to GDPR 2016/679. If you have received this email by mistake, please delete and notify us immediately.*

**Da:** Dominici Irene <[i.dominici@arpa.umbria.it](mailto:i.dominici@arpa.umbria.it)>

**Inviato:** mercoledì 13 dicembre 2023 10:15

**A:** Roma <[roma@Certiquality.it](mailto:roma@Certiquality.it)>

**Cc:** Antonella Martone <[a.martone@Certiquality.it](mailto:a.martone@Certiquality.it)>; Jessica Busin <[j.busin@Certiquality.it](mailto:j.busin@Certiquality.it)>; Paolo Marras <[p.marras@Certiquality.it](mailto:p.marras@Certiquality.it)>; Simoncini Cristiana <[c.simoncini@arpa.umbria.it](mailto:c.simoncini@arpa.umbria.it)>

**Oggetto:** R: Rinnovo ARPA Umbria

In allegato invio i documenti compilati.

Specifico che nel file "MOD AGR 17021 ED 02 190522 COMPILATO ARPA-signed" non ho potuto aggiungere i seguenti siti per mancanza di spazio:

N.	INDIRIZZO	ATTIVITÀ SVOLTE OGGETTO DEL CERTIFICATO
11	DISTRETTO DI TODI -MARSCIANO -BASTIA - IT - 06083 BASTIA UMBRA (PG) PIAZZA MONCADA, PALAZZINA N.1, PIANO SECONDO - 06083 – BASTIA UMBRA PG	Esecuzione di controlli ambientali. Controlli in materia di AIA, AUA e VIA
12	DISTRETTO DI FOLIGNO-SPOLETO-VALNERINA IT - 06037 FOLIGNO (PG) LOC. PORTONI SANT' ERACLIO – VIA DELL'INDUSTRIE SNC	Esecuzione di controlli ambientali. Controlli in materia di AIA, AUA e VIA

Preciso che la sede del lab PG (n. 2) si trova nello stesso edificio di cui al punto 1 e la sede del Lab TR (n. 3) si trova nella stessa sede di cui al punto 4. Le ho distinte solo per evidenziarle dalle altre attività trattandosi di laboratorio.

Preciso inoltre che l'importo del fatturato richiesto nel file "MOD DOM ISMS ED 16 060323 COMPILATO ARPA-signed" si riferisce al totale delle risorse in entrata al bilancio dell'agenzia. Trattandosi di un ente pubblico la dicitura "Fatturato" non corrisponde esattamente a quanto solitamente inteso per un'azienda privata.

Sono a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.  
Cordiali saluti

Irene Dominici

**Da:** Roma <[roma@Certiquality.it](mailto:roma@Certiquality.it)>

**Inviato:** lunedì 11 dicembre 2023 10:15

**A:** Dominici Irene <[i.dominici@arpa.umbria.it](mailto:i.dominici@arpa.umbria.it)>

**Cc:** Antonella Martone <[a.martone@Certiquality.it](mailto:a.martone@Certiquality.it)>; Jessica Busin <[j.busin@Certiquality.it](mailto:j.busin@Certiquality.it)>; Paolo Marras <[p.marras@Certiquality.it](mailto:p.marras@Certiquality.it)>

**Oggetto:** R: Rinnovo ARPA Umbria

Gent. Le Dott.ssa Dominici,

per procedere con l'elaborazione delle offerte di rinnovo delle Vostre Certificazioni ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 ed ISO IEC 27001:2017, trasmetto in allegato i moduli per l'aggiornamento dei dati aziendali che potranno essere rispediti al medesimo indirizzo e-mail insieme ad una copia della Vs. CCIAA in corso di validità.

Relativamente alla norma ISO 27001:2017, Le chiedo di comunicarmi se interessati, in occasione del rinnovo, al passaggio alla nuova versione della norma ISO 27001:2022.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti e/o informazioni, porgo i miei più cordiali saluti.

Jessica Busin

---

[Certiquality, un mondo di certezze | VIDEO](#)

**Jessica Busin**

Sales & Customer Support

[roma@certiquality.it](mailto:roma@certiquality.it)



CERTIQUALITY Srl

Via Francesco Benaglia, 13 | 00153, Roma | Italy

+39 06 97.27.11.06 Office

[www.certiquality.it](http://www.certiquality.it) | [Follow us on LinkedIn](#) | [Iscriviti alla Newsletter](#)

*PROTECTION NOTICE This email and any attachment here is intended only for the person or entity to which is addressed and may contain information that is privileged, confidential or otherwise protected from disclosure. Copying, dissemination or use of this email or the information herein by anyone other than the intended recipient is prohibited to art. 616 c.p. and to GDPR 2016/679. If you have received this email by mistake, please delete and notify us immediately.*

**Da:** Paolo Marras <[p.marras@Certiquality.it](mailto:p.marras@Certiquality.it)>

**Inviato:** lunedì 4 dicembre 2023 13:20

**A:** Dominici Irene <[i.dominici@arpa.umbria.it](mailto:i.dominici@arpa.umbria.it)>

**Cc:** Roma <[roma@Certiquality.it](mailto:roma@Certiquality.it)>; Antonella Martone <[a.martone@Certiquality.it](mailto:a.martone@Certiquality.it)>; Jessica Busin <[j.busin@Certiquality.it](mailto:j.busin@Certiquality.it)>

**Oggetto:** R: Rinnovo ARPA Umbria

Benissimo, procediamo.  
Grazie e buona giornata.

PM

**Da:** Dominici Irene <[i.dominici@arpa.umbria.it](mailto:i.dominici@arpa.umbria.it)>

**Inviato:** lunedì 4 dicembre 2023 11:53

**A:** Paolo Marras <[p.marras@Certiguity.it](mailto:p.marras@Certiguity.it)>

**Oggetto:** Rinnovo ARPA Umbria

Buongiorno,

le scrivo per richiedere un vostro preventivo in relazione al rinnovo della certificazione 9001-14001-27001 di ARPA Umbria previsto per il prossimo anno.

Le chiedo di predisporre il preventivo per il prossimo triennio, specificando l'importo per ciascuna annualità.

Per qualsiasi chiarimento la prego di farmi sapere.

Cordiali saluti



## Irene Dominici

Coordinamento attività tecniche di controllo territoriali ed emergenziali  
Servizio Sistema Integrato, Formazione, Comunicazione

*Loc. Portoni, fraz. Sant'Eraclio, 06034 Foligno (Pg)*

*tel. 075-51596433-342*

*cell. +39-3357736896*

*mail: [i.dominici@arpa.umbria.it](mailto:i.dominici@arpa.umbria.it)*

pec: [protocollo@cert.arpa.umbria.it](mailto:protocollo@cert.arpa.umbria.it)

[Facebook](#) | [Twitter](#) | [YouTube](#) | [Instagram](#)

*Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.*

---

### AVVISO DI RISERVATEZZA

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e gli eventuali allegati sono strettamente riservati e sono indirizzati esclusivamente al destinatario.

La riservatezza della presente e-mail è tutelata dal Regolamento UE 679/2016 e dal d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018.

Si prega di non leggere, fare copia, inoltrare a terzi o conservare tale messaggio se non si è il legittimo destinatario dello stesso. La divulgazione o copia di questa comunicazione, se non espressamente e formalmente autorizzata dal mittente, comporta la violazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati di cui alla citata normativa.

Qualora tale messaggio sia stato ricevuto per errore, si prega di darne immediata comunicazione al mittente e di provvedere immediatamente alla sua distruzione.



Certiquality Srl  
Via G. Giardino, 4  
20123 Milano - IT  
Ph. +39 02 8069171  
[certiquality.it](http://certiquality.it)

C.F. e P.I. 04591610961  
R.I. MI 04591610961  
R.E.A. MI 1759338  
Cap. Soc. € 1.000.000 i.v.  
[info@certiquality.it](mailto:info@certiquality.it)

# RIESAME DELLA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE NORMA UNI EN ISO 9001:2015

## ARPA UMBRIA AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE



ORGANISMO  
NOTIFICATO  
0546



Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC,  
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements.  
SGQ n. 008A - SGA n. 001D - SCR n. 002F - FSM n. 006I  
PRD n. 008B - DAP n. 003H  
SSI n. 007G - SGE n. 001M - ISP n. 066E - GHG n. 0010  
EMAS n. 008P - ITX n. 004L - PRS n. 100C



Certiquality Srl  
Via G. Giardino, 4  
20123 Milano - IT  
Ph. +39 02 8069171  
[certiquality.it](http://certiquality.it)

C.F. e P.I. 04591610961  
R.I. MI 04591610961  
R.E.A. MI 1759338  
Cap. Soc. € 1.000.000 i.v.  
[info@certiquality.it](mailto:info@certiquality.it)

Spett.le  
ARPA UMBRIA AGENZIA REGIONALE PER LA  
PROTEZIONE AMBIENTALE  
VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 32  
05100 TERNI

C.a. LUCA - PROIETTI

Milano, 05/01/2024

Ns. Rif. OFF-19829-D6H8B6 Rev 0

**Oggetto: Riesame della Certificazione del Vostro Sistema di Gestione Aziendale secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015**

Abbiamo il piacere di inviarVi la nostra proposta tecnico-commerciale per il progetto certificativo sopra indicato.

Certiquality ([www.certiquality.it](http://www.certiquality.it)) è un organismo di certificazione al servizio di imprese e organizzazioni specializzato nella certificazione dei sistemi di gestione aziendale. Certiquality ha la propria sede a Milano ed è presente con uffici e rappresentanze in tutto il territorio nazionale (1). Grazie a questa rete, i servizi offerti considerano le specificità locali offrendo soluzioni personalizzate e complete con l'obiettivo di migliorare i sistemi di gestione ed i processi dei Vostri servizi e prodotti.

Mediante l'adesione alla Federazione CISQ, Certiquality partecipa ad IQNet (International Certification Network) la più grande rete internazionale di enti di certificazione, che riunisce i 38 più prestigiosi organismi di certificazione di 32 Paesi del mondo e rilascia per i Sistemi di Gestione anche i certificati IQNet, che rappresentano un "passaporto internazionale della certificazione".

---

**CONTATTO COMMERCIALE**

Paolo Marras - Area Manager Certiquality - Centro Italia  
Via Francesco Benaglia 13 ROMA 00153 RM  
Email: [p.marras@certiquality.it](mailto:p.marras@certiquality.it)  
Cell: 335 1689060- Tel: 06/97271106

---

**CUSTOMER SERVICE**

Jessica Busin - Tel: 02 86968614

**(1) I ns. Uffici in Italia : Milano, Bari, Bologna, Catania, Napoli, Roma, Venezia.**



ORGANISMO  
NOTIFICATO  
0546



Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC,  
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements.  
SGQ n. 008A - SGA n. 001D - SCR n. 002F - FSM n. 006I  
PRD n. 008B - DAP n. 003H  
SSI n. 007G - SGE n. 001M - ISP n. 066E - GHG n. 001O  
EMAS n. 008P - ITX n. 004L - PRS n. 100C



Ragione Sociale	ARPA UMBRIA AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE
Sede Legale	VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 32 05100 TERNI
P.IVA	02446620540
Responsabile dei contatti con CQY	LUCA - PROIETTI
Telefono diretto	
E-mail	l.proietti@arpa.umbria.it
email PEC	protocollo@cert.arpa.umbria.it

#### DATI GENERALI ED INDICE DELLE PARTI DELLA PROPOSTA COMMERCIALE

- A - Informazioni Generali
- B - Ambito della Certificazione
- C - La Norma di Riferimento per la Certificazione richiesta
- D - Durata delle Attività e Costi dei Servizi Offerti
- E - Servizi Aggiuntivi
- F - Termini e validità Dell'offerta
- G - Modalità di Fatturazione
- H - Modalità di Pagamento
- I - Accettazione dell'offerta e Conferma Dell'incarico a Certiquality

#### A – Informazioni Generali

La presente offerta (l'“Offerta”) è formulata sulla base delle informazioni fornite dalla Vs. Organizzazione con la compilazione del nostro questionario informativo i cui dati sono riepilogati nel presente paragrafo e saranno validati con l'accettazione dell'Offerta.

L'Offerta potrebbe pertanto subire variazioni nel caso in cui le caratteristiche dell'Organizzazione si rivelino differenti in sede di Certificazione iniziale o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a causa di modifiche nel frattempo intervenute, rispetto a quanto descritto nel questionario informativo e nel riepilogo di seguito riportato(a titolo esemplificativo e non esaustivo: variazione del numero di dipendenti e/o siti da verificare, modifiche ai processi produttivi, all'oggetto del certificato).



## B – Ambito della Certificazione

Oggetto della Certificazione	<p>Servizi di analisi chimiche, fisiche e biologiche su matrici ambientali e alimentari.</p> <p>Esecuzione di controlli ambientali.</p> <p>Controlli in materia di AIA, AUA e VIA.</p> <p>Gestione di reti di monitoraggio della qualità dell'aria.</p> <p>Monitoraggio in continuo, quantitativo e qualitativo, delle acque superficiali e sotterranee.</p> <p>Valutazione dello stato qualitativo delle acque sotterranee mediante monitoraggio in discreto.</p> <p>Emissione di pareri tecnici per autorizzazioni ambientali.</p> <p>Attività di supporto agli Enti e rilascio pareri in materia di bonifiche siti contaminati.</p> <p>Valutazione preliminare e rilascio delle certificazioni di sostenibilità ambientale degli edifici.</p> <p>Istruttorie AUA per le emissioni in atmosfera.</p> <p>Attività di supporto per registrazioni EMAS, certificazioni ambientali.</p> <p>Attività di vigilanza per incidenti rilevanti.</p> <p>Attività di comunicazione, promozione e diffusione della cultura ambientale e scientifica.</p> <p>Predisposizione del bilancio preventivo economico, del bilancio d'esercizio, del piano triennale delle performance.</p> <p>Gestione attività servizi informatici.</p> <p>Gestione amministrativa e formazione del personale.</p>
Norma / Doc. di riferimento	UNI EN ISO 9001:2015
Accreditamento	Accredia
Numero di addetti equivalenti coinvolti	181
Fattori di Riduzione dell'audit time previsti dal Documento IAF MD05 applicati	Maturità del sistema di gestione
Fattori di Incremento dell'audit time previsti dal Documento IAF MD05 applicati	Nessuno

Nel caso di più siti, la Sede Direzionale sarà oggetto di verifica in occasione di ogni audit (verifica dei processi direzionali).

### Sedi per le quali è richiesta la certificazione

DISTRETTO DI GUBBIO - CITTA' DI CASTELLO - BASTIA	BASTIA UMBRA	PIAZZA MONCADA, PALAZZINA N.1, PIANO SECONDO
DISTRETTO DI TODI - MARSCIANO - BASTIA	TODI	VIA TIBERINA, 84
DISTRETTO DI PERUGIA - TRASIMENO	CASTIGLIONE DEL LAGO	VIA FIRENZE S.N.C.
DISTRETTO DI TERNI - ORVIETO	ORVIETO	VIALE I MAGGIO 73/B, INTERNO 3/B
DISTRETTO DI GUBBIO - CITTA' DI CASTELLO	CITTA' DI CASTELLO	VIA L. ANGELINI SNC





DISTRETTO DI TERNI - ORVIETO	TERNI	VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA 32
DIREZIONE GENERALE	PERUGIA	VIA PIEVAIOLA 207/b-3
DISTRETTO DI FOLIGNO - SPOLETO - VALNERINA	FOLIGNO	VIA DELL'INDUSTRIE SNC
LABORATORIO MULTISITO DI PERUGIA	PERUGIA	VIA PIEVAIOLA 207/b-3
LABORATORIO MULTISITO DI TERNI	TERNI	VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA 32
DIPARTIMENTO DI PERUGIA - TRASIMENO	PERUGIA	VIA PIEVAIOLA 207/b-3
DISTRETTO DI GUBBIO - CITTA' DI CASTELLO	GUBBIO	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR, 38
DISTRETTO DI GUBBIO - CITTA' DI CASTELLO	GUALDO TADINO	VIA SAN ROCCO, 11

#### La norma di riferimento per la certificazione richiesta: UNI EN ISO 9001:2015

La ISO 9001:2015 definisce un sistema di gestione della qualità basato sul modello Plan-Do-Act-Check (PDCA) e sul risk-based thinking utile a creare un solido quadro di riferimento per il miglioramento aziendale. Considerando che tutti i sistemi di gestione hanno lo scopo comune di eliminare o ridurre i rischi dovuti alla variabilità e complessità del contesto, la ISO 9001:2015 contiene i requisiti per la efficace gestione del rischio, valorizza Leadership e Commitment per il Miglioramento.

I principali vantaggi sono:

- Dare evidenza della capacità di fornire, in modo continuativo, prodotti/servizi conformi ai requisiti del cliente;
- Dare evidenza dell'impegno dell'organizzazione nella ricerca continua del miglioramento continuo;
- Gestire i rischi a partire dall'analisi del contesto dell'organizzazione per individuare opportunità di sviluppo del business, le opportunità e le minacce;
- Organizzare meglio il lavoro all'interno dell'Organizzazione;
- Diminuire il numero delle non conformità e i costi interni di non qualità di prodotti e servizi;
- Aumentare la soddisfazione dei clienti tenendo presente anche le aspettative e richieste delle parti interessate all'attività dell'Organizzazione



## L'iter di certificazione

Riesame Triennale	Delibera Commissione Tecnica e conferma del Certificato	Mantenimento 1°anno	Mantenimento 2° anno
Audit di Rinnovo	(in caso di esito positivo dell'audit)	Audit di sorveglianza 1	Audit di sorveglianza 2
→		→	→

Le regole relative all'iter di certificazione sono descritte nel Regolamento per la concessione ed il mantenimento della Certificazione dei sistemi di gestione (REG 01 e nel Regolamento per l'uso dei marchi e dei contrassegni (REG 02) disponibili sul sito [www.certiquality.it](http://www.certiquality.it) (sezione Download)

## D - Durata delle attività e costi dei servizi offerti

Ciclo di Certificazione (Triennio)	N° Giorni Uomo (audit time)	Importo
<b>1 - AUDIT DI RIESAME TRIENNALE</b> Riesame del sistema di gestione allo scopo di verificarne la continua conformità ed efficacia rispetto ai requisiti della norma di riferimento. Ad esito positivo dell'audit e del relativo riesame tecnico effettuato dalla Commissione Tecnica verrà riemesso il certificato per il nuovo triennio di validità.	3,50	€ 2870,00
<b>2 - AUDIT DI SORVEGLIANZA 1</b> Valutazione del mantenimento di conformità del sistema ai requisiti della normativa di riferimento e dunque se il certificato di conformità emesso mantiene la sua validità	2,00	€1640,00
<b>3 - AUDIT DI SORVEGLIANZA 2</b> Valutazione del mantenimento di conformità del sistema ai requisiti della normativa di riferimento e dunque se il certificato di conformità emesso mantiene la sua validità	2,00	€ 1640,00
	<b>TOTALE TRIENNIO</b>	<b>€ 6.150,00</b>

Il calcolo dei tempi è stato condotto sulla base delle informazioni fornite ed in conformità alle regole di Accreditamento/dello IAF MD 05.

Gli audit di sorveglianza sono effettuati almeno una volta per ogni anno solare. Il primo audit dopo la certificazione iniziale dev'essere svolto entro dodici mesi dalla data di delibera del certificato. Gli audit successivi devono rispettare l'intervallo di 12 mesi (con tolleranza di quattro mesi) dall'audit precedente, compatibilmente con la stagionalità (per alcuni settori) e nel rispetto dell'anno solare.

Le verifiche sono normalmente estese anche ad attività eventualmente svolte dall'organizzazione presso siti esterni alle proprie sedi, quali cantieri, siti temporanei o sedi dei clienti

Il numero degli audit può aumentare in caso di rilievi negativi (ad esempio, gravi carenze del sistema di gestione aziendale, reintegro da sospensione tecnica, reclami da parte di terzi o altre motivazioni riportate nel regolamento REG. 01).



Il corrispettivo per queste verifiche addizionali, viene calcolato in €1100,00 / giorno. (La durata minima di un audit addizionale è generalmente pari a 0,5 gg) comprensive di spese di viaggio. Per verifiche addizionali al di fuori del territorio nazionale le spese di trasferta saranno fatturate al costo.

La durata ed il relativo costo dell'audit di Sorveglianza può variare in caso di modifica dei dati e/o attività dell'Organizzazione: tali modifiche saranno valutate da Certiquality prima della pianificazione dell'Audit di Sorveglianza e comunicate all'Organizzazione.

La durata ed il relativo costo dell'Audit di Riesame Triennale può variare in caso di modifica dei dati e/o attività dell'Organizzazione: tali modifiche saranno valutate da Certiquality prima della pianificazione dell'Audit di Riesame e comunicate all'Organizzazione.

**Nota Integrativa:** La presente offerta si intende valida solo in caso di audit integrati con le norme ISO 14001 ed ISO IEC 27001.

Il DISTRETTO DI TODI -MARSCIANO -BASTIA - VIA DELLA PISCINA EDEN ROCK 2 06083 BASTIA UMBRA (PG) viene sostituito dal DISTRETTO DI GUBBIO-CITTÀ DI CASTELLO - BASTIA - PIAZZA MONCADA, PALAZZINA N.1, PIANO SECONDO - 06083 – BASTIA UMBRA (PG)

**Spese:**

Agli importi sopra indicati vanno aggiunte le spese di trasferta degli ispettori evidenziate nelle fatture alla voce "Trasferte Ispettori". Tali spese saranno calcolate nella misura del 10% dei costi sopra indicati.



### E - Servizi Aggiuntivi

E' possibile richiedere eventuali servizi aggiuntivi. Tali servizi potranno essere richiesti anche dopo l'ottenimento della certificazione (ad esclusione della verifica preliminare e della procedura di urgenza per i quali è necessaria conferma contestuale alla sottoscrizione del contratto).

Servizio	Costo
Verifica preliminare	Su quotazione
Invio via email, su richiesta, di copia digitale (scansione pdf) del Certificato	Compreso
Iscrizione newsletter Certiquality News	Compreso
Inserimento nell'elenco "Hanno scelto Certiquality" e sul Sito Internet CQY	Compreso
Invio fattura di cortesia	Compreso
Dichiarazione (avvio iter di certificazione – validità del certificato ad es. per bandi di gara, qualifica fornitore)	€ 150
Duplicato o ristampa per modifiche dei certificati (per mera modifica dati aziendali e/o precisazioni oggetto di certificazione nei casi in cui non è prevista verifica addizionale, di estensione o rinnovo)	€ 200
Traduzione del certificato in lingua diversa dall' inglese (lingue UE)	€ 200
Traduzione del Report in lingua diversa dall'inglese (lingue UE)	€ 300
Traduzione del certificato in lingua diversa dall' inglese (lingue no UE)	Su quotazione
Traduzione del Report in lingua diversa dall'inglese (lingue extra UE)	Su quotazione
Reporting personalizzato per il Top Management	€ 400
Procedura di urgenza - effettuazione dell'audit entro 5 giorni lavorativi dalla accettazione del contratto e successiva attività di istruttoria urgente per la Delibera della Commissione Tecnica Tale opzione deve essere esplicitamente accettata con richiesta scritta al momento della firma del contratto	Su quotazione
Servizi di Formazione  (* ) Condizioni particolari e riduzioni sulle quote di partecipazione ai Corsi sono previste per attività di formazione a catalogo erogate da Certiquality. Le particolari condizioni economiche a Voi riservate saranno concordate con l'Area Formazione CQY e saranno applicate per le attività richieste entro i primi 18 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto	Come da catalogo Corsi (*)



#### F - Termini e Validità Dell'offerta

Una volta accettata l'offerta, le condizioni della stessa si ritengono valide se l'audit di rinnovo viene effettuato entro la data di scadenza del certificato in vostro possesso, salvo che le informazioni relative al sistema di gestione aziendale fornite siano mantenute inalterate. Oltre tale termine si renderà necessaria una verifica di convalida delle condizioni indicate.

Validità offerta: fino alla scadenza del certificato in vostro possesso.

Tutti gli importi indicati nella presente Offerta si intendono al netto di IVA.

#### G - Modalità Di Fatturazione

Al termine di ogni singola attività di audit

Per i servizi aggiuntivi: alla conclusione dell'attività richiesta

#### H - Modalità Di Pagamento

Bonifico bancario a 60 giorni dalla data della fattura

BANCA INTESA SANPAOLO S.P.A. – Fil.01899

Viale Monza, 136 – 20127 Milano

BBAN: CIN S ABI 03069 CAB 09530 C/C 100000002654

IBAN: IBAN IT63 S030 6909 5301 0000 0002 654 BIC/SWIFT: BCITITMM

La consegna del Certificato o di altra attestazione da parte di Certiquality S.r.l. è subordinata all'avvenuto pagamento di tutti gli importi dovuti dall'Organizzazione.



### I - Accettazione Dell'offerta e Conferma dell'incarico a Certiquality

Ragione Sociale					
P.Iva					
C.F.					
SEDE LEGALE (Indirizzo, CAP, Città)					
SEDE AMMINISTRATIVA (Indirizzo, CAP, Città)					
SEDE OPERATIVA (Indirizzo, CAP, Città)					
SEDE OPERATIVA (Indirizzo, CAP, Città) <b>Allegare Elenco (nel caso di più Sedi Operative)</b>					
Telefono					
Fax					
Email generale di contatto					
Email PEC					
Referente Sistemi Di Gestione	Sig.				
Referente Amministrativo	Sig. <span style="float: right;">Email</span>				
Indirizzo PEC per la Fatturazione Elettronica					
Codice SDI per Fatturazione Elettronica					
Banca D'appoggio	CIN Int.	CIN	ABI	CAB	Numero C/C
Iban					

**[I costi dei servizi sono indicati alle parti D) ed E) della presente offerta]**

### RIEPILOGO DEI SERVIZI AGGIUNTIVI RICHIESTI

Iscrizione newsletter Certiquality News	Compreso	<input type="checkbox"/> email _____
Verifica preliminare	€ 1000	<input type="checkbox"/>
Dichiarazioni (es: avvio iter di certificazione – validità del certificato per bandi di gara)	€ 150	<input type="checkbox"/>
Duplicati o modifiche dei certificati (per modifica dati aziendali e/o precisazioni oggetti non legate a verifiche di estensione o rinnovo)	€ 200	<input type="checkbox"/>
Traduzione del certificato in lingua diversa dall'inglese (lingue UE)	€ 200	<input type="checkbox"/>
Traduzione del Report in lingua diversa dall'inglese (lingue UE)	€ 300	<input type="checkbox"/>
Traduzione del certificato in lingua diversa dall'inglese (lingue no UE)	Su quotazione	<input type="checkbox"/>
Traduzione del Report in lingua diversa dall'inglese (lingue extra UE)	Su quotazione	<input type="checkbox"/>
Reporting personalizzato per il Top Management	€ 400	<input type="checkbox"/>
Procedura di urgenza - Audit entro 5 giorni lavorativi dalla accettazione del contratto e successiva attività di istruttoria urgente per la Delibera della Commissione Tecnica.	Su quotazione	<input type="checkbox"/>
Servizi di Formazione	Come da specifica offerta di formazione	



L'accettazione della presente offerta, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione o di altra persona a ciò autorizzata, equivale a conclusione del Contratto. Il Contratto è regolato dalle precedenti disposizioni, dalle Condizioni Generali di Contratto allegate e sottoscritte per accettazione da parte dell'Organizzazione, nonché dal Regolamento per la concessione ed il mantenimento della Certificazione dei sistemi di gestione (REG 01) e dal Regolamento per l'uso dei marchi e dei contrassegni (REG 02) disponibili sul sito [www.certiquality.it](http://www.certiquality.it), che costituiscono parte integrante della presente offerta. Il presente contratto avrà efficacia dalla data di accettazione dello stesso da parte dell'organizzazione sino ai tre anni successivi la "data di prima emissione" indicata sul certificato; il contratto si rinnoverà tacitamente per successivi periodi di tre anni salvo disdetta da comunicarsi all'altra parte almeno tre mesi prima della scadenza del contratto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

A seguito di accettazione della presente offerta dovrete cortesemente trasmetterci via fax, email o pec:

- la presente Offerta sottoscritta in originale per accettazione inviata a Certiquality S.r.l. (è possibile la sottoscrizione con firma digitale e l'invio a mezzo pec);
- le Condizioni Generali di Contratto allegate sottoscritte in originale per accettazione e inviate a Certiquality S.r.l. (è possibile la sottoscrizione con firma digitale e l'invio a mezzo pec);
- la richiesta firmata (MOD DOM) qualora non precedentemente inviata (è possibile la sottoscrizione con firma digitale e l'invio a mezzo pec);
- il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o documento equivalente ed eventuali autorizzazioni

Allegati:

- 1) Condizioni Generali di Contratto

Certiquality S.r.l.

(Timbro e Firma)



PER ACCETTAZIONE

Il Legale Rappresentante o funzione autorizzata: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Funzione/Carica : \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Timbro \_\_\_\_\_

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

### Premesse

Le presenti condizioni generali di contratto ("CGC") disciplinano le modalità, i termini e le condizioni che regolano tutte le prestazioni di servizi da parte di Certiquality S.r.l. ("CQY") e sono efficaci nei confronti del singolo cliente di CQY ("Cliente" o "Organizzazione"). Le CGC si applicano ad ogni singolo Contratto di prestazione di servizi stipulato da CQY ed il Cliente. Con il termine "Contratto" si intende la proposta tecnico-commerciale, ovvero l'offerta, ("PTC") accettata dal Cliente. Le presenti CGC, pertanto, unitamente alla PTC recante l'offerta di CQY come successivamente accettata dal Cliente, nonché ai Regolamenti di CQY applicabili ed in essa proposta richiamati, costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto. In caso di discordanza, le disposizioni contenute nella PTC prevalgono sempre sulle presenti CGC. Parimenti, in caso di discordanza, le disposizioni contenute nei Regolamenti di CQY applicabili e richiamati dalla PTC, prevalgono sempre sulle presenti CGC. In caso di discordanza tra le disposizioni della PTC e quelle dei Regolamenti, prevalgono sempre le disposizioni delle PTC.

### Art. 1 Conclusione del Contratto

1.1. Il Contratto si conclude nel momento in cui CQY riceve l'accettazione della PTC per iscritto da parte del Cliente. La PTC ha una validità temporale limitata, indicata da CQY nel medesimo documento. Decorso tale il termine la proposta si intende priva di effetto, salva la facoltà, rimessa all'esclusiva volontà di CQY, di ritenere comunque efficace l'accettazione tardiva.

### Art. 2 Oggetto del Contratto

2.1. L'oggetto del contratto è la prestazione dei servizi ("Servizi") di volta in volta prestati da CQY al Cliente dietro pagamento del corrispettivo pattuito. I Servizi sono individuati nel singolo Contratto stipulato con il Cliente.

### Art. 3 Durata e Recesso

3.1. Il Contratto è efficace dal momento in cui esso si conclude ai sensi del precedente art. 1. La durata è pari a quella indicata sul singolo Contratto. Nel caso in cui i Servizi prevedano un ciclo di certificazione che contempli l'esecuzione da parte di CQY di verifiche di mantenimento, alla scadenza della durata indicata sul singolo Contratto, il rapporto contrattuale instaurato tra CQY e il Cliente sarà prorogato automaticamente e tacitamente per un ulteriore periodo pari alla sua data iniziale, salvo che il Cliente abbia impedito tale rinnovo automatico mediante una comunicazione scritta di disdetta da recapitarsi a CQY mediante raccomandata A/R o PEC entro e non oltre tre mesi antecedenti la scadenza del Contratto.

3.2. Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, mediante comunicazione per iscritto da recapitarsi a mezzo di raccomandata A/R o PEC. Il recesso avrà effetto da ricevimento da parte di CQY della comunicazione di cui al periodo precedente. Qualora il Cliente eserciti il diritto di recesso, egli è obbligato a corrispondere a CQY: (i) tutti i corrispettivi maturati per la prestazione dei Servizi resi sino alla data in cui il recesso del Cliente avrà effetto; (ii) il rimborso di tutti i costi, le spese e gli oneri sostenuti da CQY per la prestazione dei Servizi resi sino alla data in cui il recesso avrà effetto; (iii) a versare a CQY un importo a titolo di indennizzo per anticipato recesso ex art. 1373, co. 3, c.c., pari al 20% del valore totale del contratto nel triennio con un minimo di € 500 e un massimo di € 5.000. L'indennizzo di cui alla lettera (iii) del periodo precedente non verrà applicato al Cliente qualora il recesso sia motivato da: (a) variazione delle Norme di riferimento da parte degli Enti competenti; (b) cessazione dell'attività del Cliente o cessione di ramo di azienda a soggetto diverso dal Cliente o ancora in caso di fallimento, liquidazione o avvio di procedure concorsuali nei confronti del Cliente. Nel caso siano apportate modifiche sostanziali al regolamento di certificazione determinate da modifiche relative allo schema specifico e/o alle normative di riferimento, CQY provvederà a: informare l'Organizzazione interessata, comunicare eventuali integrazioni contrattuali, specificando la data effettiva da cui i cambiamenti entreranno in vigore, accordando un periodo di tempo ragionevole affinché i Clienti certificati possano apportare le adeguate variazioni al proprio sistema di gestione, processi e/o documentazione aziendale relativa alle certificazioni e/o attestazioni e/o validazioni e/o convalide rilasciate da CQY. L'Organizzazione certificata o in corso di certificazione o che abbia in essere un contratto per servizi di ispezione e/o validazione e/o convalida ha il diritto di recesso, da esercitarsi con le modalità previste dal primo periodo del presente comma 3.2., entro il termine di 60

giorni decorrenti dalla data di comunicazione di modifica, se non intende adeguare il proprio sistema ai cambiamenti del regolamento, dello schema certificativo e/o della normativa di riferimento. In tale ipotesi, a seguito del recesso, l'Organizzazione è tenuta a corrispondere a CQY esclusivamente il corrispettivo per le attività ed i servizi erogati da CQY fino alla data di ricezione della comunicazione di recesso. Decorso il termine suddetto di 60 giorni, le modifiche apportate al regolamento e le relative integrazioni contrattuali saranno da intendersi a tutti gli effetti accettate dal Cliente e, come tali, disciplineranno il rapporto tra le Parti.

### Art. 4 Modalità di prestazione dei Servizi da parte di CQY

4.1. La procedura per l'ottenimento dei Servizi da parte di CQY è dettagliatamente disciplinata dal Contratto e dai Regolamenti applicabili: in particolare, la PTC verrà formulata da parte di CQY e inviata al Cliente, esclusivamente a fronte dell'invio da parte di quest'ultimo a CQY del modulo debitamente compilato e sottoscritto con cui viene chiesta la formulazione dell'offerta per il servizio di volta in volta richiesto.

4.2. CQY presta al Cliente esclusivamente i Servizi oggetto del singolo Contratto e, pertanto, qualsiasi altro servizio o attività che il Cliente richieda a CQY di prestare sarà regolato da uno specifico Contratto da stipularsi *ad hoc* tra CQY e il Cliente.

4.3. CQY esegue i Servizi secondo la diligenza di cui all'art. 1176 c.c., secondo gli usi della sua professione e le regole della medesima in base ai documenti, ai dati, nonché ai metodi giudicati più appropriati da CQY in funzione sia della natura della prestazione richiesta e dei vincoli tecnici che ne derivano.

4.4. Il Cliente presta sin d'ora il consenso che CQY possa subappaltare, affidare a terzi o avvalersi di ausiliari o fornitori nell'esecuzione, totale o parziale, della prestazione trasmettendo a tali soggetti terzi tutte le informazioni relative al Cliente la cui conoscenza in capo agli ausiliari o fornitori di CQY sia necessaria per l'espletamento delle prestazioni oggetto del Contratto.

### Art. 5 Diritti e Obblighi del Cliente

5.1. La stipula del Contratto non attribuisce al Cliente il diritto all'ottenimento del Certificato, che verrà rilasciato nel solo caso in cui il processo di certificazione dia esito positivo, ad esclusivo ed insindacabile giudizio di CQY, che agisce indipendentemente dai Vostri interessi. A seguito del conseguimento della certificazione il Cliente può darne pubblicità nei modi che ritiene più opportuni, purché sia fatto sempre corretto riferimento al prodotto/processo/servizio, al documento di riferimento e ai limiti della Certificazione ottenuta secondo quanto stabilito dal Regolamento per l'uso dei certificati e dei marchi% adottato da CQY.

5.2. CQY, accertato l'uso scorretto della certificazione, prenderà le misure atte ad impedirne la prosecuzione e a salvaguardare i propri interessi.

5.3. La certificazione è rilasciata al Cliente limitatamente ai prodotti/processi/servizi certificati e alle unità operative menzionate nel certificato e non è trasferibile ad altre unità. Il Cliente che desideri ampliare il campo di applicazione deve farne richiesta a CQY che provvede a istituire una opportuna pratica di estensione. Modifiche anagrafiche od organizzative, cambi di proprietà, variazioni dell'assetto societario o lievi cambiamenti della descrizione e degli aspetti editoriali dell'oggetto della certificazione devono essere comunicati a CQY e possono consentire il mantenimento della certificazione, con eventuale nuova emissione del certificato. In funzione dell'entità delle modifiche, CQY si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione o di effettuare visite presso il Cliente, al fine di verificare che le modifiche non alterino la conformità.

5.4. Il Cliente in possesso di certificazione si deve impegnare a: (i) mantenere le specifiche del prodotto/processo/servizio ed il proprio sistema di gestione conformi ai requisiti certificati; (ii) accettare, a proprie spese, le verifiche che si rendessero necessarie per mantenere valida la Certificazione rilasciata; (iii) non utilizzare la propria certificazione in modo tale da poter danneggiare la reputazione di CQY e/o del sistema di certificazione e compromettere la fiducia del pubblico; (iv) consentire l'accesso ai propri locali e al proprio sistema informativo ai Valutatori di CQY, agli eventuali Osservatori ed Esperti e ai Valutatori degli Enti di Accreditamento ed assisterli durante gli audit; nel caso di rifiuto del Cliente di ricevere gli Osservatori di CQY o di Enti di controllo e accreditamento in accompagnamento ai Valutatori, CQY può disporre la mancata concessione, la sospensione o la revoca della Certificazione; (v) consentire che CQY svolga attività di sorveglianza effettuando visite di verifica sulla produzione e sul sistema qualità secondo quanto indicato nel piano di



controllo del prodotto; (vi) tenere una registrazione di tutti i reclami dei propri clienti relativi a non conformità dei prodotti certificati rispetto al Documento di riferimento applicabile e metterla a disposizione di CQY e dei suoi Ispettori in occasione delle visite di sorveglianza; (vii) adottare e documentare le opportune azioni correttive e/o preventive a seguito di tali reclami o di ogni carenza rilevata sui prodotti che possa avere effetto sulla conformità ai requisiti della certificazione; (viii) cessare l'esibizione o qualsiasi altro uso dei documenti di Certificazione (e, se applicabile, di simboli o loghi CQY) appena dopo la scadenza, la sospensione, la revoca, la rinuncia e il conseguente ritiro della Certificazione. In caso di riduzione del campo di applicazione della certificazione, rettificare di conseguenza tutti i documenti pertinenti.

5.5. Il Cliente ha l'obbligo di informare CQY su eventuali procedimenti giudiziari e/o amministrativi in corso in grado di sortire effetti sul processo di certificazione o sulla certificazione ottenuta.

5.6. Il Cliente in possesso di Certificazione si impegna a:

- informare entro 5 giorni CQY a mezzo fax/e-mail e successivamente a mezzo lettera raccomandata A.R. di tutte le situazioni difformi rilevate dalle Autorità di controllo, eventuali sospensioni o revocazioni di autorizzazioni, concessioni, ecc. relative alla produzione/erogazione di prodotti e/o servizi connessi alla certificazione;
- comunicare immediatamente a CQY eventuali procedimenti giudiziari e/o amministrativi in corso, riguardanti l'oggetto della certificazione, fatti salvi i limiti posti dalla legge;
- comunicare immediatamente a CQY eventuali ritiri o richiami di prodotto;
- comunicare immediatamente il verificarsi di incidenti, di infortuni gravi o di danni ambientali;
- mantenere informato CQY sugli sviluppi dei suddetti procedimenti.

In relazione a quanto sopra CQY si riserva la facoltà di eseguire opportune e tempestive verifiche ispettive suppletive ed, eventualmente, adottare provvedimenti di sospensione e/o revoca della certificazione rilasciata, in base alla reale non conformità accertata a carico del Cliente.

5.7. In caso di certificazioni rilasciate sotto accreditamento, i Clienti si impegnano a conoscere ed applicare tutte le disposizioni previste dai Regolamenti Tecnici Accredia, reperibili sul sito Internet: [www.Accredia.it](http://www.Accredia.it).

5.8. Il Cliente riconosce che le informazioni fornite a CQY in ogni fase contrattuale sono rilevanti per la prestazione dei Servizi da parte di CQY, conseguendone che grava sul Cliente l'obbligo di fornire a CQY informazioni complete, dettagliate, accurate e veritiere, nonché aggiornamenti delle stesse nel caso di loro modifica. CQY presumerà che le informazioni tutte fornite dal Cliente siano complete, accurate e veritiere e, pertanto, graveranno sul Cliente qualsiasi perdita, costo o danno causati da omissione di informazioni o da informazioni inesatte o incomplete.

#### Art. 6 Responsabilità di CQY

6.1. Fatto salvo il caso in cui lo svolgimento dei Servizi implichi la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà, nel qual caso troverà applicazione l'art. 2236 c.c., la responsabilità di CQY sarà limitata secondo quanto di seguito previsto: fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, in relazione a cui non opererà alcuna limitazione di responsabilità, la passività massima che CQY potrà sostenere a seguito di eventuali pretese del Cliente in relazione alla prestazione dei Servizi e per danni derivanti da inadempimento contrattuale o per responsabilità extra-contrattuale, sarà limitata al danno emergente (con espressa esclusione pertanto del lucro cessante) e, in ogni caso, non potrà complessivamente eccedere un ammontare pari al maggiore tra un importo di € 20.000 e due volte l'importo complessivo dei corrispettivi pagati dal Cliente a CQY per quei Servizi che hanno determinato la responsabilità di CQY verso il Cliente, con la precisazione che, ove l'ammontare dei corrispettivi pagati dal Cliente a CQY per la prestazione di quei Servizi che hanno determinato la responsabilità di CQY verso il Cliente corrispondano ad un insieme indivisibile di prestazioni, la loro ripartizione, al fine di permettere il calcolo dell'indennizzo dovuto da CQY al Cliente, sarà effettuata proporzionalmente al tempo dedicato all'esecuzione di ciascuna prestazione.

6.2. In considerazione del fatto che CQY non assume alcuna obbligazione contrattuale diretta nei confronti degli aventi causa del Cliente, fatte salve le disposizioni inderogabili di legge, il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne CQY ed i suoi ausiliari o fornitori da eventuali pretese che dovessero essere avanzate nei confronti di CQY ed i suoi ausiliari o fornitori da parte di terzi in relazione allo svolgimento dei Servizi.

#### Art. 7 Sospensione della Certificazione

7.1. In caso di situazioni che ne comportino la necessità od opportunità ovvero nel caso in cui perdurino scostamenti dopo il termine concordato per la loro eliminazione, CQY può sospendere la Certificazione.

Esempi di tali situazioni che possono portare alla sospensione della certificazione sono:

- se l'audit rileva non conformità che pregiudicano le caratteristiche, la qualità e la sicurezza dei prodotti/processi/servizi oggetto di certificazione o rileva carenze a fronte di requisiti rilevanti del sistema di gestione;
- esito negativo delle analisi di laboratorio;
- se il Cliente non invia nei tempi prescritti le evidenze relative alla gestione di non conformità maggiori rilasciate in sede di audit;
- se il Cliente rifiuta l'effettuazione degli audit periodici secondo quanto previsto dal Regolamento;
- se il Cliente rifiuta l'effettuazione di audit addizionali, suppletivi o con la presenza degli Enti di Accreditamento;
- se il Cliente non comunica a CQY modifiche significative al proprio prodotto / processo / servizio e/o alla propria organizzazione;

- se perdura un uso improprio della Certificazione (simboli o loghi);

- se vi sia stata una qualsiasi altra inadempienza alle prescrizioni dello schema certificativo o del pertinente Regolamento applicabile o delle procedure di CQY;

- se vi sono carenze o problematiche a fronte di requisiti cogenti del prodotto / processo / servizio;

- se il Cliente non informa CQY in base a quanto indicato al precedente art. 5.5.;

- se non è in regola con i pagamenti delle attività già effettuate e relative ad ogni tipo di servizio fornito da CQY anche diverso dalla certificazione; qualora il Cliente, nel corso del triennio risulti nuovamente inadempiente la certificazione verrà immediatamente revocata.

7.2. A seguito della delibera della Commissione Tecnica la sospensione viene comunicata per mezzo di lettera raccomandata A.R., indicando la data di decorrenza, la durata, l'oggetto della sospensione; il divieto di promuovere azioni pubblicitarie e di utilizzo del logo, e le condizioni alle quali la sospensione può essere revocata. La sospensione può riguardare tutta la produzione/prodotti o parte di essi, e questo viene specificato nella comunicazione di sospensione.

Il Cliente è responsabile di intraprendere prontamente e adeguate azioni atte a correggere ogni inadempienza alle prescrizioni di CQY e di dare formale comunicazione allo stesso delle azioni correttive proposte o attuate.

La sospensione è rimossa solo quando CQY abbia accertato il soddisfacente ripristino della conformità ai requisiti certificati.

CQY si riserva di effettuare una verifica presso il Cliente qualora le cause che hanno determinato la sospensione non siano rimosse entro il termine definito da CQY, lo stesso sottopone la proposta di revoca alla delibera della Commissione Tecnica.

Le spese relative alle verifiche aggiuntive effettuate sono a carico del Cliente.

In casi eccezionali, e solo per una volta durante il triennio di certificazione, il Cliente può chiedere, per un breve periodo, la sospensione della certificazione; la decisione è sottoposta a delibera da parte della Commissione Tecnica.

Per prodotti stagionali, a causa di mancata produzione, il Cliente può richiedere la sospensione fino ad un massimo di 12 mesi.

Nel caso di impossibilità a riprendere la produzione ed in assenza di specifica rinuncia da parte del Cliente, CQY disporrà la revoca della Certificazione.

#### Art. 8 Revoca della Certificazione

8.1. La revoca della Certificazione e la conseguente cancellazione viene deliberata dalla Commissione Tecnica di CQY a seguito di:

- nei casi indicati dall'art. 7, di tale gravità da rendere necessaria una immediata revoca.
- inosservanza dei requisiti e prescrizioni previsti dai Regolamenti applicabili;
- mancata eliminazione delle cause che hanno provocato la sospensione entro i termini previsti da CQY;
- gravi non conformità che pregiudicano le caratteristiche, la qualità e la sicurezza dei prodotti / processi / servizi oggetto di certificazione o carenze a fronte di requisiti rilevanti del sistema qualità;
- ripetuta inosservanza nel rispetto dei tempi e modi di chiusura delle non conformità riscontrate;





- violazione di leggi o regolamenti cogenti inerenti i prodotti o i processi oggetto di certificazione;

- persistenza della condizione di morosità per oltre 1 mese dal ricevimento della comunicazione di sospensione amministrativa (diffida) inviata da CQY con lettera raccomandata.

La decisione di revoca della Certificazione viene comunicata da CQY mediante lettera raccomandata A.R. o PEC.

8.2. A seguito di revoca il Cliente si impegna a: (i) restituire o distruggere l'originale del Certificato CQY; (ii) non utilizzarne eventuali copie o riproduzioni; (iii) eliminare dalla carta intestata, documentazione tecnica e pubblicitaria ogni riferimento o simbolo della Certificazione CQY; (iv) darne notizia ai committenti in maniera analoga a come era stata comunicata l'avvenuta Certificazione.

8.3. A seguito di revoca CQY provvede a: a) cancellare il Cliente dall'elenco delle aziende certificate; b) ritirare il Certificato.

Nel caso di revoca per motivi amministrativi, il Cliente che regolarizza la sua posizione entro un mese può chiedere il reintegro della Certificazione.

L'attuazione di revoca della Certificazione non dà diritto ad alcun rimborso di quanto già pagato e comporta l'obbligo del Cliente di corrispondere a CQY: (i) tutti i corrispettivi maturati per la prestazione dei Servizi resi sino alla data in cui il recesso del Cliente avrà effetto; (ii) il rimborso di tutti i costi, le spese e gli oneri sostenuti da CQY per la prestazione dei Servizi resi sino alla data in cui il recesso avrà effetto; (iii) a versare a CQY un importo a titolo di indennizzo dovuto per la chiusura anticipata della pratica, e fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, pari al 20% del valore totale del contratto nel triennio con un minimo di €. 500 e un massimo di €. 5.000.

#### Art. 9 Condizioni economiche

9.1. I corrispettivi dovuti dal Cliente sono indicati nel singolo Contratto. Le modalità di pagamento e di fatturazione sono riportati sul contratto e/o sulla fattura che verrà emessa al Cliente.

9.2. Nel corso dell'esecuzione del contratto, i corrispettivi pattuiti potranno essere modificati unilateralmente da CQY, limitatamente alle prestazioni non ancora eseguite al momento dell'invio della relativa comunicazione al Cliente, al ricorrere di variazioni alla dimensione organizzativa del Cliente, all'oggetto della sua attività, per variazioni nelle normative/schemi certificativi di riferimento o per cause oggettive che a insindacabile giudizio di CQY comportino la necessità di variare le condizioni economiche.

9.3. Gli importi pattuiti potranno essere rivalutati in relazione alle variazioni intervenute annualmente all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per l'intera collettività nazionale o sulla base dell'evoluzione dei prezzi di mercato dei Servizi prestati.

9.4. Ogni richiesta di variazione del programma delle visite, effettuata dal Cliente, può comportare il pagamento di un supplemento sulla base di quanto definito nell'offerta, in funzione di maggiori oneri incontrati. Fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, se la richiesta avviene tra il ventinovesimo giorno lavorativo precedente e il sesto giorno lavorativo precedente, CQY si riserva di addebitare un importo pari ad almeno il 20% di quanto previsto per la verifica. Qualora la richiesta avvenga nei cinque giorni lavorativi precedenti la data concordata, CQY si riserva di addebitare un importo pari al 50% di quanto previsto per la verifica.

9.5. I compensi per l'attività svolta da CQY sono dovuti dal Cliente anche in caso di mancato conseguimento della certificazione per cause non riferibili a CQY stesso.

#### Art. 10 Clausola risolutiva espressa

10.1. Costituiscono motivo per la risoluzione del Contratto su iniziativa di CQY ai sensi dell'art. 1456 c.c. le seguenti ipotesi:

- (i) Il Cliente viene sottoposto ad una procedura concorsuale;
- (ii) Adozione di atti o comportamenti illeciti da parte del Cliente;
- (iii) Qualora l'Organizzazione, la sua produzione, attività, i suoi soci ovvero le persone fisiche che compongono i relativi organi di amministrazione o di vigilanza o che siano dotati di poteri rappresentativi, direttivi o di controllo, siano sottoposti a misure sanzionatorie, restrittive, sospensive, interdittive o di prevenzione da parte di una pubblica Autorità o siano stati condannati, con provvedimento anche non definitivo, per gravi reati;
- (iv) Inesattezze o non conformità dei dati forniti dal Cliente per la stipula del Contratto;
- (v) Il Cliente non consente attività di audit;
- (vi) Il Cliente cita, a fini pubblicitari o promozionali, l'intervento di CQY in assenza di un preventivo accordo scritto ovvero utilizzi i marchi o i loghi di CQY in modo difforme da quanto stabilito dal Regolamento CQY applicabile in materia;

(vii) Il Cliente cede il contratto senza la preventiva autorizzazione da parte di CQY;

(viii) Violazione da parte del Cliente di principi, norme e prescrizioni contenute nel Codice Etico, nel Modello Organizzativo di CQY.

10.2. La risoluzione si verificherà di diritto a far tempo dalla data di ricezione della comunicazione inviata con lettera raccomandata A/R o a mezzo PEC, con la quale CQY dichiara che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno conseguente.

#### Art. 11 Disposizioni Finali

11.1. Tutte le informazioni, in qualsiasi forma, relative all'altra Parte – quali in particolare quelle inerenti metodologie, tecniche di lavoro, *know-how* acquisito, informazioni contabili e finanziarie – scambiate tra le Parti o comunque da esse apprese nell'ambito dell'espletamento dei servizi oggetto delle presenti CGC, saranno trattate dall'altra Parte alla stregua di informazioni riservate ("Informazioni Riservate"). Le Informazioni Riservate sono di carattere strettamente confidenziale e riservato e ciascuna parte si impegna nei confronti dell'altra, anche per eventuali ausiliari, dipendenti o subappaltatori che in tutto o in parte eseguiranno il servizio oggetto del contratto, a non comunicare, trasmettere, divulgare o diffondere le Informazioni Riservate a qualsiasi terzo, salvo che con il preventivo assenso scritto dell'altra parte, nonché a trattarle in modo da preservarne la confidenzialità e riservatezza, adottando tutte le misure all'uopo necessarie ed opportune, incluse quelle specificate nella presente. La divulgazione delle Informazioni Riservate è in ogni caso consentita per adempiere ad obblighi di legge, di regolamento o comunque per ottemperare alle direttive delle autorità di settore, nonché qualora ciò sia necessario per il miglior espletamento dell'incarico. Alla cessazione del Contratto, per qualunque causa essa sia occorsa, ciascuna Parte si impegna a restituire all'altra oppure, secondo quanto in proposito richiesto da tale Parte, distruggere tutti i dati, le informazioni, i documenti informazioni relativi all'altra Parte che siano in suo possesso e che abbiano carattere riservato (o che siano stati qualificati come riservati dalla parte interessata anche in prossimità della cessazione del Contratto), fermo restando il diritto di CQY di conservare copia di qualsiasi dato, informazione, documento inerente al Cliente oppure alla sua attività la cui conservazione sia richiesta da disposizioni di legge o di regolamento applicabili in materia oppure da istruzioni o raccomandazioni disposte da organismi di accreditamento.

11.2. Ove riguardo al Cliente si manifestino episodi di insolvenza, sequestro, pignoramento, messa in liquidazione, cessione di beni a propri creditori, piani di risanamento, concordati preventivi ovvero nel caso in cui il Cliente cessi o minacci di cessare il proseguimento della sua attività di impresa ovvero in ogni altro caso in cui CQY possa ragionevolmente temere che uno degli eventi sopra citati sia sul punto di verificarsi, senza pregiudizio per qualsiasi altro diritto di CQY, CQY ha il diritto di sospendere la prestazione dei Servizi e di non dare esecuzione ad eventuali richieste ricevute dal Cliente, dandone prontamente notizia al Cliente, e senza che ciò comporti diritto del Cliente ad ottenere alcun indennizzo, riduzione di prezzo, risarcimento o rimborso di sorta e, in tale caso, tutti i corrispettivi dovuti a CQY ancora non pagati dal Cliente diverranno immediatamente esigibili da parte di CQY.

11.3. Il Cliente prende atto ed espressamente accetta che: (i) la raccolta ed il trattamento dei propri dati da parte di CQY è effettuato per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del Contratto od alla sua esecuzione, per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito "GDPR") ed all'informativa ai sensi del GDPR che il Cliente dichiara di avere visionato sul sito web di CQY (link: <https://www.certiquality.it/Trattamento-dei-dati-e-Privacy-Policy>); (ii) che i propri dati possono essere conservati in parte su archivi cartacei ed in parte su archivi elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR e che tali dati non saranno divulgati all'esterno se non nei casi in cui ciò sarà necessario in esecuzione di un obbligo di legge; (iii) che il titolare del trattamento dei propri dati personali è Certiquality S.r.l., con sede legale in Via Gaetano Giardino 4 - 20123 Milano, C.F. e P.IVA 04591610961; (iv) che il GDPR conferisce al Cliente il potere di esercitare specifici diritti a propria tutela.

11.4. Il Contratto non può essere ceduto dal Cliente a terzi se non previa autorizzazione scritta da parte di CQY.

11.5. Il Cliente dichiara di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche di cui al D. lgs. 8 Giugno 2001 n. 231 ("D.lgs. 231/01") e dei contenuti e dei principi del "Codice Etico" adottato da CQY la cui consultazione è disponibile sul suo sito web e conferma di condividerne integralmente lo spirito ed i contenuti.

11.6. Il Cliente s'impegna, pertanto, (i) al rispetto di tutto quanto contenuto nel Codice Etico e nel D.lgs. 231/01; (ii) a non porre in essere atti o comportamenti tali da determinare una violazione del Codice Etico o dal D.lgs. 231/01 nonché, più in generale, comportamenti che potrebbero determinare la commissione,





anche tentata, dei reati contemplati dal Decreto 231/01; (iii) ad adottare ed attuare, ove necessario, procedure idonee a prevenire dette violazioni; (iv) ad assumersi qualsiasi responsabilità derivante dalla violazione di principi, norme e prescrizioni contenute nel Codice Etico e nel D.lgs. 231/01, mantenendo indenne e manlevata CQY da qualsiasi responsabilità, spesa costo od onere che CQY sia chiamata a dover sostenere a tale proposito; (v) a comunicare tempestivamente a CQY eventuali violazioni dei principi, delle norme e delle prescrizioni contenute nel Codice Etico e nel D.lgs. 231/01 di cui sia venuto a conoscenza in relazione all'attività oggetto del Contratto.

**Art. 12 Ricorsi**

12.1. Il Cliente può presentare ricorso contro le decisioni di CQY, il ricorso deve essere inviato mediante raccomandata a CQY entro 30 giorni dalla comunicazione della decisione. CQY provvede a dare conferma scritta dell'avvenuta ricezione del ricorso. CQY, lo sottopone ad apposito Comitato che entro 30 giorni emette la propria decisione con indicazione delle motivazioni. Per giustificati motivi il Comitato ricorsi può esprimersi entro sessanta giorni. In caso di non accoglimento del ricorso, il provvedimento diventa definitivo; in caso di accoglimento il provvedimento viene annullato o revocato. Le spese sono a carico della parte soccombente.

**Art. 13 Normativa applicabile e foro competente**

13.1. Per tutto quanto non regolato dalle CGC si applica il Codice Civile italiano.

13.2. Qualsiasi controversia connessa al Contratto è devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di Milano.

**Art. 14. Reclami**

14.1. Chiunque ha facoltà di presentare segnalazioni/reclami a fronte di possibili comportamenti posti in essere in violazione delle norme di riferimento da parte di CQY e delle Organizzazioni certificate. Le segnalazioni/reclami devono essere formalizzati a mezzo raccomandata A/R o PEC; qualora siano ricevute per via telefonica devono essere successivamente formalizzate dal soggetto segnalante. CQY si impegna a tenere informato il segnalante sugli esiti del reclamo. Segnalazioni/reclami anonimi non sono presi in considerazione da CQY.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile il Cliente approva specificamente le clausole previste nei seguenti articoli: art. 3.2. (recesso e indennizzo per il recesso); art. 4.4. (subaffidamento a terzi); art. 5 (diritti e obblighi del Cliente); art. 6.1. (limitazione di responsabilità di CQY); art. 7 (sospensione della certificazione); art. 8 (revoca della certificazione e applicazione dell'indennizzo); art. 9 (modifiche unilaterali da parte di CQY alle condizioni economiche); art. 10 (clausola risolutiva espressa); art. 13 (foro competente).

Per accettazione

Data: \_\_\_\_\_

Il Cliente

(Timbro e Firma)

\_\_\_\_\_

Per accettazione

Data: \_\_\_\_\_

Il Cliente

(Timbro e Firma)

\_\_\_\_\_



Certiquality Srl  
Via G. Giardino, 4  
20123 Milano - IT  
Ph. +39 02 8069171  
[certiquality.it](http://certiquality.it)

C.F. e P.I. 04591610961  
R.I. MI 04591610961  
R.E.A. MI 1759338  
Cap. Soc. € 1.000.000 i.v.  
[info@certiquality.it](mailto:info@certiquality.it)

# RIESAME DELLA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE NORMA UNI EN ISO 14001:2015

## ARPA UMBRIA AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE



ORGANISMO  
NOTIFICATO  
0546



Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC,  
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements.  
SGQ n. 008A - SGA n. 001D - SCR n. 002F - FSM n. 006I  
PRD n. 008B - DAP n. 003H  
SSI n. 007G - SGE n. 001M - ISP n. 066E - GHG n. 0010  
EMAS n. 008P - ITX n. 004L - PRS n. 100C



Certiquality Srl  
Via G. Giardino, 4  
20123 Milano - IT  
Ph. +39 02 8069171  
[certiquality.it](http://certiquality.it)

C.F. e P.I. 04591610961  
R.I. MI 04591610961  
R.E.A. MI 1759338  
Cap. Soc. € 1.000.000 i.v.  
[info@certiquality.it](mailto:info@certiquality.it)

Spett.le  
ARPA UMBRIA AGENZIA REGIONALE PER LA  
PROTEZIONE AMBIENTALE  
VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 32  
05100 TERNI

C.a. LUCA - PROIETTI

Milano, 05/01/2024

Ns. Rif. OFF-19832-S5G1J3 Rev 0

**Oggetto: Riesame della Certificazione del Vostro Sistema di Gestione Aziendale secondo la norma UNI EN ISO 14001:2015**

Abbiamo il piacere di inviarVi la nostra proposta tecnico-commerciale per il progetto certificativo sopra indicato.

Certiquality ([www.certiquality.it](http://www.certiquality.it)) è un organismo di certificazione al servizio di imprese e organizzazioni specializzato nella certificazione dei sistemi di gestione aziendale. Certiquality ha la propria sede a Milano ed è presente con uffici e rappresentanze in tutto il territorio nazionale (1). Grazie a questa rete, i servizi offerti considerano le specificità locali offrendo soluzioni personalizzate e complete con l'obiettivo di migliorare i sistemi di gestione ed i processi dei Vostri servizi e prodotti.

Mediante l'adesione alla Federazione CISQ, Certiquality partecipa ad IQNet (International Certification Network) la più grande rete internazionale di enti di certificazione, che riunisce i 38 più prestigiosi organismi di certificazione di 32 Paesi del mondo e rilascia per i Sistemi di Gestione anche i certificati IQNet, che rappresentano un "passaporto internazionale della certificazione".

---

**CONTATTO COMMERCIALE**

Paolo Marras - Area Manager Certiquality - Centro Italia  
Via Francesco Benaglia 13 ROMA 00153 RM  
Email: [p.marras@certiquality.it](mailto:p.marras@certiquality.it)  
Cell: 335 1689060- Tel: 06/97271106

---

**CUSTOMER SERVICE**

Jessica Busin - Tel: 02 86968614

**(1) I ns. Uffici in Italia: Milano, Bari, Bologna, Catania, Napoli, Roma, Venezia.**



ORGANISMO  
NOTIFICATO  
0546



Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC,  
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements.  
SGQ n. 008A - SGA n. 001D - SCR n. 002F - FSM n. 006I  
PRD n. 008B - DAP n. 003H  
SSI n. 007G - SGE n. 001M - ISP n. 066E - GHG n. 001O  
EMAS n. 008P - ITX n. 004L - PRS n. 100C



Ragione Sociale	ARPA UMBRIA AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE
Sede Legale	VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 32 05100 TERNI
P.IVA	02446620540
Responsabile dei contatti con CQY	LUCA - PROIETTI
Telefono diretto	
E-mail	l.proietti@arpa.umbria.it
email PEC	protocollo@cert.arpa.umbria.it

#### DATI GENERALI ED INDICE DELLE PARTI DELLA PROPOSTA COMMERCIALE

- A - Informazioni Generali
- B - Ambito della Certificazione
- C - La Norma di Riferimento per la Certificazione richiesta
- D - Durata delle Attività e Costi dei Servizi Offerti
- E - Servizi Aggiuntivi
- F - Termini e validità Dell'offerta
- G - Modalità di Fatturazione
- H - Modalità di Pagamento
- I - Accettazione dell'offerta e Conferma Dell'incarico a Certiquality

#### A – Informazioni Generali

La presente offerta (l'“Offerta”) è formulata sulla base delle informazioni fornite dalla Vs. Organizzazione con la compilazione del nostro questionario informativo i cui dati sono riepilogati nel presente paragrafo e saranno validati con l'accettazione dell'Offerta.

L'Offerta potrebbe pertanto subire variazioni nel caso in cui le caratteristiche dell'Organizzazione si rivelino differenti in sede di Certificazione iniziale o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a causa di modifiche nel frattempo intervenute, rispetto a quanto descritto nel questionario informativo e nel riepilogo di seguito riportato(a titolo esemplificativo e non esaustivo: variazione del numero di dipendenti e/o siti da verificare, modifiche ai processi produttivi, all'oggetto del certificato).



## B – Ambito della Certificazione

Oggetto della Certificazione	<p>Servizi di analisi chimiche, fisiche e biologiche su matrici ambientali e alimentari.</p> <p>Esecuzione di controlli ambientali.</p> <p>Controlli in materia di AIA, AUA e VIA.</p> <p>Gestione di reti di monitoraggio della qualità dell'aria.</p> <p>Monitoraggio in continuo, quantitativo e qualitativo, delle acque superficiali e sotterranee.</p> <p>Valutazione dello stato qualitativo delle acque sotterranee mediante monitoraggio in discreto.</p> <p>Emissione di pareri tecnici per autorizzazioni ambientali.</p> <p>Attività di supporto agli Enti e rilascio pareri in materia di bonifiche siti contaminati.</p> <p>Valutazione preliminare e rilascio delle certificazioni di sostenibilità ambientale degli edifici.</p> <p>Istruttorie AUA per le emissioni in atmosfera.</p> <p>Attività di supporto per registrazioni EMAS, certificazioni ambientali.</p> <p>Attività di vigilanza per incidenti rilevanti.</p> <p>Attività di comunicazione, promozione e diffusione della cultura ambientale e scientifica.</p> <p>Predisposizione del bilancio preventivo economico, del bilancio d'esercizio, del piano triennale delle performance.</p> <p>Gestione attività servizi informatici.</p> <p>Gestione amministrativa e formazione del personale.</p>
Norma / Doc. di riferimento	UNI EN ISO 14001:2015
Accreditamento	Accredia
Numero di addetti equivalenti coinvolti	181
Fattori di Riduzione dell'audit time previsti dal Documento IAF MD05 applicati	Maturità del sistema di gestione
Fattori di Incremento dell'audit time previsti dal Documento IAF MD05 applicati	Nessuno

Nel caso di più siti, la Sede Direzionale sarà oggetto di verifica in occasione di ogni audit (verifica dei processi direzionali).

### Sedi per le quali è richiesta la certificazione

DISTRETTO DI GUBBIO - CITTA' DI CASTELLO - BASTIA	BASTIA UMBRA	PIAZZA MONCADA, PALAZZINA N.1, PIANO SECONDO
DISTRETTO DI TODI - MARSCIANO - BASTIA	TODI	VIA TIBERINA, 84
DISTRETTO DI PERUGIA - TRASIMENO	CASTIGLIONE DEL LAGO	VIA FIRENZE S.N.C.
DISTRETTO DI TERNI - ORVIETO	ORVIETO	VIALE I MAGGIO 73/B, INTERNO 3/B





<i>DISTRETTO DI GUBBIO - CITTA' DI CASTELLO</i>	<i>CITTA' DI CASTELLO</i>	<i>VIA L. ANGELINI SNC</i>
<i>DISTRETTO DI TERNI - ORVIETO</i>	<i>TERNI</i>	<i>VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA 32</i>
<i>DIREZIONE GENERALE</i>	<i>PERUGIA</i>	<i>VIA PIEVAIOLA 207/b-3</i>
<i>DISTRETTO DI FOLIGNO - SPOLETO - VALNERINA</i>	<i>FOLIGNO</i>	<i>VIA DELL'INDUSTRIE SNC</i>
<i>LABORATORIO MULTISITO DI PERUGIA</i>	<i>PERUGIA</i>	<i>VIA PIEVAIOLA 207/b-3</i>
<i>LABORATORIO MULTISITO DI TERNI</i>	<i>TERNI</i>	<i>VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA 32</i>
<i>DIPARTIMENTO DI PERUGIA - TRASIMENO</i>	<i>PERUGIA</i>	<i>VIA PIEVAIOLA 207/b-3</i>
<i>DISTRETTO DI GUBBIO - CITTA' DI CASTELLO</i>	<i>GUBBIO</i>	<i>VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR, 38</i>
<i>DISTRETTO DI GUBBIO - CITTA' DI CASTELLO</i>	<i>GUALDO TADINO</i>	<i>VIA SAN ROCCO, 11</i>

#### La norma di riferimento per la certificazione richiesta: UNI EN ISO 14001:2015

La ISO 14001:2015 definisce i requisiti di un sistema di gestione basato sul continuo miglioramento degli obiettivi e prestazioni ambientali dell'Organizzazione. La Norma si focalizza sull'importanza dell'integrazione della gestione ambientale all'interno dei processi di pianificazione strategica dell'organizzazione mediante l'approccio Life Cycle Perspective che garantisce la considerazione degli aspetti ambientali dallo sviluppo al fine vita di un prodotto o servizio. L'adozione di tale standard permette di rendere sistematici ed efficaci gli sforzi aziendali dedicati al controllo del rischio ambientale, alla riduzione dell'inquinamento nonché alla conformità legislativa.

I principali vantaggi sono:

- Assicurare il rispetto dei requisiti normativi rilevanti per l'ambiente, diminuendo i relativi rischi.
- Avere un approccio strutturato nella definizione degli obiettivi ambientali e nell'individuazione degli strumenti necessari per raggiungerli, avviando un processo di miglioramento continuo della performance ambientale.
- Identificare i rischi ambientali e le opportunità di riduzione dei costi legati ai consumi energetici, alla gestione dei rifiuti e delle materie prime.
- Aumentare il valore della propria impresa nel mercato utilizzando le leve della Sostenibilità.



## L'iter di certificazione

Riesame Triennale	Delibera Commissione Tecnica e conferma del Certificato	Mantenimento 1°anno	Mantenimento 2° anno
Audit di Rinnovo	(in caso di esito positivo dell'audit)	Audit di sorveglianza 1	Audit di sorveglianza 2
→		→	→

Le regole relative all'iter di certificazione sono descritte nel Regolamento per la concessione ed il mantenimento della Certificazione dei sistemi di gestione (REG 01 e nel Regolamento per l'uso dei marchi e dei contrassegni (REG 02) disponibili sul sito [www.certiquality.it](http://www.certiquality.it) (sezione Download)

## D - Durata delle attività e costi dei servizi offerti

Ciclo di Certificazione (Triennio)	N° Giorni Uomo (audit time)	Importo
<b>1 - AUDIT DI RIESAME TRIENNALE</b> Riesame del sistema di gestione allo scopo di verificarne la continua conformità ed efficacia rispetto ai requisiti della norma di riferimento. Ad esito positivo dell'audit e del relativo riesame tecnico effettuato dalla Commissione Tecnica verrà riemesso il certificato per il nuovo triennio di validità.	4,00	€ 3280,00
<b>2 - AUDIT DI SORVEGLIANZA 1</b> Valutazione del mantenimento di conformità del sistema ai requisiti della normativa di riferimento e dunque se il certificato di conformità emesso mantiene la sua validità	2,00	€1640,00
<b>3 - AUDIT DI SORVEGLIANZA 2</b> Valutazione del mantenimento di conformità del sistema ai requisiti della normativa di riferimento e dunque se il certificato di conformità emesso mantiene la sua validità	2,00	€ 1640,00
	<b>TOTALE TRIENNIO</b>	<b>€ 6.560,00</b>

Il calcolo dei tempi è stato condotto sulla base delle informazioni fornite ed in conformità alle regole di Accreditamento/dello IAF MD 05.

Gli audit di sorveglianza sono effettuati almeno una volta per ogni anno solare. Il primo audit dopo la certificazione iniziale dev'essere svolto entro dodici mesi dalla data di delibera del certificato. Gli audit successivi devono rispettare l'intervallo di 12 mesi (con tolleranza di quattro mesi) dall'audit precedente, compatibilmente con la stagionalità (per alcuni settori) e nel rispetto dell'anno solare.

Le verifiche sono normalmente estese anche ad attività eventualmente svolte dall'organizzazione presso siti esterni alle proprie sedi, quali cantieri, siti temporanei o sedi dei clienti

Il numero degli audit può aumentare in caso di rilievi negativi (ad esempio, gravi carenze del sistema di gestione aziendale, reintegro da sospensione tecnica, reclami da parte di terzi o altre motivazioni riportate nel regolamento REG. 01).



Il corrispettivo per queste verifiche addizionali, viene calcolato in €1100,00 / giorno. (La durata minima di un audit addizionale è generalmente pari a 0,5 gg) comprensive di spese di viaggio. Per verifiche addizionali al di fuori del territorio nazionale le spese di trasferta saranno fatturate al costo.

La durata ed il relativo costo dell'audit di Sorveglianza può variare in caso di modifica dei dati e/o attività dell'Organizzazione: tali modifiche saranno valutate da Certiquality prima della pianificazione dell'audit di Sorveglianza e comunicate all'Organizzazione.

La durata ed il relativo costo dell'audit di Riesame Triennale può variare in caso di modifica dei dati e/o attività dell'Organizzazione: tali modifiche saranno valutate da Certiquality prima della pianificazione dell'audit di Riesame e comunicate all'Organizzazione.

**Nota Integrativa:** La presente offerta si intende valida solo in caso di audit integrati con le norme ISO 9001 ed ISO IEC 27001.

Il DISTRETTO DI TODI -MARSICANO -BASTIA - VIA DELLA PISCINA EDEN ROCK 2 06083 BASTIA UMBRA (PG) viene sostituito dal DISTRETTO DI GUBBIO-CITTÀ DI CASTELLO - BASTIA - PIAZZA MONCADA, PALAZZINA N.1, PIANO SECONDO - 06083 – BASTIA UMBRA (PG)

**Spese:**

Agli importi sopra indicati vanno aggiunte le spese di trasferta degli ispettori evidenziate nelle fatture alla voce "Trasferte Ispettori". Tali spese saranno calcolate nella misura del 10% dei costi sopra indicati.



### E - Servizi Aggiuntivi

E' possibile richiedere eventuali servizi aggiuntivi. Tali servizi potranno essere richiesti anche dopo l'ottenimento della certificazione (ad esclusione della verifica preliminare e della procedura di urgenza per i quali è necessaria conferma contestuale alla sottoscrizione del contratto).

Servizio	Costo
Verifica preliminare	Su quotazione
Invio via email, su richiesta, di copia digitale (scansione pdf) del Certificato	Compreso
Iscrizione newsletter Certiquality News	Compreso
Inserimento nell'elenco "Hanno scelto Certiquality" e sul Sito Internet CQY	Compreso
Invio fattura di cortesia	Compreso
Dichiarazione (avvio iter di certificazione – validità del certificato ad es. per bandi di gara, qualifica fornitore)	€ 150
Duplicato o ristampa per modifiche dei certificati (per mera modifica dati aziendali e/o precisazioni oggetto di certificazione nei casi in cui non è prevista verifica addizionale, di estensione o rinnovo)	€ 200
Traduzione del certificato in lingua diversa dall' inglese (lingue UE)	€ 200
Traduzione del Report in lingua diversa dall'inglese (lingue UE)	€ 300
Traduzione del certificato in lingua diversa dall' inglese (lingue no UE)	Su quotazione
Traduzione del Report in lingua diversa dall'inglese (lingue extra UE)	Su quotazione
Reporting personalizzato per il Top Management	€ 400
Procedura di urgenza - effettuazione dell'audit entro 5 giorni lavorativi dalla accettazione del contratto e successiva attività di istruttoria urgente per la Delibera della Commissione Tecnica Tale opzione deve essere esplicitamente accettata con richiesta scritta al momento della firma del contratto	Su quotazione
Servizi di Formazione  (* ) Condizioni particolari e riduzioni sulle quote di partecipazione ai Corsi sono previste per attività di formazione a catalogo erogate da Certiquality. Le particolari condizioni economiche a Voi riservate saranno concordate con l'Area Formazione CQY e saranno applicate per le attività richieste entro i primi 18 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto	Come da catalogo Corsi (*)



#### F - Termini e Validità Dell'offerta

Una volta accettata l'offerta, le condizioni della stessa si ritengono valide se l'audit di rinnovo viene effettuato entro la data di scadenza del certificato in vostro possesso, salvo che le informazioni relative al sistema di gestione aziendale fornite siano mantenute inalterate. Oltre tale termine si renderà necessaria una verifica di convalida delle condizioni indicate.

Validità offerta: fino alla scadenza del certificato in vostro possesso.

Tutti gli importi indicati nella presente Offerta si intendono al netto di IVA.

#### G - Modalità Di Fatturazione

Al termine di ogni singola attività di audit

Per i servizi aggiuntivi: alla conclusione dell'attività richiesta

#### H - Modalità Di Pagamento

Bonifico bancario a 60 giorni dalla data della fattura

BANCA INTESA SANPAOLO S.P.A. – Fil.01899

Viale Monza, 136 – 20127 Milano

BBAN: CIN S ABI 03069 CAB 09530 C/C 100000002654

IBAN: IBAN IT63 S030 6909 5301 0000 0002 654 BIC/SWIFT: BCITITMM

La consegna del Certificato o di altra attestazione da parte di Certiquality S.r.l. è subordinata all'avvenuto pagamento di tutti gli importi dovuti dall'Organizzazione.



## I - Accettazione Dell'offerta e Conferma dell'incarico a Certiquality

Ragione Sociale					
P.Iva					
C.F.					
SEDE LEGALE (Indirizzo, CAP, Città)					
SEDE AMMINISTRATIVA (Indirizzo, CAP, Città)					
SEDE OPERATIVA (Indirizzo, CAP, Città)					
SEDE OPERATIVA (Indirizzo, CAP, Città)					
<b>Allegare Elenco</b> (nel caso di più Sedi Operative)					
Telefono					
Fax					
Email generale di contatto					
Email PEC					
Referente Sistemi Di Gestione	Sig.				
Referente Amministrativo	Sig. <span style="float: right;">Email</span>				
Indirizzo PEC per la Fatturazione Elettronica					
Codice SDI per Fatturazione Elettronica					
Banca D'appoggio	CIN Int.	CIN	ABI	CAB	Numero C/C
Iban					

**[I costi dei servizi sono indicati alle parti D) ed E) della presente offerta]**

### RIEPILOGO DEI SERVIZI AGGIUNTIVI RICHIESTI

Iscrizione newsletter Certiquality News	Compreso	<input type="checkbox"/> email _____
Verifica preliminare	€ 1000	<input type="checkbox"/>
Dichiarazioni (es: avvio iter di certificazione – validità del certificato per bandi di gara)	€ 150	<input type="checkbox"/>
Duplicati o modifiche dei certificati (per modifica dati aziendali e/o precisazioni oggetti non legate a verifiche di estensione o rinnovo)	€ 200	<input type="checkbox"/>
Traduzione del certificato in lingua diversa dall' inglese (lingue UE)	€ 200	<input type="checkbox"/>
Traduzione del Report in lingua diversa dall'inglese (lingue UE)	€ 300	<input type="checkbox"/>
Traduzione del certificato in lingua diversa dall' inglese (lingue no UE)	Su quotazione	<input type="checkbox"/>
Traduzione del Report in lingua diversa dall'inglese (lingue extra UE)	Su quotazione	<input type="checkbox"/>
Reporting personalizzato per il Top Management	€ 400	<input type="checkbox"/>
Procedura di urgenza - Audit entro 5 giorni lavorativi dalla accettazione del contratto e successiva attività di istruttoria urgente per la Delibera della Commissione Tecnica.	Su quotazione	<input type="checkbox"/>
Servizi di Formazione	Come da specifica offerta di formazione	



L'accettazione della presente offerta, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione o di altra persona a ciò autorizzata, equivale a conclusione del Contratto. Il Contratto è regolato dalle precedenti disposizioni, dalle Condizioni Generali di Contratto allegate e sottoscritte per accettazione da parte dell'Organizzazione, nonché dal Regolamento per la concessione ed il mantenimento della Certificazione dei sistemi di gestione (REG 01) e dal Regolamento per l'uso dei marchi e dei contrassegni (REG 02) disponibili sul sito [www.certiquality.it](http://www.certiquality.it), che costituiscono parte integrante della presente offerta. Il presente contratto avrà efficacia dalla data di accettazione dello stesso da parte dell'organizzazione sino ai tre anni successivi la "data di prima emissione" indicata sul certificato; il contratto si rinnoverà tacitamente per successivi periodi di tre anni salvo disdetta da comunicarsi all'altra parte almeno tre mesi prima della scadenza del contratto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

A seguito di accettazione della presente offerta dovrete cortesemente trasmetterci via fax, email o pec:

- la presente Offerta sottoscritta in originale per accettazione inviata a Certiquality S.r.l. (è possibile la sottoscrizione con firma digitale e l'invio a mezzo pec);
- le Condizioni Generali di Contratto allegate sottoscritte in originale per accettazione e inviate a Certiquality S.r.l. (è possibile la sottoscrizione con firma digitale e l'invio a mezzo pec);
- la richiesta firmata (MOD DOM) qualora non precedentemente inviata (è possibile la sottoscrizione con firma digitale e l'invio a mezzo pec);
- il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o documento equivalente ed eventuali autorizzazioni

Allegati:

- 1) Condizioni Generali di Contratto

Certiquality S.r.l.

(Timbro e Firma)

**PER ACCETTAZIONE**

Il Legale Rappresentante o funzione autorizzata: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Funzione/Carica : \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Timbro \_\_\_\_\_

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

## Premesse

Le presenti condizioni generali di contratto ("CGC") disciplinano le modalità, i termini e le condizioni che regolano tutte le prestazioni di servizi da parte di Certiquality S.r.l. ("CQY") e sono efficaci nei confronti del singolo cliente di CQY ("Cliente" o "Organizzazione"). Le CGC si applicano ad ogni singolo Contratto di prestazione di servizi stipulato da CQY ed il Cliente. Con il termine "Contratto" si intende la proposta tecnico-commerciale, ovvero l'offerta, ("PTC") accettata dal Cliente. Le presenti CGC, pertanto, unitamente alla PTC recante l'offerta di CQY come successivamente accettata dal Cliente, nonché ai Regolamenti di CQY applicabili ed in essa proposta richiamati, costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto. In caso di discordanza, le disposizioni contenute nella PTC prevalgono sempre sulle presenti CGC. Parimenti, in caso di discordanza, le disposizioni contenute nei Regolamenti di CQY applicabili e richiamati dalla PTC, prevalgono sempre sulle presenti CGC. In caso di discordanza tra le disposizioni della PTC e quelle dei Regolamenti, prevalgono sempre le disposizioni delle PTC.

## Art. 1 Conclusione del Contratto

1.1. Il Contratto si conclude nel momento in cui CQY riceve l'accettazione della PTC per iscritto da parte del Cliente. La PTC ha una validità temporale limitata, indicata da CQY nel medesimo documento. Decorso tale il termine la proposta si intende priva di effetto, salva la facoltà, rimessa all'esclusiva volontà di CQY, di ritenere comunque efficace l'accettazione tardiva.

## Art. 2 Oggetto del Contratto

2.1. L'oggetto del contratto è la prestazione dei servizi ("Servizi") di volta in volta prestati da CQY al Cliente dietro pagamento del corrispettivo pattuito. I Servizi sono individuati nel singolo Contratto stipulato con il Cliente.

## Art. 3 Durata e Recesso

3.1. Il Contratto è efficace dal momento in cui esso si conclude ai sensi del precedente art. 1. La durata è pari a quella indicata sul singolo Contratto. Nel caso in cui i Servizi prevedano un ciclo di certificazione che contempli l'esecuzione da parte di CQY di verifiche di mantenimento, alla scadenza della durata indicata sul singolo Contratto, il rapporto contrattuale instaurato tra CQY e il Cliente sarà prorogato automaticamente e tacitamente per un ulteriore periodo pari alla sua data iniziale, salvo che il Cliente abbia impedito tale rinnovo automatico mediante una comunicazione scritta di disdetta da recapitarsi a CQY mediante raccomandata A/R o PEC entro e non oltre tre mesi antecedenti alla scadenza del Contratto.

3.2. Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, mediante comunicazione per iscritto da recapitarsi a mezzo di raccomandata A/R o PEC. Il recesso avrà effetto da ricevimento da parte di CQY della comunicazione di cui al periodo precedente. Qualora il Cliente eserciti il diritto di recesso, egli è obbligato a corrispondere a CQY: (i) tutti i corrispettivi maturati per la prestazione dei Servizi resi sino alla data in cui il recesso del Cliente avrà effetto; (ii) il rimborso di tutti i costi, le spese e gli oneri sostenuti da CQY per la prestazione dei Servizi resi sino alla data in cui il recesso avrà effetto; (iii) a versare a CQY un importo a titolo di indennizzo per anticipato recesso ex art. 1373, co. 3, c.c., pari al 20% del valore totale del contratto nel triennio con un minimo di € 500 e un massimo di € 5.000. L'indennizzo di cui alla lettera (iii) del periodo precedente non verrà applicato al Cliente qualora il recesso sia motivato da: (a) variazione delle Norme di riferimento da parte degli Enti competenti; (b) cessazione dell'attività del Cliente o cessione di ramo di azienda a soggetto diverso dal Cliente o ancora in caso di fallimento, liquidazione o avvio di procedure concorsuali nei confronti del Cliente. Nel caso siano apportate modifiche sostanziali al regolamento di certificazione determinate da modifiche relative allo schema specifico e/o alle normative di riferimento, CQY provvederà a: informare l'Organizzazione interessata, comunicare eventuali integrazioni contrattuali, specificando la data effettiva da cui i cambiamenti entreranno in vigore, accordando un periodo di tempo ragionevole affinché i Clienti certificati possano apportare le adeguate variazioni al proprio sistema di gestione, processi e/o documentazione aziendale relativa alle certificazioni e/o attestazioni e/o validazioni e/o convalide rilasciate da CQY. L'Organizzazione certificata o in corso di certificazione o che abbia in essere un contratto per servizi di ispezione e/o validazione e/o convalida ha il diritto di recesso, da esercitarsi con le modalità previste dal primo periodo del presente comma 3.2., entro il termine di 60 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di modifica, se non intende adeguare il proprio sistema ai cambiamenti del regolamento, dello schema

certificativo e/o della normativa di riferimento. In tale ipotesi, a seguito del recesso, l'Organizzazione è tenuta a corrispondere a CQY esclusivamente il corrispettivo per le attività ed i servizi erogati da CQY fino alla data di ricezione della comunicazione di recesso. Decorso il termine suddetto di 60 giorni, le modifiche apportate al regolamento e le relative integrazioni contrattuali saranno da intendersi a tutti gli effetti accettate dal Cliente e, come tali, disciplineranno il rapporto tra le Parti.

## Art. 4 Modalità di prestazione dei Servizi da parte di CQY

4.1. La procedura per l'ottenimento dei Servizi da parte di CQY è dettagliatamente disciplinata dal Contratto e dai Regolamenti applicabili: in particolare, la PTC verrà formulata da parte di CQY e inviata al Cliente, esclusivamente a fronte dell'invio da parte di quest'ultimo a CQY del modulo debitamente compilato e sottoscritto con cui viene chiesta la formulazione dell'offerta per il servizio di volta in volta richiesto.

4.2. CQY presta al Cliente esclusivamente i Servizi oggetto del singolo Contratto e, pertanto, qualsiasi altro servizio o attività che il Cliente richieda a CQY di prestare sarà regolato da uno specifico Contratto da stipularsi *ad hoc* tra CQY e il Cliente.

4.3. CQY esegue i Servizi secondo la diligenza di cui all'art. 1176 c.c., secondo gli usi della sua professione e le regole della medesima in base ai documenti, ai dati, nonché ai metodi giudicati più appropriati da CQY in funzione sia della natura della prestazione richiesta e dei vincoli tecnici che ne derivano.

4.4. Il Cliente presta sin d'ora il consenso che CQY possa subappaltare, affidare a terzi o avvalersi di ausiliari o fornitori nell'esecuzione, totale o parziale, della prestazione trasmettendo a tali soggetti terzi tutte le informazioni relative al Cliente la cui conoscenza in capo agli ausiliari o fornitori di CQY sia necessaria per l'espletamento delle prestazioni oggetto del Contratto.

## Art. 5 Diritti e Obblighi del Cliente

5.1. La stipula del Contratto non attribuisce al Cliente il diritto all'ottenimento del Certificato, che verrà rilasciato nel solo caso in cui il processo di certificazione dia esito positivo, ad esclusivo ed insindacabile giudizio di CQY, che agisce indipendentemente dai Vostri interessi. A seguito del conseguimento della certificazione il Cliente può darne pubblicità nei modi che ritiene più opportuni, purché sia fatto sempre corretto riferimento al prodotto/processo/servizio, al documento di riferimento e ai limiti della Certificazione ottenuta secondo quanto stabilito dal Regolamento per l'uso dei certificati e dei marchi% adottato da CQY.

5.2. CQY, accertato l'uso scorretto della certificazione, prenderà le misure atte ad impedirne la prosecuzione e a salvaguardare i propri interessi.

5.3. La certificazione è rilasciata al Cliente limitatamente ai prodotti/processi/servizi certificati e alle unità operative menzionate nel certificato e non è trasferibile ad altre unità. Il Cliente che desideri ampliare il campo di applicazione deve farne richiesta a CQY che provvede a istruire una opportuna pratica di estensione. Modifiche anagrafiche od organizzative, cambi di proprietà, variazioni dell'assetto societario o lievi cambiamenti della descrizione e degli aspetti editoriali dell'oggetto della certificazione devono essere comunicati a CQY e possono consentire il mantenimento della certificazione, con eventuale nuova emissione del certificato. In funzione dell'entità delle modifiche, CQY si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione o di effettuare visite presso il Cliente, al fine di verificare che le modifiche non alterino la conformità.

5.4. Il Cliente in possesso di certificazione si deve impegnare a: (i) mantenere le specifiche del prodotto/processo/servizio ed il proprio sistema di gestione conformi ai requisiti certificati; (ii) accettare, a proprie spese, le verifiche che si rendessero necessarie per mantenere valida la Certificazione rilasciata; (iii) non utilizzare la propria certificazione in modo tale da poter danneggiare la reputazione di CQY e/o del sistema di certificazione e compromettere la fiducia del pubblico; (iv) consentire l'accesso ai propri locali e al proprio sistema informativo ai Valutatori di CQY, agli eventuali Osservatori od Esperti e ai Valutatori degli Enti di Accreditamento ed assisterli durante gli audit; nel caso di rifiuto del Cliente di ricevere gli Osservatori di CQY o di Enti di controllo e accreditamento in accompagnamento ai Valutatori, CQY può disporre la mancata concessione, la sospensione o la revoca della Certificazione; (v) consentire che CQY svolga attività di sorveglianza effettuando visite di verifica sulla produzione e sul sistema qualità secondo quanto indicato nel piano di controllo del prodotto; (vi) tenere una registrazione di tutti i reclami dei propri clienti relativi a non conformità dei prodotti certificati rispetto al Documento di riferimento applicabile e metterla a disposizione di CQY e dei suoi Ispettori in occasione delle visite di sorveglianza; (vii) adottare e documentare le



opportune azioni correttive e/o preventive a seguito di tali reclami o di ogni carenza rilevata sui prodotti che possa avere effetto sulla conformità ai requisiti della certificazione; (viii) cessare l'esibizione o qualsiasi altro uso dei documenti di Certificazione (e, se applicabile, di simboli o loghi CQY) appena dopo la scadenza, la sospensione, la revoca, la rinuncia e il conseguente ritiro della Certificazione. In caso di riduzione del campo di applicazione della certificazione, rettificare di conseguenza tutti i documenti pertinenti.

5.5. Il Cliente ha l'obbligo di informare CQY su eventuali procedimenti giudiziari e/o amministrativi in corso in grado di sortire effetti sul processo di certificazione o sulla certificazione ottenuta.

5.6. Il Cliente in possesso di Certificazione si impegna a:

- informare entro 5 giorni CQY a mezzo fax/e-mail e successivamente a mezzo lettera raccomandata A.R. di tutte le situazioni difformi rilevate dalle Autorità di controllo, eventuali sospensioni o revocazioni di autorizzazioni, concessioni, ecc. relative alla produzione/erogazione di prodotti e/o servizi connessi alla certificazione;
- comunicare immediatamente a CQY eventuali procedimenti giudiziari e/o amministrativi in corso, riguardanti l'oggetto della certificazione, fatti salvi i limiti posti dalla legge;
- comunicare immediatamente a CQY eventuali ritiri o richiami di prodotto;
- comunicare immediatamente il verificarsi di incidenti, di infortuni gravi o di danni ambientali;
- mantenere informato CQY sugli sviluppi dei suddetti procedimenti.

In relazione a quanto sopra CQY si riserva la facoltà di eseguire opportune e tempestive verifiche ispettive suppletive ed, eventualmente, adottare provvedimenti di sospensione e/o revoca della certificazione rilasciata, in base alla reale non conformità accertata a carico del Cliente.

5.7. In caso di certificazioni rilasciate sotto accreditamento, i Clienti si impegnano a conoscere ed applicare tutte le disposizioni previste dai Regolamenti Tecnici Accredia, reperibili sul sito Internet: [www.Accredia.it](http://www.Accredia.it).

5.8. Il Cliente riconosce che le informazioni fornite a CQY in ogni fase contrattuale sono rilevanti per la prestazione dei Servizi da parte di CQY, conseguendone che grava sul Cliente l'obbligo di fornire a CQY informazioni complete, dettagliate, accurate e veritiere, nonché aggiornamenti delle stesse nel caso di loro modifica. CQY presumerà che le informazioni tutte fornite dal Cliente siano complete, accurate e veritiere e, pertanto, graveranno sul Cliente qualsiasi perdita, costo o danno causati da omissione di informazioni o da informazioni inesatte o incomplete.

#### Art. 6 Responsabilità di CQY

6.1. Fatto salvo il caso in cui lo svolgimento dei Servizi implichi la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà, nel qual caso troverà applicazione l'art. 2236 c.c., la responsabilità di CQY sarà limitata secondo quanto di seguito previsto: fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, in relazione a cui non opererà alcuna limitazione di responsabilità, la passività massima che CQY potrà sostenere a seguito di eventuali pretese del Cliente in relazione alla prestazione dei Servizi e per danni derivanti da inadempimento contrattuale o per responsabilità extra-contrattuale, sarà limitata al danno emergente (con espressa esclusione pertanto del lucro cessante) e, in ogni caso, non potrà complessivamente eccedere un ammontare pari al maggiore tra un importo di €. 20.000 e due volte l'importo complessivo dei corrispettivi pagati dal Cliente a CQY per quei Servizi che hanno determinato la responsabilità di CQY verso il Cliente, con la precisazione che, ove l'ammontare dei corrispettivi pagati dal Cliente a CQY per la prestazione di quei Servizi che hanno determinato la responsabilità di CQY verso il Cliente corrispondano ad un insieme indivisibile di prestazioni, la loro ripartizione, al fine di permettere il calcolo dell'indennizzo dovuto da CQY al Cliente, sarà effettuata proporzionalmente al tempo dedicato all'esecuzione di ciascuna prestazione.

6.2. In considerazione del fatto che CQY non assume alcuna obbligazione contrattuale diretta nei confronti degli aventi causa del Cliente, fatte salve le disposizioni inderogabili di legge, il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne CQY ed i suoi ausiliari o fornitori da eventuali pretese che dovessero essere avanzate nei confronti di CQY ed i suoi ausiliari o fornitori da parte di terzi in relazione allo svolgimento dei Servizi.

#### Art. 7 Sospensione della Certificazione

7.1. In caso di situazioni che ne comportino la necessità od opportunità ovvero nel caso in cui perdurino scostamenti dopo il termine concordato per la loro eliminazione, CQY può sospendere la Certificazione.

Esempi di tali situazioni che possono portare alla sospensione della certificazione sono:

- se l'audit rileva non conformità che pregiudicano le caratteristiche, la qualità e la sicurezza dei prodotti/processi/servizi oggetto di certificazione o rileva carenze a fronte di requisiti rilevanti del sistema di gestione;
- esito negativo delle analisi di laboratorio;

- se il Cliente non invia nei tempi prescritti le evidenze relative alla gestione di non conformità maggiori rilasciate in sede di audit;
- se il Cliente rifiuta l'effettuazione degli audit periodici secondo quanto previsto dal Regolamento;
- se il Cliente rifiuta l'effettuazione di audit addizionali, suppletivi o con la presenza degli Enti di Accreditamento;
- se il Cliente non comunica a CQY modifiche significative al proprio prodotto / processo / servizio e/o alla propria organizzazione;

- se perdura un uso improprio della Certificazione (simboli o loghi);

- se vi sia stata una qualsiasi altra inadempienza alle prescrizioni dello schema certificativo o del pertinente Regolamento applicabile o delle procedure di CQY;

- se vi sono carenze o problematiche a fronte di requisiti cogenti del prodotto / processo / servizio;

- se il Cliente non informa CQY in base a quanto indicato al precedente art. 5.5.;

- se non è in regola con i pagamenti delle attività già effettuate e relative ad ogni tipo di servizio fornito da CQY anche diverso dalla certificazione; qualora il Cliente, nel corso del triennio risulti nuovamente inadempiente la certificazione verrà immediatamente revocata.

7.2. A seguito della delibera della Commissione Tecnica la sospensione viene comunicata per mezzo di lettera raccomandata A.R., indicando la data di decorrenza, la durata, l'oggetto della sospensione; il divieto di promuovere azioni pubblicitarie e di utilizzo del logo, e le condizioni alle quali la sospensione può essere revocata. La sospensione può riguardare tutta la produzione/prodotti o parte di essi, e questo viene specificato nella comunicazione di sospensione.

Il Cliente è responsabile di intraprendere pronte e adeguate azioni atte a correggere ogni inadempienza alle prescrizioni di CQY e di dare formale comunicazione allo stesso delle azioni correttive proposte o attuate.

La sospensione è rimossa solo quando CQY abbia accertato il soddisfacente ripristino della conformità ai requisiti certificati.

CQY si riserva di effettuare una verifica presso il Cliente qualora le cause che hanno determinato la sospensione non siano rimosse entro il termine definito da CQY, lo stesso sottopone la proposta di revoca alla delibera della Commissione Tecnica.

Le spese relative alle verifiche aggiuntive effettuate sono a carico del Cliente.

In casi eccezionali, e solo per una volta durante il triennio di certificazione, il Cliente può chiedere, per un breve periodo, la sospensione della certificazione; la decisione è sottoposta a delibera da parte della Commissione Tecnica.

Per prodotti stagionali, a causa di mancata produzione, il Cliente può richiedere la sospensione fino ad un massimo di 12 mesi.

Nel caso di impossibilità a riprendere la produzione ed in assenza di specifica rinuncia da parte del Cliente, CQY disporrà la revoca della Certificazione.

#### Art. 8 Revoca della Certificazione

8.1. La revoca della Certificazione e la conseguente cancellazione viene deliberata dalla Commissione Tecnica di CQY a seguito di:

- nei casi indicati dall'art. 7, di tale gravità da rendere necessaria una immediata revoca.
- inosservanza dei requisiti e prescrizioni previsti dai Regolamenti applicabili;
- mancata eliminazione delle cause che hanno provocato la sospensione entro i termini previsti da CQY;
- gravi non conformità che pregiudicano le caratteristiche, la qualità e la sicurezza dei prodotti / processi / servizi oggetto di certificazione o carenze a fronte di requisiti rilevanti del sistema qualità;
- ripetuta inosservanza nel rispetto dei tempi e modi di chiusura delle non conformità riscontrate;
- violazione di leggi o regolamenti cogenti inerenti i prodotti o i processi oggetto di certificazione;





- persistenza della condizione di morosità per oltre 1 mese dal ricevimento della comunicazione di sospensione amministrativa (diffida) inviata da CQY con lettera raccomandata.

La decisione di revoca della Certificazione viene comunicata da CQY mediante lettera raccomandata A.R. o PEC.

8.2. A seguito di revoca il Cliente si impegna a: (i) restituire o distruggere l'originale del Certificato CQY; (ii) non utilizzarne eventuali copie o riproduzioni; (iii) eliminare dalla carta intestata, documentazione tecnica e pubblicitaria ogni riferimento o simbolo della Certificazione CQY; (iv) darne notizia ai committenti in maniera analoga a come era stata comunicata l'avvenuta Certificazione.

8.3. A seguito di revoca CQY provvede a: a) cancellare il Cliente dall'elenco delle aziende certificate; b) ritirare il Certificato.

Nel caso di revoca per motivi amministrativi, il Cliente che regolarizza la sua posizione entro un mese può chiedere il reintegro della Certificazione.

L'attuazione di revoca della Certificazione non dà diritto ad alcun rimborso di quanto già pagato e comporta l'obbligo del Cliente di corrispondere a CQY: (i) tutti i corrispettivi maturati per la prestazione dei Servizi resi sino alla data in cui il recesso del Cliente avrà effetto; (ii) il rimborso di tutti i costi, le spese e gli oneri sostenuti da CQY per la prestazione dei Servizi resi sino alla data in cui il recesso avrà effetto; (iii) a versare a CQY un importo a titolo di indennizzo dovuto per la chiusura anticipata della pratica, e fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, pari al 20% del valore totale del contratto nel triennio con un minimo di €. 500 e un massimo di €. 5.000.

#### Art. 9 Condizioni economiche

9.1. I corrispettivi dovuti dal Cliente sono indicati nel singolo Contratto. Le modalità di pagamento e di fatturazione sono riportati sul contratto e/o sulla fattura che verrà emessa al Cliente.

9.2. Nel corso dell'esecuzione del contratto, i corrispettivi pattuiti potranno essere modificati unilateralmente da CQY, limitatamente alle prestazioni non ancora eseguite al momento dell'invio della relativa comunicazione al Cliente, al ricorrere di variazioni alla dimensione organizzativa del Cliente, all'oggetto della sua attività, per variazioni nelle normative/schemi certificativi di riferimento o per cause oggettive che a insindacabile giudizio di CQY comportino la necessità di variare le condizioni economiche.

9.3. Gli importi pattuiti potranno essere rivalutati in relazione alle variazioni intervenute annualmente all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per l'intera collettività nazionale o sulla base dell'evoluzione dei prezzi di mercato dei Servizi prestati.

9.4. Ogni richiesta di variazione del programma delle visite, effettuata dal Cliente, può comportare il pagamento di un supplemento sulla base di quanto definito nell'offerta, in funzione di maggiori oneri incontrati. Fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, se la richiesta avviene tra il ventinovesimo giorno lavorativo precedente e il sesto giorno lavorativo precedente, CQY si riserva di addebitare un importo pari ad almeno il 20% di quanto previsto per la verifica. Qualora la richiesta avvenga nei cinque giorni lavorativi precedenti la data concordata, CQY si riserva di addebitare un importo pari al 50% di quanto previsto per la verifica.

9.5. I compensi per l'attività svolta da CQY sono dovuti dal Cliente anche in caso di mancato conseguimento della certificazione per cause non riferibili a CQY stesso.

#### Art. 10 Clausola risolutiva espressa

10.1. Costituiscono motivo per la risoluzione del Contratto su iniziativa di CQY ai sensi dell'art. 1456 c.c. le seguenti ipotesi:

- (i) Il Cliente viene sottoposto ad una procedura concorsuale;
- (ii) Adozione di atti o comportamenti illeciti da parte del Cliente;
- (iii) Qualora l'Organizzazione, la sua produzione, attività, i suoi soci ovvero le persone fisiche che compongono i relativi organi di amministrazione o di vigilanza o che siano dotati di poteri rappresentativi, direttivi o di controllo, siano sottoposti a misure sanzionatorie, restrittive, sospensive, interdittive o di prevenzione da parte di una pubblica Autorità o siano stati condannati, con provvedimento anche non definitivo, per gravi reati;
- (iv) Inesattezze o non conformità dei dati forniti dal Cliente per la stipula del Contratto;
- (v) Il Cliente non consente attività di audit;
- (vi) Il Cliente cita, a fini pubblicitari o promozionali, l'intervento di CQY in assenza di un preventivo accordo scritto ovvero utilizza i marchi o i loghi di CQY in modo difforme da quanto stabilito dal Regolamento CQY applicabile in materia;
- (vii) Il Cliente cede il contratto senza la preventiva autorizzazione da parte di CQY;

(viii) Violazione da parte del Cliente di principi, norme e prescrizioni contenute nel Codice Etico, nel Modello Organizzativo di CQY.

10.2. La risoluzione si verificherà di diritto a far tempo dalla data di ricezione della comunicazione inviata con lettera raccomandata A/R o a mezzo PEC, con la quale CQY dichiara che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno conseguente.

#### Art. 11 Disposizioni Finali

11.1. Tutte le informazioni, in qualsiasi forma, relative all'altra Parte – quali in particolare quelle inerenti metodologie, tecniche di lavoro, *know-how* acquisito, informazioni contabili e finanziarie – scambiate tra le Parti o comunque da esse apprese nell'ambito dell'espletamento dei servizi oggetto delle presenti CGC, saranno trattate dall'altra Parte alla stregua di informazioni riservate ("Informazioni Riservate"). Le Informazioni Riservate sono di carattere strettamente confidenziale e riservato e ciascuna parte si impegna nei confronti dell'altra, anche per eventuali ausiliari, dipendenti o subappaltatori che in tutto o in parte eseguiranno il servizio oggetto del contratto, a non comunicare, trasmettere, divulgare o diffondere le Informazioni Riservate a qualsiasi terzo, salvo che con il preventivo assenso scritto dell'altra parte, nonché a trattarle in modo da preservarne la confidenzialità e riservatezza, adottando tutte le misure all'uopo necessarie ed opportune, incluse quelle specificate nella presente. La divulgazione delle Informazioni Riservate è in ogni caso consentita per adempiere ad obblighi di legge, di regolamento o comunque per ottemperare alle direttive delle autorità di settore, nonché qualora ciò sia necessario per il miglior espletamento dell'incarico. Alla cessazione del Contratto, per qualunque causa essa sia occorsa, ciascuna Parte si impegna a restituire all'altra oppure, secondo quanto in proposito richiesto da tale Parte, distruggere tutti i dati, le informazioni, i documenti informazioni relativi all'altra Parte che siano in suo possesso e che abbiano carattere riservato (o che siano stati qualificati come riservati dalla parte interessata anche in prossimità della cessazione del Contratto), fermo restando il diritto di CQY di conservare copia di qualsiasi dato, informazione, documento inerente al Cliente oppure alla sua attività la cui conservazione sia richiesta da disposizioni di legge o di regolamento applicabili in materia oppure da istruzioni o raccomandazioni disposte da organismi di accreditamento.

11.2. Ove riguardo al Cliente si manifestino episodi di insolvenza, sequestro, pignoramento, messa in liquidazione, cessione di beni a propri creditori, piani di risanamento, concordati preventivi ovvero nel caso in cui il Cliente cessi o minacci di cessare il proseguimento della sua attività di impresa ovvero in ogni altro caso in cui CQY possa ragionevolmente temere che uno degli eventi sopra citati sia sul punto di verificarsi, senza pregiudizio per qualsiasi altro diritto di CQY, CQY ha il diritto di sospendere la prestazione dei Servizi e di non dare esecuzione ad eventuali richieste ricevute dal Cliente, dandone prontamente notizia al Cliente, e senza che ciò comporti diritto del Cliente ad ottenere alcun indennizzo, riduzione di prezzo, risarcimento o rimborso di sorta e, in tale caso, tutti i corrispettivi dovuti a CQY ancora non pagati dal Cliente diverranno immediatamente esigibili da parte di CQY.

11.3. Il Cliente prende atto ed espressamente accetta che: (i) la raccolta ed il trattamento dei propri dati da parte di CQY è effettuato per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del Contratto od alla sua esecuzione, per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito "GDPR") ed all'informativa ai sensi del GDPR che il Cliente dichiara di avere visionato sul sito web di CQY (<https://www.certiquality.it/Trattamento-dei-dati-e-Privacy-Policy>); (ii) che i propri dati possono essere conservati in parte su archivi cartacei ed in parte su archivi elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR e che tali dati non saranno divulgati all'esterno se non nei casi in cui ciò sarà necessario in esecuzione di un obbligo di legge; (iii) che il titolare del trattamento dei propri dati personali è Certiquality S.r.l., con sede legale in Via Gaetano Giardino 4 - 20123 Milano, C.F. e P.IVA 04591610961; (iv) che il GDPR conferisce al Cliente il potere di esercitare specifici diritti a propria tutela.

11.4. Il Contratto non può essere ceduto dal Cliente a terzi se non previa autorizzazione scritta da parte di CQY.

11.5. Il Cliente dichiara di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche di cui al D. Lgs. 8 Giugno 2001 n. 231 ("D.lgs. 231/01") e dei contenuti e dei principi del "Codice Etico" adottato da CQY la cui consultazione è disponibile sul suo sito web e conferma di condividerne integralmente lo spirito ed i contenuti.

11.6. Il Cliente s'impegna, pertanto, (i) al rispetto di tutto quanto contenuto nel Codice Etico e nel D.lgs. 231/01; (ii) a non porre in essere atti o comportamenti tali da determinare una violazione del Codice Etico o dal D.lgs. 231/01 nonché, più in generale, comportamenti che potrebbero determinare la commissione, anche tentata, dei reati contemplati dal Decreto 231/01; (iii) ad adottare ed attuare, ove necessario, procedure idonee a prevenire dette violazioni; (iv) ad





assumersi qualsiasi responsabilità derivante dalla violazione di principi, norme e prescrizioni contenute nel Codice Etico e nel D.lgs. 231/01, mantenendo indenne e manlevata CQY da qualsiasi responsabilità, spesa costo od onere che CQY sia chiamata a dover sostenere a tale proposito; (v) a comunicare tempestivamente a CQY eventuali violazioni dei principi, delle norme e delle prescrizioni contenute nel Codice Etico e nel D.lgs. 231/01 di cui sia venuto a conoscenza in relazione all'attività oggetto del Contratto.

**Art. 12 Ricorsi**

12.1. Il Cliente può presentare ricorso contro le decisioni di CQY, il ricorso deve essere inviato mediante raccomandata a CQY entro 30 giorni dalla comunicazione della decisione. CQY provvede a dare conferma scritta dell'avvenuta ricezione del ricorso. CQY, lo sottopone ad apposito Comitato che entro 30 giorni emette la propria decisione con indicazione delle motivazioni. Per giustificati motivi il Comitato ricorsi può esprimersi entro sessanta giorni. In caso di non accoglimento del ricorso, il provvedimento diventa definitivo; in caso di accoglimento il provvedimento viene annullato o revocato. Le spese sono a carico della parte soccombente.

**Art. 13 Normativa applicabile e foro competente**

13.1. Per tutto quanto non regolato dalle CGC si applica il Codice Civile italiano.  
13.2. Qualsiasi controversia connessa al Contratto è devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di Milano.

**Art. 14. Reclami**

14.1. Chiunque ha facoltà di presentare segnalazioni/reclami a fronte di possibili comportamenti posti in essere in violazione delle norme di riferimento da parte di CQY e delle Organizzazioni certificate. Le segnalazioni/reclami devono essere formalizzati a mezzo raccomandata A/R o PEC; qualora siano ricevute per via telefonica devono essere successivamente formalizzate dal soggetto segnalante. CQY si impegna a tenere informato il segnalante sugli esiti del reclamo. Segnalazioni/reclami anonimi non sono presi in considerazione da CQY.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile il Cliente approva specificamente le clausole previste nei seguenti articoli: art. 3.2. (recesso e indennizzo per il recesso); art. 4.4. (subaffidamento a terzi); art. 5 (diritti e obblighi del Cliente); art. 6.1. (limitazione di responsabilità di CQY); art. 7 (sospensione della certificazione); art. 8 (revoca della certificazione e applicazione dell'indennizzo); art. 9 (modifiche unilaterali da parte di CQY alle condizioni economiche); art. 10 (clausola risolutiva espressa); art. 13 (foro competente).

Per accettazione

Data: \_\_\_\_\_

Il Cliente

(Timbro e Firma)

\_\_\_\_\_

Per accettazione

Data: \_\_\_\_\_

Il Cliente

(Timbro e Firma)

\_\_\_\_\_



Certiquality Srl  
Via G. Giardino, 4  
20123 Milano - IT  
Ph. +39 02 8069171  
[certiquality.it](http://certiquality.it)

C.F. e P.I. 04591610961  
R.I. MI 04591610961  
R.E.A. MI 1759338  
Cap. Soc. € 1.000.000 i.v.  
[info@certiquality.it](mailto:info@certiquality.it)

# RIESAME DELLA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE NORMA ISO/IEC 27001:2022

## ARPA UMBRIA AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE



ORGANISMO  
NOTIFICATO  
0546



Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC,  
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements.  
SGQ n. 008A - SGA n. 001D - SCR n. 002F - FSM n. 006I  
PRD n. 008B - DAP n. 003H  
SSI n. 007G - SGE n. 001M - ISP n. 066E - GHG n. 0010  
EMAS n. 008P - ITX n. 004L - PRS n. 100C



Certiquality Srl  
Via G. Giardino, 4  
20123 Milano - IT  
Ph. +39 02 8069171  
[certiquality.it](http://certiquality.it)

C.F. e P.I. 04591610961  
R.I. MI 04591610961  
R.E.A. MI 1759338  
Cap. Soc. € 1.000.000 i.v.  
[info@certiquality.it](mailto:info@certiquality.it)

Spett.le  
ARPA UMBRIA AGENZIA REGIONALE PER LA  
PROTEZIONE AMBIENTALE  
VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 32  
05100 TERNI

C.a. LUCA - PROIETTI

Milano, 05/01/2024

Ns. Rif. OFF-19817-X2B0X9 Rev 0

**Oggetto: Riesame della Certificazione del Vostro Sistema di Gestione Aziendale secondo la norma ISO/IEC 27001:2022**

Abbiamo il piacere di inviarVi la nostra proposta tecnico-commerciale per il progetto certificativo sopra indicato.

Certiquality ([www.certiquality.it](http://www.certiquality.it)) è un organismo di certificazione al servizio di imprese e organizzazioni specializzato nella certificazione dei sistemi di gestione aziendale. Certiquality ha la propria sede a Milano ed è presente con uffici e rappresentanze in tutto il territorio nazionale (1). Grazie a questa rete, i servizi offerti considerano le specificità locali offrendo soluzioni personalizzate e complete con l'obiettivo di migliorare i sistemi di gestione ed i processi dei Vostri servizi e prodotti.

Mediante l'adesione alla Federazione CISQ, Certiquality partecipa ad IQNet (International Certification Network) la più grande rete internazionale di enti di certificazione, che riunisce i 38 più prestigiosi organismi di certificazione di 32 Paesi del mondo e rilascia per i Sistemi di Gestione anche i certificati IQNet, che rappresentano un "passaporto internazionale della certificazione".

---

#### CONTATTO COMMERCIALE

Paolo Marras - Area Manager Certiquality - Centro Italia  
Via Francesco Benaglia 13 ROMA 00153 RM  
Email: [p.marras@certiquality.it](mailto:p.marras@certiquality.it)  
Cell: 335 1689060- Tel: 06/97271106

---

#### CUSTOMER SERVICE

Jessica Busin - Tel: 02 86968614

**(1) I ns. Uffici in Italia: Milano, Bari, Bologna, Catania, Napoli, Roma, Venezia.**



ORGANISMO  
NOTIFICATO  
0546



Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC,  
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements.  
SGQ n. 008A - SGA n. 001D - SCR n. 002F - FSM n. 006I  
PRD n. 008B - DAP n. 003H  
SSI n. 007G - SGE n. 001M - ISP n. 066E - GHG n. 001O  
EMAS n. 008P - ITX n. 004L - PRS n. 100C



Ragione Sociale	ARPA UMBRIA AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE
Sede Legale	VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 32 05100 TERNI
P.IVA	02446620540
Responsabile dei contatti con CQY	LUCA - PROIETTI
Telefono diretto	
E-mail	l.proietti@arpa.umbria.it
email PEC	protocollo@cert.arpa.umbria.it

### DATI GENERALI ED INDICE DELLE PARTI DELLA PROPOSTA COMMERCIALE

- A - Informazioni Generali
- B - Ambito della Certificazione
- C - La Norma di Riferimento per la Certificazione richiesta
- D - Durata delle Attività e Costi dei Servizi Offerti
- E - Servizi Aggiuntivi
- F - Termini e validità Dell'offerta
- G - Modalità di Fatturazione
- H - Modalità di Pagamento
- I - Accettazione dell'offerta e Conferma Dell'incarico a Certiquality

#### A – Informazioni Generali

La presente offerta (l'“Offerta”) è formulata sulla base delle informazioni fornite dalla Vs. Organizzazione con la compilazione del nostro questionario informativo i cui dati sono riepilogati nel presente paragrafo e saranno validati con l'accettazione dell'Offerta.

L'Offerta potrebbe pertanto subire variazioni nel caso in cui le caratteristiche dell'Organizzazione si rivelino differenti in sede di Certificazione iniziale o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a causa di modifiche nel frattempo intervenute, rispetto a quanto descritto nel questionario informativo e nel riepilogo di seguito riportato(a titolo esemplificativo e non esaustivo: variazione del numero di dipendenti e/o siti da verificare, modifiche ai processi produttivi, all'oggetto del certificato).



## B – Ambito della Certificazione

Oggetto della Certificazione	Gestione dei sistemi informativi di Arpa Umbria. Certificato emesso in accordo con la versione della dichiarazione di applicabilità del 10/05/2023.
Norma / Doc. di riferimento	ISO/IEC 27001:2022
Accreditamento	Accredia
Numero di addetti equivalenti coinvolti	10

Nel caso di più siti, la Sede Direzionale sarà oggetto di verifica in occasione di ogni audit (verifica dei processi direzionali).

Sedi per le quali è richiesta la certificazione

DIREZIONE GENERALE	PERUGIA	VIA PIEVAIOLA 207/b-3
--------------------	---------	-----------------------

### La norma di riferimento per la certificazione richiesta: ISO/IEC 27001:2022

La ISO/IEC 27001:2022 Il servizio di Certificazione secondo lo standard internazionale ISO/IEC 27001 assicura all'Azienda l'adozione di un sistema per la gestione affidabile e sicura dei sistemi informativi aziendali (informatici e documentali), al fine di: monitorare e ridurre i costi di gestione e assicurare e dimostrare adeguati livelli di servizio e ridurre i rischi di interruzione del servizio (Business Continuity).

Il servizio di Certificazione secondo lo standard internazionale ISO/IEC 27001 assicura all'Azienda l'adozione di un sistema per la gestione affidabile e sicura dei sistemi informativi aziendali (informatici e documentali), al fine di:

- monitorare e ridurre i costi di gestione;
- assicurare e dimostrare adeguati livelli di servizio;
- monitorare e ridurre i rischi di possibili disservizi
- ridurre i rischi di interruzione del servizio (Business Continuity).



## L'iter di certificazione

Riesame Triennale	Delibera Commissione Tecnica e conferma del Certificato	Mantenimento 1° anno	Mantenimento 2° anno
Audit di Rinnovo	(in caso di esito positivo dell'audit)	Audit di sorveglianza 1	Audit di sorveglianza 2
→		→	→

Le regole relative all'iter di certificazione sono descritte nel Regolamento per la concessione ed il mantenimento della Certificazione dei sistemi di gestione (REG 01 e nel Regolamento per l'uso dei marchi e dei contrassegni (REG 02) disponibili sul sito [www.certiquality.it](http://www.certiquality.it) (sezione Download)

## D - Durata delle attività e costi dei servizi offerti

Ciclo di Certificazione (Triennio)	N° Giorni Uomo (audit time)	Importo
<b>1 - AUDIT DI RIESAME TRIENNALE</b> Riesame del sistema di gestione allo scopo di verificarne la continua conformità ed efficacia rispetto ai requisiti della norma di riferimento. Ad esito positivo dell'audit e del relativo riesame tecnico effettuato dalla Commissione Tecnica verrà riemesso il certificato per il nuovo triennio di validità.	2,50	€ 2050,00
<b>2 - AUDIT DI SORVEGLIANZA 1</b> Valutazione del mantenimento di conformità del sistema ai requisiti della normativa di riferimento e dunque se il certificato di conformità emesso mantiene la sua validità	1,00	€820,00
<b>3 - AUDIT DI SORVEGLIANZA 2</b> Valutazione del mantenimento di conformità del sistema ai requisiti della normativa di riferimento e dunque se il certificato di conformità emesso mantiene la sua validità	1,00	€ 820,00
	<b>TOTALE TRIENNIO</b>	<b>€ 3.690,00</b>

Il calcolo dei tempi è stato condotto sulla base delle informazioni fornite ed in conformità alle regole di Accreditamento/dello IAF MD 05.

Gli audit di sorveglianza sono effettuati almeno una volta per ogni anno solare. Il primo audit dopo la certificazione iniziale dev'essere svolto entro dodici mesi dalla data di delibera del certificato. Gli audit successivi devono rispettare l'intervallo di 12 mesi (con tolleranza di quattro mesi) dall'audit precedente, compatibilmente con la stagionalità (per alcuni settori) e nel rispetto dell'anno solare.

Le verifiche sono normalmente estese anche ad attività eventualmente svolte dall'organizzazione presso siti esterni alle proprie sedi, quali cantieri, siti temporanei o sedi dei clienti

Il numero degli audit può aumentare in caso di rilievi negativi (ad esempio, gravi carenze del sistema di gestione aziendale, reintegro da sospensione tecnica, reclami da parte di terzi o altre motivazioni riportate nel regolamento REG. 01).



Il corrispettivo per queste verifiche aggiuntive, viene calcolato in €1100,00 / giorno. (La durata minima di un audit aggiuntivo è generalmente pari a 0,5 gg) comprensive di spese di viaggio. Per verifiche aggiuntive al di fuori del territorio nazionale le spese di trasferta saranno fatturate al costo.

La durata ed il relativo costo dell'audit di Sorveglianza può variare in caso di modifica dei dati e/o attività dell'Organizzazione: tali modifiche saranno valutate da Certiquality prima della pianificazione dell'audit di Sorveglianza e comunicate all'Organizzazione.

La durata ed il relativo costo dell'audit di Riesame Triennale può variare in caso di modifica dei dati e/o attività dell'Organizzazione: tali modifiche saranno valutate da Certiquality prima della pianificazione dell'audit di Riesame e comunicate all'Organizzazione.

**Nota Integrativa:** La presente offerta di rinnovo è comprensiva del passaggio alla nuova versione della norma ISO/IEC 27001:2022.

La presente offerta si intende valida solo in caso di audit integrati con le norme ISO 9001 ed ISO 14001.

**Spese:**

Agli importi sopra indicati vanno aggiunte le spese di trasferta degli ispettori evidenziate nelle fatture alla voce "Trasferte Ispettori". Tali spese saranno calcolate nella misura del 10% dei costi sopra indicati.



ORGANISMO  
NOTIFICATO  
0546



Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC,  
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements.  
SGQ n. 008A - SGA n. 001D - SCR n. 002F - FSM n. 006I  
PRD n. 008B - DAP n. 003H  
SSI n. 007G - SGE n. 001M - ISP n. 066E - GHG n. 001O  
EMAS n. 008P - ITX n. 004L - PRS n. 100C



### E - Servizi Aggiuntivi

E' possibile richiedere eventuali servizi aggiuntivi. Tali servizi potranno essere richiesti anche dopo l'ottenimento della certificazione (ad esclusione della verifica preliminare e della procedura di urgenza per i quali è necessaria conferma contestuale alla sottoscrizione del contratto).

Servizio	Costo
Verifica preliminare	Su quotazione
Invio via email, su richiesta, di copia digitale (scansione pdf) del Certificato	Compreso
Iscrizione newsletter Certiquality News	Compreso
Inserimento nell'elenco "Hanno scelto Certiquality" e sul Sito Internet CQY	Compreso
Invio fattura di cortesia	Compreso
Dichiarazione (avvio iter di certificazione – validità del certificato ad es. per bandi di gara, qualifica fornitore)	€ 150
Duplicato o ristampa per modifiche dei certificati (per mera modifica dati aziendali e/o precisazioni oggetto di certificazione nei casi in cui non è prevista verifica addizionale, di estensione o rinnovo)	€ 200
Traduzione del certificato in lingua diversa dall' inglese (lingue UE)	€ 200
Traduzione del Report in lingua diversa dall'inglese (lingue UE)	€ 300
Traduzione del certificato in lingua diversa dall' inglese (lingue no UE)	Su quotazione
Traduzione del Report in lingua diversa dall'inglese (lingue extra UE)	Su quotazione
Reporting personalizzato per il Top Management	€ 400
Procedura di urgenza - effettuazione dell'audit entro 5 giorni lavorativi dalla accettazione del contratto e successiva attività di istruttoria urgente per la Delibera della Commissione Tecnica Tale opzione deve essere esplicitamente accettata con richiesta scritta al momento della firma del contratto	Su quotazione
Servizi di Formazione  (* ) Condizioni particolari e riduzioni sulle quote di partecipazione ai Corsi sono previste per attività di formazione a catalogo erogate da Certiquality. Le particolari condizioni economiche a Voi riservate saranno concordate con l'Area Formazione CQY e saranno applicate per le attività richieste entro i primi 18 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto	Come da catalogo Corsi (*)



#### F - Termini e Validità Dell'offerta

Una volta accettata l'offerta, le condizioni della stessa si ritengono valide se l'audit di rinnovo viene effettuato entro la data di scadenza del certificato in vostro possesso, salvo che le informazioni relative al sistema di gestione aziendale fornite siano mantenute inalterate. Oltre tale termine si renderà necessaria una verifica di convalida delle condizioni indicate.

Validità offerta: fino alla scadenza del certificato in vostro possesso.

Tutti gli importi indicati nella presente Offerta si intendono al netto di IVA.

#### G - Modalità Di Fatturazione

Al termine di ogni singola attività di audit

Per i servizi aggiuntivi: alla conclusione dell'attività richiesta

#### H - Modalità Di Pagamento

Bonifico bancario a 60 giorni dalla data della fattura

BANCA INTESA SANPAOLO S.P.A. – Fil.01899

Viale Monza, 136 – 20127 Milano

BBAN: CIN S ABI 03069 CAB 09530 C/C 10000002654

IBAN: IBAN IT63 S030 6909 5301 0000 0002 654 BIC/SWIFT: BCITITMM

La consegna del Certificato o di altra attestazione da parte di Certiquality S.r.l. è subordinata all'avvenuto pagamento di tutti gli importi dovuti dall'Organizzazione.



### I - Accettazione Dell'offerta e Conferma dell'incarico a Certiquality

Ragione Sociale					
P.Iva					
C.F.					
SEDE LEGALE (Indirizzo, CAP, Città)					
SEDE AMMINISTRATIVA (Indirizzo, CAP, Città)					
SEDE OPERATIVA (Indirizzo, CAP, Città)					
SEDE OPERATIVA (Indirizzo, CAP, Città) <b>Allegare Elenco (nel caso di più Sedi Operative)</b>					
Telefono					
Fax					
Email generale di contatto					
Email PEC					
Referente Sistemi Di Gestione	Sig.				
Referente Amministrativo	Sig. <span style="float: right;">Email</span>				
Indirizzo PEC per la Fatturazione Elettronica					
Codice SDI per Fatturazione Elettronica					
Banca D'appoggio	CIN Int.	CIN	ABI	CAB	Numero C/C
Iban					

**[I costi dei servizi sono indicati alle parti D) ed E) della presente offerta]**

### RIEPILOGO DEI SERVIZI AGGIUNTIVI RICHIESTI

Iscrizione newsletter Certiquality News	Compreso	<input type="checkbox"/> email _____
Verifica preliminare	€ 1000	<input type="checkbox"/>
Dichiarazioni (es: avvio iter di certificazione – validità del certificato per bandi di gara)	€ 150	<input type="checkbox"/>
Duplicati o modifiche dei certificati (per modifica dati aziendali e/o precisazioni oggetti non legate a verifiche di estensione o rinnovo)	€ 200	<input type="checkbox"/>
Traduzione del certificato in lingua diversa dall'inglese (lingue UE)	€ 200	<input type="checkbox"/>
Traduzione del Report in lingua diversa dall'inglese (lingue UE)	€ 300	<input type="checkbox"/>
Traduzione del certificato in lingua diversa dall'inglese (lingue no UE)	Su quotazione	<input type="checkbox"/>
Traduzione del Report in lingua diversa dall'inglese (lingue extra UE)	Su quotazione	<input type="checkbox"/>
Reporting personalizzato per il Top Management	€ 400	<input type="checkbox"/>
Procedura di urgenza - Audit entro 5 giorni lavorativi dalla accettazione del contratto e successiva attività di istruttoria urgente per la Delibera della Commissione Tecnica.	Su quotazione	<input type="checkbox"/>
Servizi di Formazione	Come da specifica offerta di formazione	



L'accettazione della presente offerta, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione o di altra persona a ciò autorizzata, equivale a conclusione del Contratto. Il Contratto è regolato dalle precedenti disposizioni, dalle Condizioni Generali di Contratto allegate e sottoscritte per accettazione da parte dell'Organizzazione, nonché dal Regolamento per la concessione ed il mantenimento della Certificazione dei sistemi di gestione (REG 01) e dal Regolamento per l'uso dei marchi e dei contrassegni (REG 02) disponibili sul sito [www.certiquality.it](http://www.certiquality.it), che costituiscono parte integrante della presente offerta. Il presente contratto avrà efficacia dalla data di accettazione dello stesso da parte dell'organizzazione sino ai tre anni successivi la "data di prima emissione" indicata sul certificato; il contratto si rinnoverà tacitamente per successivi periodi di tre anni salvo disdetta da comunicarsi all'altra parte almeno tre mesi prima della scadenza del contratto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

A seguito di accettazione della presente offerta dovrete cortesemente trasmetterci via fax, email o pec:

- la presente Offerta sottoscritta in originale per accettazione inviata a Certiquality S.r.l. (è possibile la sottoscrizione con firma digitale e l'invio a mezzo pec);
- le Condizioni Generali di Contratto allegate sottoscritte in originale per accettazione e inviate a Certiquality S.r.l. (è possibile la sottoscrizione con firma digitale e l'invio a mezzo pec);
- la richiesta firmata (MOD DOM) qualora non precedentemente inviata (è possibile la sottoscrizione con firma digitale e l'invio a mezzo pec);
- il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o documento equivalente ed eventuali autorizzazioni

Allegati:

- 1) Condizioni Generali di Contratto

Certiquality S.r.l.

(Timbro e Firma)

  
**CERTIQUALITY S.R.L.**

**PER ACCETTAZIONE**

Il Legale Rappresentante o funzione autorizzata: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Funzione/Carica : \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Timbro \_\_\_\_\_

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

### Premesse

Le presenti condizioni generali di contratto ("CGC") disciplinano le modalità, i termini e le condizioni che regolano tutte le prestazioni di servizi da parte di Certiquality S.r.l. ("CQY") e sono efficaci nei confronti del singolo cliente di CQY ("Cliente" o "Organizzazione"). Le CGC si applicano ad ogni singolo Contratto di prestazione di servizi stipulato da CQY ed il Cliente. Con il termine "Contratto" si intende la proposta tecnico-commerciale, ovvero l'offerta, ("PTC") accettata dal Cliente. Le presenti CGC, pertanto, unitamente alla PTC recante l'offerta di CQY come successivamente accettata dal Cliente, nonché ai Regolamenti di CQY applicabili ed in essa proposta richiamati, costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto. In caso di discordanza, le disposizioni contenute nella PTC prevalgono sempre sulle presenti CGC. Parimenti, in caso di discordanza, le disposizioni contenute nei Regolamenti di CQY applicabili e richiamati dalla PTC, prevalgono sempre sulle presenti CGC. In caso di discordanza tra le disposizioni della PTC e quelle dei Regolamenti, prevalgono sempre le disposizioni delle PTC.

### Art. 1 Conclusione del Contratto

1.1. Il Contratto si conclude nel momento in cui CQY riceve l'accettazione della PTC per iscritto da parte del Cliente. La PTC ha una validità temporale limitata, indicata da CQY nel medesimo documento. Decorso tale il termine la proposta si intende priva di effetto, salva la facoltà, rimessa all'esclusiva volontà di CQY, di ritenere comunque efficace l'accettazione tardiva.

### Art. 2 Oggetto del Contratto

2.1. L'oggetto del contratto è la prestazione dei servizi ("Servizi") di volta in volta prestati da CQY al Cliente dietro pagamento del corrispettivo pattuito. I Servizi sono individuati nel singolo Contratto stipulato con il Cliente.

### Art. 3 Durata e Recesso

3.1. Il Contratto è efficace dal momento in cui esso si conclude ai sensi del precedente art. 1. La durata è pari a quella indicata sul singolo Contratto. Nel caso in cui i Servizi prevedano un ciclo di certificazione che contempli l'esecuzione da parte di CQY di verifiche di mantenimento, alla scadenza della durata indicata sul singolo Contratto, il rapporto contrattuale instaurato tra CQY e il Cliente sarà prorogato automaticamente e tacitamente per un ulteriore periodo pari alla sua data iniziale, salvo che il Cliente abbia impedito tale rinnovo automatico mediante una comunicazione scritta di disdetta da recapitarsi a CQY mediante raccomandata A/R o PEC entro e non oltre tre mesi antecedenti la scadenza del Contratto.

3.2. Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, mediante comunicazione per iscritto da recapitarsi a mezzo di raccomandata A/R o PEC. Il recesso avrà effetto da ricevimento da parte di CQY della comunicazione di cui al periodo precedente. Qualora il Cliente eserciti il diritto di recesso, egli è obbligato a corrispondere a CQY: (i) tutti i corrispettivi maturati per la prestazione dei Servizi resi sino alla data in cui il recesso del Cliente avrà effetto; (ii) il rimborso di tutti i costi, le spese e gli oneri sostenuti da CQY per la prestazione dei Servizi resi sino alla data in cui il recesso avrà effetto; (iii) a versare a CQY un importo a titolo di indennizzo per anticipato recesso ex art. 1373, co. 3, c.c., pari al 20% del valore totale del contratto nel triennio con un minimo di € 500 e un massimo di € 5.000. L'indennizzo di cui alla lettera (iii) del periodo precedente non verrà applicato al Cliente qualora il recesso sia motivato da: (a) variazione delle Norme di riferimento da parte degli Enti competenti; (b) cessazione dell'attività del Cliente o cessione di ramo di azienda a soggetto diverso dal Cliente o ancora in caso di fallimento, liquidazione o avvio di procedure concorsuali nei confronti del Cliente. Nel caso siano apportate modifiche sostanziali al regolamento di certificazione determinate da modifiche relative allo schema specifico e/o alle normative di riferimento, CQY provvederà a: informare l'Organizzazione interessata, comunicare eventuali integrazioni contrattuali, specificando la data effettiva da cui i cambiamenti entreranno in vigore, accordando un periodo di tempo ragionevole affinché i Clienti certificati possano apportare le adeguate variazioni al proprio sistema di gestione, processi e/o documentazione aziendale relativa alle certificazioni e/o attestazioni e/o validazioni e/o convalide rilasciate da CQY. L'Organizzazione certificata o in corso di certificazione o che abbia in essere un contratto per servizi di ispezione e/o validazione e/o convalida ha il diritto di recesso, da esercitarsi con le modalità previste dal primo periodo del presente comma 3.2., entro il termine di 60

giorni decorrenti dalla data di comunicazione di modifica, se non intende adeguare il proprio sistema ai cambiamenti del regolamento, dello schema certificativo e/o della normativa di riferimento. In tale ipotesi, a seguito del recesso, l'Organizzazione è tenuta a corrispondere a CQY esclusivamente il corrispettivo per le attività ed i servizi erogati da CQY fino alla data di ricezione della comunicazione di recesso. Decorso il termine suddetto di 60 giorni, le modifiche apportate al regolamento e le relative integrazioni contrattuali saranno da intendersi a tutti gli effetti accettate dal Cliente e, come tali, disciplineranno il rapporto tra le Parti.

### Art. 4 Modalità di prestazione dei Servizi da parte di CQY

4.1. La procedura per l'ottenimento dei Servizi da parte di CQY è dettagliatamente disciplinata dal Contratto e dai Regolamenti applicabili: in particolare, la PTC verrà formulata da parte di CQY e inviata al Cliente, esclusivamente a fronte dell'invio da parte di quest'ultimo a CQY del modulo debitamente compilato e sottoscritto con cui viene chiesta la formulazione dell'offerta per il servizio di volta in volta richiesto.

4.2. CQY presta al Cliente esclusivamente i Servizi oggetto del singolo Contratto e, pertanto, qualsiasi altro servizio o attività che il Cliente richieda a CQY di prestare sarà regolato da uno specifico Contratto da stipularsi *ad hoc* tra CQY e il Cliente.

4.3. CQY esegue i Servizi secondo la diligenza di cui all'art. 1176 c.c., secondo gli usi della sua professione e le regole della medesima in base ai documenti, ai dati, nonché ai metodi giudicati più appropriati da CQY in funzione sia della natura della prestazione richiesta e dei vincoli tecnici che ne derivano.

4.4. Il Cliente presta sin d'ora il consenso che CQY possa subappaltare, affidare a terzi o avvalersi di ausiliari o fornitori nell'esecuzione, totale o parziale, della prestazione trasmettendo a tali soggetti terzi tutte le informazioni relative al Cliente la cui conoscenza in capo agli ausiliari o fornitori di CQY sia necessaria per l'espletamento delle prestazioni oggetto del Contratto.

### Art. 5 Diritti e Obblighi del Cliente

5.1. La stipula del Contratto non attribuisce al Cliente il diritto all'ottenimento del Certificato, che verrà rilasciato nel solo caso in cui il processo di certificazione dia esito positivo, ad esclusivo ed insindacabile giudizio di CQY, che agisce indipendentemente dai Vostri interessi. A seguito del conseguimento della certificazione il Cliente può darne pubblicità nei modi che ritiene più opportuni, purché sia fatto sempre corretto riferimento al prodotto/processo/servizio, al documento di riferimento e ai limiti della Certificazione ottenuta secondo quanto stabilito dal Regolamento per l'uso dei certificati e dei marchi% adottato da CQY.

5.2. CQY, accertato l'uso scorretto della certificazione, prenderà le misure atte ad impedirne la prosecuzione e a salvaguardare i propri interessi.

5.3. La certificazione è rilasciata al Cliente limitatamente ai prodotti/processi/servizi certificati e alle unità operative menzionate nel certificato e non è trasferibile ad altre unità. Il Cliente che desideri ampliare il campo di applicazione deve farne richiesta a CQY che provvede a istituire una opportuna pratica di estensione. Modifiche anagrafiche od organizzative, cambi di proprietà, variazioni dell'assetto societario o lievi cambiamenti della descrizione e degli aspetti editoriali dell'oggetto della certificazione devono essere comunicati a CQY e possono consentire il mantenimento della certificazione, con eventuale nuova emissione del certificato. In funzione dell'entità delle modifiche, CQY si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione o di effettuare visite presso il Cliente, al fine di verificare che le modifiche non alterino la conformità.

5.4. Il Cliente in possesso di certificazione si deve impegnare a: (i) mantenere le specifiche del prodotto/processo/servizio ed il proprio sistema di gestione conformi ai requisiti certificati; (ii) accettare, a proprie spese, le verifiche che si rendessero necessarie per mantenere valida la Certificazione rilasciata; (iii) non utilizzare la propria certificazione in modo tale da poter danneggiare la reputazione di CQY e/o del sistema di certificazione e compromettere la fiducia del pubblico; (iv) consentire l'accesso ai propri locali e al proprio sistema informativo ai Valutatori di CQY, agli eventuali Osservatori ed Esperti e ai Valutatori degli Enti di Accreditamento ed assisterli durante gli audit; nel caso di rifiuto del Cliente di ricevere gli Osservatori di CQY o di Enti di controllo e accreditamento in accompagnamento ai Valutatori, CQY può disporre la mancata concessione, la sospensione o la revoca della Certificazione; (v) consentire che CQY svolga attività di sorveglianza effettuando visite di verifica sulla produzione e sul sistema qualità secondo quanto indicato nel piano di



controllo del prodotto; (vi) tenere una registrazione di tutti i reclami dei propri clienti relativi a non conformità dei prodotti certificati rispetto al Documento di riferimento applicabile e metterla a disposizione di CQY e dei suoi Ispettori in occasione delle visite di sorveglianza; (vii) adottare e documentare le opportune azioni correttive e/o preventive a seguito di tali reclami o di ogni carenza rilevata sui prodotti che possa avere effetto sulla conformità ai requisiti della certificazione; (viii) cessare l'esibizione o qualsiasi altro uso dei documenti di Certificazione (e, se applicabile, di simboli o loghi CQY) appena dopo la scadenza, la sospensione, la revoca, la rinuncia e il conseguente ritiro della Certificazione. In caso di riduzione del campo di applicazione della certificazione, rettificare di conseguenza tutti i documenti pertinenti.

5.5. Il Cliente ha l'obbligo di informare CQY su eventuali procedimenti giudiziari e/o amministrativi in corso in grado di sortire effetti sul processo di certificazione o sulla certificazione ottenuta.

5.6. Il Cliente in possesso di Certificazione si impegna a:

- informare entro 5 giorni CQY a mezzo fax/e-mail e successivamente a mezzo lettera raccomandata A.R. di tutte le situazioni difformi rilevate dalle Autorità di controllo, eventuali sospensioni o revocazioni di autorizzazioni, concessioni, ecc. relative alla produzione/erogazione di prodotti e/o servizi connessi alla certificazione;
- comunicare immediatamente a CQY eventuali procedimenti giudiziari e/o amministrativi in corso, riguardanti l'oggetto della certificazione, fatti salvi i limiti posti dalla legge;
- comunicare immediatamente a CQY eventuali ritiri o richiami di prodotto;
- comunicare immediatamente il verificarsi di incidenti, di infortuni gravi o di danni ambientali;
- mantenere informato CQY sugli sviluppi dei suddetti procedimenti.

In relazione a quanto sopra CQY si riserva la facoltà di eseguire opportune e tempestive verifiche ispettive suppletive ed, eventualmente, adottare provvedimenti di sospensione e/o revoca della certificazione rilasciata, in base alla reale non conformità accertata a carico del Cliente.

5.7. In caso di certificazioni rilasciate sotto accreditamento, i Clienti si impegnano a conoscere ed applicare tutte le disposizioni previste dai Regolamenti Tecnici Accredia, reperibili sul sito Internet: [www.Accredia.it](http://www.Accredia.it).

5.8. Il Cliente riconosce che le informazioni fornite a CQY in ogni fase contrattuale sono rilevanti per la prestazione dei Servizi da parte di CQY, conseguendone che grava sul Cliente l'obbligo di fornire a CQY informazioni complete, dettagliate, accurate e veritiere, nonché aggiornamenti delle stesse nel caso di loro modifica. CQY presumerà che le informazioni tutte fornite dal Cliente siano complete, accurate e veritiere e, pertanto, graveranno sul Cliente qualsiasi perdita, costo o danno causati da omissione di informazioni o da informazioni inesatte o incomplete.

#### Art. 6 Responsabilità di CQY

6.1. Fatto salvo il caso in cui lo svolgimento dei Servizi implichi la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà, nel qual caso troverà applicazione l'art. 2236 c.c., la responsabilità di CQY sarà limitata secondo quanto di seguito previsto: fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, in relazione a cui non opererà alcuna limitazione di responsabilità, la passività massima che CQY potrà sostenere a seguito di eventuali pretese del Cliente in relazione alla prestazione dei Servizi e per danni derivanti da inadempimento contrattuale o per responsabilità extra-contrattuale, sarà limitata al danno emergente (con espressa esclusione pertanto del lucro cessante) e, in ogni caso, non potrà complessivamente eccedere un ammontare pari al maggiore tra un importo di € 20.000 e due volte l'importo complessivo dei corrispettivi pagati dal Cliente a CQY per quei Servizi che hanno determinato la responsabilità di CQY verso il Cliente, con la precisazione che, ove l'ammontare dei corrispettivi pagati dal Cliente a CQY per la prestazione di quei Servizi che hanno determinato la responsabilità di CQY verso il Cliente corrispondano ad un insieme indivisibile di prestazioni, la loro ripartizione, al fine di permettere il calcolo dell'indennizzo dovuto da CQY al Cliente, sarà effettuata proporzionalmente al tempo dedicato all'esecuzione di ciascuna prestazione.

6.2. In considerazione del fatto che CQY non assume alcuna obbligazione contrattuale diretta nei confronti degli aventi causa del Cliente, fatte salve le disposizioni inderogabili di legge, il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne CQY ed i suoi ausiliari o fornitori da eventuali pretese che dovessero essere avanzate nei confronti di CQY ed i suoi ausiliari o fornitori da parte di terzi in relazione allo svolgimento dei Servizi.

#### Art. 7 Sospensione della Certificazione

7.1. In caso di situazioni che ne comportino la necessità od opportunità ovvero nel caso in cui perdurino scostamenti dopo il termine concordato per la loro eliminazione, CQY può sospendere la Certificazione.

Esempi di tali situazioni che possono portare alla sospensione della certificazione sono:

- se l'audit rileva non conformità che pregiudicano le caratteristiche, la qualità e la sicurezza dei prodotti/processi/servizi oggetto di certificazione o rileva carenze a fronte di requisiti rilevanti del sistema di gestione;
- esito negativo delle analisi di laboratorio;
- se il Cliente non invia nei tempi prescritti le evidenze relative alla gestione di non conformità maggiori rilasciate in sede di audit;
- se il Cliente rifiuta l'effettuazione degli audit periodici secondo quanto previsto dal Regolamento;
- se il Cliente rifiuta l'effettuazione di audit addizionali, suppletivi o con la presenza degli Enti di Accreditamento;
- se il Cliente non comunica a CQY modifiche significative al proprio prodotto / processo / servizio e/o alla propria organizzazione;

- se perdura un uso improprio della Certificazione (simboli o loghi);

- se vi sia stata una qualsiasi altra inadempienza alle prescrizioni dello schema certificativo o del pertinente Regolamento applicabile o delle procedure di CQY;

- se vi sono carenze o problematiche a fronte di requisiti cogenti del prodotto / processo / servizio;

- se il Cliente non informa CQY in base a quanto indicato al precedente art. 5.5.;

- se non è in regola con i pagamenti delle attività già effettuate e relative ad ogni tipo di servizio fornito da CQY anche diverso dalla certificazione; qualora il Cliente, nel corso del triennio risulti nuovamente inadempiente la certificazione verrà immediatamente revocata.

7.2. A seguito della delibera della Commissione Tecnica la sospensione viene comunicata per mezzo di lettera raccomandata A.R., indicando la data di decorrenza, la durata, l'oggetto della sospensione; il divieto di promuovere azioni pubblicitarie e di utilizzo del logo, e le condizioni alle quali la sospensione può essere revocata. La sospensione può riguardare tutta la produzione/prodotti o parte di essi, e questo viene specificato nella comunicazione di sospensione.

Il Cliente è responsabile di intraprendere prompte e adeguate azioni atte a correggere ogni inadempienza alle prescrizioni di CQY e di dare formale comunicazione allo stesso delle azioni correttive proposte o attuate.

La sospensione è rimossa solo quando CQY abbia accertato il soddisfacente ripristino della conformità ai requisiti certificati.

CQY si riserva di effettuare una verifica presso il Cliente qualora le cause che hanno determinato la sospensione non siano rimosse entro il termine definito da CQY, lo stesso sottopone la proposta di revoca alla delibera della Commissione Tecnica.

Le spese relative alle verifiche aggiuntive effettuate sono a carico del Cliente.

In casi eccezionali, e solo per una volta durante il triennio di certificazione, il Cliente può chiedere, per un breve periodo, la sospensione della certificazione; la decisione è sottoposta a delibera da parte della Commissione Tecnica.

Per prodotti stagionali, a causa di mancata produzione, il Cliente può richiedere la sospensione fino ad un massimo di 12 mesi.

Nel caso di impossibilità a riprendere la produzione ed in assenza di specifica rinuncia da parte del Cliente, CQY disporrà la revoca della Certificazione.

#### Art. 8 Revoca della Certificazione

8.1. La revoca della Certificazione e la conseguente cancellazione viene deliberata dalla Commissione Tecnica di CQY a seguito di:

- nei casi indicati dall'art. 7, di tale gravità da rendere necessaria una immediata revoca.
- inosservanza dei requisiti e prescrizioni previsti dai Regolamenti applicabili;
- mancata eliminazione delle cause che hanno provocato la sospensione entro i termini previsti da CQY;
- gravi non conformità che pregiudicano le caratteristiche, la qualità e la sicurezza dei prodotti / processi / servizi oggetto di certificazione o carenze a fronte di requisiti rilevanti del sistema qualità;
- ripetuta inosservanza nel rispetto dei tempi e modi di chiusura delle non conformità riscontrate;





- violazione di leggi o regolamenti cogenti inerenti i prodotti o i processi oggetto di certificazione;

- persistenza della condizione di morosità per oltre 1 mese dal ricevimento della comunicazione di sospensione amministrativa (diffida) inviata da CQY con lettera raccomandata.

La decisione di revoca della Certificazione viene comunicata da CQY mediante lettera raccomandata A.R. o PEC.

8.2. A seguito di revoca il Cliente si impegna a: (i) restituire o distruggere l'originale del Certificato CQY; (ii) non utilizzarne eventuali copie o riproduzioni; (iii) eliminare dalla carta intestata, documentazione tecnica e pubblicitaria ogni riferimento o simbolo della Certificazione CQY; (iv) darne notizia ai committenti in maniera analoga a come era stata comunicata l'avvenuta Certificazione.

8.3. A seguito di revoca CQY provvede a: a) cancellare il Cliente dall'elenco delle aziende certificate; b) ritirare il Certificato.

Nel caso di revoca per motivi amministrativi, il Cliente che regolarizza la sua posizione entro un mese può chiedere il reintegro della Certificazione.

L'attuazione di revoca della Certificazione non dà diritto ad alcun rimborso di quanto già pagato e comporta l'obbligo del Cliente di corrispondere a CQY: (i) tutti i corrispettivi maturati per la prestazione dei Servizi resi sino alla data in cui il recesso del Cliente avrà effetto; (ii) il rimborso di tutti i costi, le spese e gli oneri sostenuti da CQY per la prestazione dei Servizi resi sino alla data in cui il recesso avrà effetto; (iii) a versare a CQY un importo a titolo di indennizzo dovuto per la chiusura anticipata della pratica, e fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, pari al 20% del valore totale del contratto nel triennio con un minimo di €. 500 e un massimo di €. 5.000.

#### Art. 9 Condizioni economiche

9.1. I corrispettivi dovuti dal Cliente sono indicati nel singolo Contratto. Le modalità di pagamento e di fatturazione sono riportati sul contratto e/o sulla fattura che verrà emessa al Cliente.

9.2. Nel corso dell'esecuzione del contratto, i corrispettivi pattuiti potranno essere modificati unilateralmente da CQY, limitatamente alle prestazioni non ancora eseguite al momento dell'invio della relativa comunicazione al Cliente, al ricorrere di variazioni alla dimensione organizzativa del Cliente, all'oggetto della sua attività, per variazioni nelle normative/schemi certificativi di riferimento o per cause oggettive che a insindacabile giudizio di CQY comportino la necessità di variare le condizioni economiche.

9.3. Gli importi pattuiti potranno essere rivalutati in relazione alle variazioni intervenute annualmente all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per l'intera collettività nazionale o sulla base dell'evoluzione dei prezzi di mercato dei Servizi prestati.

9.4. Ogni richiesta di variazione del programma delle visite, effettuata dal Cliente, può comportare il pagamento di un supplemento sulla base di quanto definito nell'offerta, in funzione di maggiori oneri incontrati. Fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, se la richiesta avviene tra il ventinovesimo giorno lavorativo precedente e il sesto giorno lavorativo precedente, CQY si riserva di addebitare un importo pari ad almeno il 20% di quanto previsto per la verifica. Qualora la richiesta avvenga nei cinque giorni lavorativi precedenti la data concordata, CQY si riserva di addebitare un importo pari al 50% di quanto previsto per la verifica.

9.5. I compensi per l'attività svolta da CQY sono dovuti dal Cliente anche in caso di mancato conseguimento della certificazione per cause non riferibili a CQY stesso.

#### Art. 10 Clausola risolutiva espressa

10.1. Costituiscono motivo per la risoluzione del Contratto su iniziativa di CQY ai sensi dell'art. 1456 c.c. le seguenti ipotesi:

- (i) Il Cliente viene sottoposto ad una procedura concorsuale;
- (ii) Adozione di atti o comportamenti illeciti da parte del Cliente;
- (iii) Qualora l'Organizzazione, la sua produzione, attività, i suoi soci ovvero le persone fisiche che compongono i relativi organi di amministrazione o di vigilanza o che siano dotati di poteri rappresentativi, direttivi o di controllo, siano sottoposti a misure sanzionatorie, restrittive, sospensive, interdittive o di prevenzione da parte di una pubblica Autorità o siano stati condannati, con provvedimento anche non definitivo, per gravi reati;
- (iv) Inesattezze o non conformità dei dati forniti dal Cliente per la stipula del Contratto;
- (v) Il Cliente non consente attività di audit;
- (vi) Il Cliente cita, a fini pubblicitari o promozionali, l'intervento di CQY in assenza di un preventivo accordo scritto ovvero utilizzi i marchi o i loghi di CQY in modo difforme da quanto stabilito dal Regolamento CQY applicabile in materia;

(vii) Il Cliente cede il contratto senza la preventiva autorizzazione da parte di CQY;

(viii) Violazione da parte del Cliente di principi, norme e prescrizioni contenute nel Codice Etico, nel Modello Organizzativo di CQY.

10.2. La risoluzione si verificherà di diritto a far tempo dalla data di ricezione della comunicazione inviata con lettera raccomandata A/R o a mezzo PEC, con la quale CQY dichiara che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno conseguente.

#### Art. 11 Disposizioni Finali

11.1. Tutte le informazioni, in qualsiasi forma, relative all'altra Parte – quali in particolare quelle inerenti metodologie, tecniche di lavoro, *know-how* acquisito, informazioni contabili e finanziarie – scambiate tra le Parti o comunque da esse apprese nell'ambito dell'espletamento dei servizi oggetto delle presenti CGC, saranno trattate dall'altra Parte alla stregua di informazioni riservate ("Informazioni Riservate"). Le Informazioni Riservate sono di carattere strettamente confidenziale e riservato e ciascuna parte si impegna nei confronti dell'altra, anche per eventuali ausiliari, dipendenti o subappaltatori che in tutto o in parte eseguiranno il servizio oggetto del contratto, a non comunicare, trasmettere, divulgare o diffondere le Informazioni Riservate a qualsiasi terzo, salvo che con il preventivo assenso scritto dell'altra parte, nonché a trattarle in modo da preservarne la confidenzialità e riservatezza, adottando tutte le misure all'uopo necessarie ed opportune, incluse quelle specificate nella presente. La divulgazione delle Informazioni Riservate è in ogni caso consentita per adempiere ad obblighi di legge, di regolamento o comunque per ottemperare alle direttive delle autorità di settore, nonché qualora ciò sia necessario per il miglior espletamento dell'incarico. Alla cessazione del Contratto, per qualunque causa essa sia occorsa, ciascuna Parte si impegna a restituire all'altra oppure, secondo quanto in proposito richiesto da tale Parte, distruggere tutti i dati, le informazioni, i documenti informazioni relativi all'altra Parte che siano in suo possesso e che abbiano carattere riservato (o che siano stati qualificati come riservati dalla parte interessata anche in prossimità della cessazione del Contratto), fermo restando il diritto di CQY di conservare copia di qualsiasi dato, informazione, documento inerente al Cliente oppure alla sua attività la cui conservazione sia richiesta da disposizioni di legge o di regolamento applicabili in materia oppure da istruzioni o raccomandazioni disposte da organismi di accreditamento.

11.2. Ove riguardo al Cliente si manifestino episodi di insolvenza, sequestro, pignoramento, messa in liquidazione, cessione di beni a propri creditori, piani di risanamento, concordati preventivi ovvero nel caso in cui il Cliente cessi o minacci di cessare il proseguimento della sua attività di impresa ovvero in ogni altro caso in cui CQY possa ragionevolmente temere che uno degli eventi sopra citati sia sul punto di verificarsi, senza pregiudizio per qualsiasi altro diritto di CQY, CQY ha il diritto di sospendere la prestazione dei Servizi e di non dare esecuzione ad eventuali richieste ricevute dal Cliente, dandone prontamente notizia al Cliente, e senza che ciò comporti diritto del Cliente ad ottenere alcun indennizzo, riduzione di prezzo, risarcimento o rimborso di sorta e, in tale caso, tutti i corrispettivi dovuti a CQY ancora non pagati dal Cliente diverranno immediatamente esigibili da parte di CQY.

11.3. Il Cliente prende atto ed espressamente accetta che: (i) la raccolta ed il trattamento dei propri dati da parte di CQY è effettuato per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del Contratto od alla sua esecuzione, per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito "GDPR") ed all'informativa ai sensi del GDPR che il Cliente dichiara di avere visionato sul sito web di CQY (link: <https://www.certiquality.it/Trattamento-dei-dati-e-Privacy-Policy>); (ii) che i propri dati possono essere conservati in parte su archivi cartacei ed in parte su archivi elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR e che tali dati non saranno divulgati all'esterno se non nei casi in cui ciò sarà necessario in esecuzione di un obbligo di legge; (iii) che il titolare del trattamento dei propri dati personali è Certiquality S.r.l., con sede legale in Via Gaetano Giardino 4 - 20123 Milano, C.F. e P.IVA 04591610961; (iv) che il GDPR conferisce al Cliente il potere di esercitare specifici diritti a propria tutela.

11.4. Il Contratto non può essere ceduto dal Cliente a terzi se non previa autorizzazione scritta da parte di CQY.

11.5. Il Cliente dichiara di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche di cui al D. lgs. 8 Giugno 2001 n. 231 ("D.lgs. 231/01") e dei contenuti e dei principi del "Codice Etico" adottato da CQY la cui consultazione è disponibile sul suo sito web e conferma di condividerne integralmente lo spirito ed i contenuti.

11.6. Il Cliente s'impegna, pertanto, (i) al rispetto di tutto quanto contenuto nel Codice Etico e nel D.lgs. 231/01; (ii) a non porre in essere atti o comportamenti tali da determinare una violazione del Codice Etico o dal D.lgs. 231/01 nonché, più in generale, comportamenti che potrebbero determinare la commissione,





anche tentata, dei reati contemplati dal Decreto 231/01; (iii) ad adottare ed attuare, ove necessario, procedure idonee a prevenire dette violazioni; (iv) ad assumersi qualsiasi responsabilità derivante dalla violazione di principi, norme e prescrizioni contenute nel Codice Etico e nel D.lgs. 231/01, mantenendo indenne e manlevata CQY da qualsiasi responsabilità, spesa costo od onere che CQY sia chiamata a dover sostenere a tale proposito; (v) a comunicare tempestivamente a CQY eventuali violazioni dei principi, delle norme e delle prescrizioni contenute nel Codice Etico e nel D.lgs. 231/01 di cui sia venuto a conoscenza in relazione all'attività oggetto del Contratto.

**Art. 12 Ricorsi**

12.1. Il Cliente può presentare ricorso contro le decisioni di CQY, il ricorso deve essere inviato mediante raccomandata a CQY entro 30 giorni dalla comunicazione della decisione. CQY provvede a dare conferma scritta dell'avvenuta ricezione del ricorso. CQY, lo sottopone ad apposito Comitato che entro 30 giorni emette la propria decisione con indicazione delle motivazioni. Per giustificati motivi il Comitato ricorsi può esprimersi entro sessanta giorni. In caso di non accoglimento del ricorso, il provvedimento diventa definitivo; in caso di accoglimento il provvedimento viene annullato o revocato. Le spese sono a carico della parte soccombente.

**Art. 13 Normativa applicabile e foro competente**

13.1. Per tutto quanto non regolato dalle CGC si applica il Codice Civile italiano.

13.2. Qualsiasi controversia connessa al Contratto è devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di Milano.

**Art. 14. Reclami**

14.1. Chiunque ha facoltà di presentare segnalazioni/reclami a fronte di possibili comportamenti posti in essere in violazione delle norme di riferimento da parte di CQY e delle Organizzazioni certificate. Le segnalazioni/reclami devono essere formalizzati a mezzo raccomandata A/R o PEC; qualora siano ricevute per via telefonica devono essere successivamente formalizzate dal soggetto segnalante. CQY si impegna a tenere informato il segnalante sugli esiti del reclamo. Segnalazioni/reclami anonimi non sono presi in considerazione da CQY.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile il Cliente approva specificamente le clausole previste nei seguenti articoli: art. 3.2. (recesso e indennizzo per il recesso); art. 4.4. (subaffidamento a terzi); art. 5 (diritti e obblighi del Cliente); art. 6.1. (limitazione di responsabilità di CQY); art. 7 (sospensione della certificazione); art. 8 (revoca della certificazione e applicazione dell'indennizzo); art. 9 (modifiche unilaterali da parte di CQY alle condizioni economiche); art. 10 (clausola risolutiva espressa); art. 13 (foro competente).

Per accettazione

Data: \_\_\_\_\_

Il Cliente

(Timbro e Firma)

\_\_\_\_\_

Per accettazione

Data: \_\_\_\_\_

Il Cliente

(Timbro e Firma)

\_\_\_\_\_