

| | | |
|------------------------|-----------------------------------|---|
| ARPA Regione Umbria | MODULO RICHIESTA FORNITURA | MD 170 Rev. 2 Data: 29/11/2023 Pag. 1 di 8 |
|------------------------|-----------------------------------|---|

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

STRUTTURA RICHIEDENTE: Coordinamento Tecnico Scientifico - Servizio Informatico

MOTIVAZIONE DETTAGLIATA DEL FABBISOGNO:

REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE, IN COORDINAMENTO CON IL CATASTO NAZIONALE ISTITUITO CON DM 13 FEBBRAIO 2014, DI UN CATASTO REGIONALE DELLE SORGENTI DEI CAMPI ELETTRICI, MAGNETICI ED ELETTROMAGNETICI, AL FINE DI RILEVARE I LIVELLI DEI CAMPI STESSI NEL TERRITORIO REGIONALE, CON RIFERIMENTO ALLE CONDIZIONI DI ESPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE" – CUP J49D23000010002

DESCRIZIONE

Con decreto del Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica n. 495 del 7 dicembre 2021 è stato istituito il "Terzo programma CEM" che ha destinato alla Regione Umbria un finanziamento per esigenze di tutela ambientale connesse alla minimizzazione dell'intensità e degli effetti dei campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici. In particolare il Ministero ha finanziato alla Regione un progetto per interscambio del contenuto informativo del catasto regionale degli impianti di telecomunicazione (CER), gestito da Arpa Umbria, verso il catasto nazionale (CEN), gestito da ISPRA. Con Determinazione del Direttore Generale n. 204 del 06/04/202 Arpa a acquisito i fondi gli dalla Regione per la realizzazione del progetto.

Una parte di tali fondi è stata utilizzata per l’acquisto di apparati necessari per la realizzazione di servizi di interscambio CER - CEN (determina numero 285 del 01/06/2023) mentre per l’utilizzo della restante parte, € 8.376,32, è stata chiesta una proroga al 31/12/2024 (protocollo numero. 18294 del 19/10/2023) accettata con protocollo numero 20463 del 23/11/2023.

In seguito agli ultimi aggiornamenti degli applicativi di gestione del catasto regionale forniti da ARPAV è necessario stipulare un contratto di servizio per il completamento dell’installazione di tali aggiornamenti e per incrementare la sicurezza complessiva del sistema. In particolare le attività da svolgere riguardano la pubblicazione esterna dell’applicativo conforme alle policy aziendali per cifratura e protocolli e la disposizione di un ambiente parallelo di test per effettuare le prove di qualsiasi modifica prima del rilascio in produzione. Quest’ultima attività permette di mantenere sempre disponibile il sistema e di non creare malfunzionamenti/interruzioni dell’applicativo a cui accedono anche gli enti gestori.

A tal fine è stato chiesto apposito preventivo alla ditta Sinapsi che ha già svolto le precedenti attività di configurazione dell’ambiente necessario per l’utilizzo del sistema fornito da ARPAV.

Si ricorda che il sistema fornito da ARPAV si basa su software “open source” ed è composta da due componenti:

- **NirWeb** (sviluppato con Drupal 7 e PHP 5.5) permette ai gestori, ottenuti i parametri di autenticazione (login e password), di accedere via web direttamente al database e svolgere tutte le procedure previste dalla normativa: inserire i nuovi impianti, riconfigurare, attivare o annullare gli esistenti. L’applicativo permette, inoltre, ad ogni gestore la visualizzazione e l’esportazione, in diversi formati, dei dati relativi a tutti i propri impianti e agli edifici circostanti un impianto

| | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|---|
| ARPA <i>Regione Umbria</i> | MODULO RICHIESTA FORNITURA | MD 170 Rev. 2 Data: 29/11/2023 Pag. 2 di 8 |
|-------------------------------|-----------------------------------|---|

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

- **NirGis**, (sviluppato aggiungendo a QGIS®, sistema di informazione geografica libero e open source, plugin scritti in linguaggio Python ed una libreria di calcolo del campo scritta in C++) lo strumento utilizzato per il calcolo del campo elettrico generato dagli impianti di telecomunicazione e quindi per svolgere il controllo degli impianti di telecomunicazione in essere, le valutazioni preventive, la pianificazione delle misure, e per accedere e tenere aggiornato il database.

L'aggiornamento fornito prevede modifiche migliorative/correttive al programma NIRWEB che includono la configurazione di un ambiente di lavoro in cui testare la nuova versione fornita.

CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)

Il bene/servizio appartiene ad una delle categorie normate dai CAM: NO

PROCEDURA DA EFFETTUARE:

(segnare con una X la modalità prescelta)

Consip Mepa – Trattativa diretta

FORNITORI DA INTERPELLARE:

O.e. Sinapsi S.r.l. – Via Bruno Simonucci 18 Ponte San Giovanni 06135 Perugia (PG) – P.Iva: 02872080540.

DURATA

Sono previste 13 giornate uomo da svolgere entro il 31/12/2024.

ONERE ECONOMICO, MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

(€ IVA ESCLUSA / indicare tempistica di pagamento: SA, fattura bimestrale posticipata,...)

Offerta acquisita agli atti con Prot. 18009 del 25/10/2024 per € 6.500 oltre IVA

FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE

La fattura dovrà essere intestata ad ARPA Umbria, Via C. A. Dalla Chiesa, 32 (TR) (P.I. 02446620540) e dovrà avvenire esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica (cod UFGCGW).

Al fine di consentire il pagamento della fattura, all'interno della stessa dovrà essere necessariamente citato il numero e la data della determinazione di aggiudicazione del servizio, in ottemperanza delle disposizioni di cui all'art. 3, L. 136/10 e s.m. ed i., oltre a specificare il relativo

| | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|---|
| ARPA <i>Regione Umbria</i> | MODULO RICHIESTA FORNITURA | MD 170 Rev. 2 Data: 29/11/2023 Pag. 3 di 8 |
|-------------------------------|-----------------------------------|---|

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

CIG e le coordinate bancarie/postali del conto corrente dedicato ai movimenti finanziari relativi alla gestione della presente fornitura.

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, impegnandosi:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) a comunicare ad ARPA Umbria gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; L'Agenzia, previa verifica regolarità del DURC, procederà alla liquidazione dell'importo dovuto, mediante bonifico bancario sulle coordinate fornite dalla Ditta aggiudicataria, secondo quanto previsto dal capitolato generale per la fornitura dei beni e servizi di ARPA adottato con determinazione n. 55/2001 e consultabile mediante l'accesso al sito internet: <http://www.arpa.umbria.it>.

ALLEGATO 1:

| CRITERI PER L'ANALISI DEI FABBISOGNI NEI CAM <i>(elenco esemplificativo e non esaustivo)</i> | |
|--|--|
| APPALTO | COSA VALUTARE |
| Attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio | <ul style="list-style-type: none"> - possibilità di aggiornamento delle componenti - ricorrere alla sostituzione in funzione del profilo di utilizzo e dei potenziali risparmi - energetici ottenibili con un nuovo e più efficiente prodotto - predisposizione di un sistema a rete per apparecchiature di stampa e copia |
| Carta per copia e carta grafica | <ul style="list-style-type: none"> - razionalizzazione del consumo di carta tramite campagne di sensibilizzazione e informazione o attraverso apposite circolari destinate al personale, che riportino le seguenti indicazioni: <ul style="list-style-type: none"> ➤ favorire l'utilizzo della posta elettronica o delle procedure telematiche per la spedizione, diffusione e la condivisione dei documenti; |

| | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|---|
| ARPA <i>Regione Umbria</i> | MODULO RICHIESTA FORNITURA | MD 170 Rev. 2 Data: 29/11/2023 Pag. 4 di 8 |
|-------------------------------|-----------------------------------|---|

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ evitare copie non necessarie e la stampa di documenti che possono essere consultati a video; ➤ adottare la modalità di copia fronte/retro e preferire la stampa di più pagine per foglio; ➤ adottare la modalità di stampa di fotocopie in formati ridotti; ➤ riutilizzare per le stampe di lavoro carta già stampata su un lato <p>- requisiti richiesti nelle gare per l'acquisto di apparecchiature informatiche che devono essere coerenti con le indicazioni di cui sopra (possibilità di stampa fronte/retro, compatibilità con carta riciclata)</p> |
| Arredi per ufficio | <ul style="list-style-type: none"> - evitare la sostituzione di mobili e altri elementi d'arredo (sedie, poltrone, divani etc.) ai soli fini estetici - cercare soluzioni per consentirne il riuso in altri uffici pubblici locali dei mobili che devono essere necessariamente sostituiti (ad esempio in vista di un trasferimento di sede) - favorire l'allungamento della vita media del mobile (riparazione, sostituzione di pezzi usurati etc.) - introdurre i requisiti ergonomici nella decisione d'acquisto. |
| Affidamento servizio di pulizia e fornitura prodotti per l'igiene | <ul style="list-style-type: none"> - frequenza del servizio di pulizia - dosaggio prodotti per l'igiene utilizzati, preferenza di prodotti concentrati |
| Trasporti | <ul style="list-style-type: none"> - favorire il ricorso a contratti di noleggio con conducente per gli spostamenti 'di rappresentanza' in caso di utilizzo non quotidiano e incentivare l'uso dei mezzi pubblici per lo spostamento del personale per motivi d'ufficio. Ciò consente di razionalizzare sia il parco autovetture dell'ente sia l'uso che se ne fa. Sono ovviamente esclusi da tale obiettivo di razionalizzazione le autovetture e i veicoli con i quali vengono svolte funzioni sociali (servizi sanitari, attività di sicurezza e vigilanza del territorio, etc.). - a sostegno della mobilità sostenibile, è opportuno che l'ente definisca un piano di mobility management anche qualora non obbligato ai sensi del DM 27 marzo 1998 e si avvalga dell'uso di teleconferenze e videochiamate |
| Servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici | <ul style="list-style-type: none"> - reale esigenza di costruire nuovi edifici o possibilità di adeguare quelli esistenti migliorando la qualità dell'ambiente costruito avendo a riferimento anche l'estensione del ciclo di vita utile degli edifici. La decisione se adeguare edifici esistenti o realizzarne di nuovi va presa valutando le condizioni di utilizzo, i costi attuali ed i risparmi futuri conseguibili con i diversi interventi e l'impatto ambientale delle diverse alternative lungo l'intero ciclo di vita degli edifici in oggetto |

Il/I Dirigente Responsabile della Struttura richiedente (*)

Il Responsabile del procedimento designato (*)

| | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|---|
| ARPA <i>Regione Umbria</i> | MODULO RICHIESTA FORNITURA | MD 170 Rev. 2 Data: 29/11/2023 Pag. 5 di 8 |
|-------------------------------|-----------------------------------|---|

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

(*)

- Richiamata la DDG 20/23 "Approvazione modifica macrostruttura e organigramma – presa atto e recepimento DGR 21/23";
- Vista l'eliminazione della struttura complessa "Direzione Laboratorio" e la conseguente assegnazione in relazione all'organizzazione e al coordinamento delle strutture laboratoristiche per competenza alle strutture Dipartimentali Umbria Nord e Umbria Sud;
- Per le forniture/servizi/lavori afferenti ad entrambi le strutture Dipartimentali sarà individuato un unico RUP e la conseguente Struttura Dipartimentale di riferimento.