

ARPA <i>Regione Umbria</i>	<b>MODULO RICHIESTA FORNITURA</b>	MD 170 Rev. 2 Data: 29/11/2023 Pag. 1 di 8
-------------------------------	-----------------------------------	---

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

### **STRUTTURA RICHIEDENTE:**

Sistemi Integrati, Formazione, Comunicazione

### **MOTIVAZIONE DETTAGLIATA DEL FABBISOGNO:**

*(Capitolato / caratteristiche tecniche / obiettivi attesi)*

### **Partecipazione alla fiera "Fa' La Cosa Giusta! Umbria" per la promozione del progetto regionale di sostituzione di stufe caminetti e caldaie alimentati a biomasse con impianti ad alta efficienza e basse emissioni. Progetto per la Qualità dell'Aria nella Regione Umbria – Linea 21C**

Con riferimento alla delibera del DDG n. 425/23 "Presenza d'atto della D.D. della Regione Umbria n. 7788/23 interventi di attuazione dell'Accordo di programma firmato il 19 gennaio 2023 con il MASE per la qualità dell'aria nella Regione Umbria, Linea 21 – azioni per la riduzione delle emissioni da riscaldamento da biomassa nel territorio regionale", si osserva specificatamente la destinazione di una quota ad ARPA Umbria, finalizzata alla comunicazione di supporto al bando per la sostituzione degli impianti a biomasse come previsto dalla scheda 21c - spese correnti "Realizzazione di campagne di comunicazione per la riduzione delle emissioni in atmosfera da riscaldamento domestico e l'implementazione dei servizi di accompagnamento ai cittadini per la presentazione di domande di concessione degli incentivi economici relativi alla sostituzione degli impianti di riscaldamento obsoleti (supporto per la tematica a tutti gli sportelli degli URP dei comuni interessati)".

In qualità di soggetto attuatore, ARPA Umbria ha valutato come strategia di comunicazione con maggiore impatto la partecipazione alla nona edizione della fiera "*Fa' la cosa giusta! Umbria, fiera del consumo critico e degli stili di vita sostenibili*" che avrà luogo dal 15 al 17 novembre presso il centro espositivo Umbriafiery di Bastia Umbria (PG).

La fiera rappresenta un importante evento nel centro Italia focalizzato sulla sostenibilità ambientale, con l'obiettivo prioritario di facilitare l'incontro e lo scambio di idee tra cittadini, aziende ed istituzioni sensibili a queste tematiche. La sua struttura si articola in tre macro settori: il percorso espositivo, il programma culturale e il progetto scuole. Il percorso espositivo include stand organizzati in sezioni tematiche quali Servizi per la sostenibilità, Abitare green, Cittadinanza e Cultura. Il programma culturale prevede attività gratuite rivolte ai visitatori della fiera, cittadini, famiglie, tecnici e amministratori, mentre il progetto scuole coinvolge studenti provenienti da istituti regionali di ogni ordine e grado.

In questa prospettiva, l'ARPA Umbria ha deciso di acquistare spazio e servizi alla fiera "Fa' la cosa giusta! Umbria" al fine di promuovere il progetto regionale del Bando pubblico per l'erogazione di incentivi aggiuntivi al conto termico 2.0. Tale iniziativa è diretta alla sostituzione degli impianti di riscaldamento civile a biomassa più inquinanti con sistemi ad alta efficienza e basse emissioni. Le attività previste per la partecipazione comprendono l'allestimento di un'area informativa grafica all'ingresso della fiera, la stampa e l'affissione della grafica del progetto regionale presso l'ingresso/biglietteria, la presenza di banner del

ARPA <i>Regione Umbria</i>	<b>MODULO RICHIESTA FORNITURA</b>	MD 170 Rev. 2 Data: 29/11/2023 Pag. 2 di 8
-------------------------------	-----------------------------------	---

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

progetto sulla mappa della fiera, la distribuzione di flyer e brochure ai visitatori, la promozione di appuntamenti culturali rivolti ai cittadini sul tema dell'ABITARE GREEN, nonché l'organizzazione di una conferenza stampa per presentare il progetto.

### DESCRIZIONE DEI BENI

*(integrare tabella all'occorrenza)*

N.	DESCRIZIONE COMMERCIALE BENE	CODICE	QUANTITA'	NOTE
1				
2				
3				
4				
5				

### ESITI ANALISI DEI FABBISOGNI:

#### REQUISITI RICHIESTI

*(particolari esigenze: es condizioni di consegna: data specifica, al piano, refrigerata / CV, esperienza pregressa, ...)*

#### CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)

Il bene/servizio appartiene ad una delle categorie normate dai CAM:   SI    **NO X**

#### ***IN CASO DI FORNITURA DI PRODOTTI NORMATI CAM:***

- **Effettuare l'analisi dei fabbisogni secondo i criteri di cui all'allegato 1 e riportare di seguito gli esiti:**
- **Indicare a quali delle seguenti categorie appartiene la fornitura, specificando i requisiti CAM richiesti o, in alternativa, la motivazione della non applicazione.**  
***Per la corretta compilazione della tabella è possibile consultare le categorie normate CAM e i relativi decreti ministeriali al seguente link:***  
W:\DIRGEN\CAM

CATEGORIA FORNITURA	REQUISITI CAM RICHIESTI	MOTIVAZIONE NON APPLICAZIONE REQUISITI CAM

<p>ARPA Regione Umbria</p>	<p><b>MODULO RICHIESTA FORNITURA</b></p>	<p>MD 170 Rev. 2 Data: 29/11/2023 Pag. 3 di 8</p>
--------------------------------	--	---

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

**IN CASO DI FORNITURA DI PRODOTTI NON NORMATI CAM:**

➤ **Descrivere eventuali di requisiti ambientali da richiedere**

**PROCEDURA DA EFFETTUARE:**

*(segnare con una X la modalità prescelta)*

Affidamento diretto

**Consip Mepa – Trattativa diretta X**

Consip Mepa – ODA

Consip Mepa – RDO

Consip - Adesione Convenzione

Consip – Adesione Accordo Quadro

Altro *(indicare)*.....

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

*(In caso di RDO segnare X il criterio individuato)*

Prezzo più basso

Offerta economicamente vantaggiosa

**FORNITORI DA INTERPELLARE:**

*(indicare elenco fornitori o lasciare in bianco per procedura RDO Aperta per invitare tutti)*

Fa' La Cosa Giusta! Umbria – Organizzazione Fair Lab Srls – via XIV Settembre n. 73 - 06121 Perugia (PG) – P. IVA / C.F.: 03374400541

**DURATA**

Il presente contratto di campagna promozionale avrà decorso nell'anno corrente 2024 con scadenza al 30/11/2024.

**ONERE ECONOMICO, MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO**

*(€ IVA ESCLUSA / indicare tempistica di pagamento: SA, fattura bimestrale posticipata,...)*

Per l'attività di campagna promozionale, ARPA Umbria corrisponderà a Fa' La Cosa Giusta! Umbria – Organizzazione Fair Lab Srls un importo complessivo di euro 11.000,00 + IVA, pari a euro 13.420,00 IVA inclusa, come da preventivo allegato n. 9118 del 28/05/2024.

Nella fattura dovrà essere necessariamente riportato il seguente oggetto, pena il rifiuto della stessa:

- "PROGETTO REGIONALE DI SOSTITUZIONE DI STUFE CAMINETTI E CALDAIE ALIMENTATI A BIOMASSE CON IMPIANTI AD ALTA EFFICIENZA E BASSE EMISSIONI. PROGETTO PER LA QUALITÀ DELL'ARIA NELLA REGIONE UMBRIA, LINEA 21C

ARPA <i>Regione Umbria</i>	<b>MODULO RICHIESTA FORNITURA</b>	MD 170 Rev. 2 Data: 29/11/2023 Pag. 4 di 8
-------------------------------	-----------------------------------	---

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

**D.D. 7788/23 RU – ATTIVITA' 2024"**

- ...(descrizione specifica della propria fornitura/servizio)
- CUP: I42C23000070001
- CIG:...

**FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE**

La fattura dovrà essere intestata ad ARPA Umbria, Via C. A. Dalla Chiesa, 32 (TR) (P.I. 02446620540) e dovrà avvenire esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica (cod UFGCGW).

Al fine di consentire il pagamento della fattura, all'interno della stessa dovrà essere necessariamente citato il numero e la data della determinazione di aggiudicazione del servizio, in ottemperanza delle disposizioni di cui all'art. 3, L. 136/10 e s.m. ed i., oltre a specificare il relativo CIG e le coordinate bancarie/postali del conto corrente dedicato ai movimenti finanziari relativi alla gestione della presente fornitura.

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, impegnandosi:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) a comunicare ad ARPA Umbria gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

L'Agenzia, previa verifica regolarità del DURC, procederà alla liquidazione dell'importo dovuto, mediante bonifico bancario sulle coordinate fornite dalla Ditta aggiudicataria, secondo quanto previsto dal capitolato generale per la fornitura dei beni e servizi di ARPA adottato con determinazione n. 55/2001 e consultabile mediante l'accesso al sito internet: <http://www.arpa.umbria.it>.

**ALLEGATO 1:**

<b>CRITERI PER L'ANALISI DEI FABBISOGNI NEI CAM</b> <i>(elenco esemplificativo e non esaustivo)</i>	
<b>APPALTO</b>	<b>COSA VALUTARE</b>
Attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- possibilità di aggiornamento delle componenti</li> <li>- ricorrere alla sostituzione in funzione del profilo di utilizzo e dei potenziali risparmi</li> <li>- energetici ottenibili con un nuovo e più efficiente prodotto</li> <li>- predisposizione di un sistema a rete per apparecchiature di stampa e copia</li> </ul>
Carta per copia e carta grafica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razionalizzazione del consumo di carta tramite campagne di sensibilizzazione e informazione o attraverso apposite circolari destinate al personale, che riportino le seguenti indicazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ favorire l'utilizzo della posta elettronica o delle procedure telematiche per la spedizione, diffusione e la condivisione dei documenti;</li> </ul> </li> </ul>

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ evitare copie non necessarie e la stampa di documenti che possono essere consultati a video;</li> <li>➤ adottare la modalità di copia fronte/retro e preferire la stampa di più pagine per foglio;</li> <li>➤ adottare la modalità di stampa di fotocopie in formati ridotti;</li> <li>➤ riutilizzare per le stampe di lavoro carta già stampata su un lato</li> </ul> <p>- requisiti richiesti nelle gare per l'acquisto di apparecchiature informatiche che devono essere coerenti con le indicazioni di cui sopra (possibilità di stampa fronte/retro, compatibilità con carta riciclata)</p>
Arredi per ufficio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evitare la sostituzione di mobili e altri elementi d'arredo (sedie, poltrone, divani etc.) ai soli fini estetici</li> <li>- cercare soluzioni per consentirne il riuso in altri uffici pubblici locali dei mobili che devono essere necessariamente sostituiti (ad esempio in vista di un trasferimento di sede)</li> <li>- favorire l'allungamento della vita media del mobile (riparazione, sostituzione di pezzi usurati etc.)</li> <li>- introdurre i requisiti ergonomici nella decisione d'acquisto.</li> </ul>
Affidamento servizio di pulizia e fornitura prodotti per l'igiene	<ul style="list-style-type: none"> <li>- frequenza del servizio di pulizia</li> <li>- dosaggio prodotti per l'igiene utilizzati, preferenza di prodotti concentrati</li> </ul>
Trasporti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- favorire il ricorso a contratti di noleggio con conducente per gli spostamenti 'di rappresentanza' in caso di utilizzo non quotidiano e incentivare l'uso dei mezzi pubblici per lo spostamento del personale per motivi d'ufficio. Ciò consente di razionalizzare sia il parco autovetture dell'ente sia l'uso che se ne fa. Sono ovviamente esclusi da tale obiettivo di razionalizzazione le autovetture e i veicoli con i quali vengono svolte funzioni sociali (servizi sanitari, attività di sicurezza e vigilanza del territorio, etc. ).</li> <li>- a sostegno della mobilità sostenibile, è opportuno che l'ente definisca un piano di mobility management anche qualora non obbligato ai sensi del DM 27 marzo 1998 e si avvalga dell'uso di teleconferenze e videochiamate</li> </ul>
Servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reale esigenza di costruire nuovi edifici o possibilità di adeguare quelli esistenti migliorando la qualità dell'ambiente costruito avendo a riferimento anche l'estensione del ciclo di vita utile degli edifici. La decisione se adeguare edifici esistenti o realizzarne di nuovi va presa valutando le condizioni di utilizzo, i costi attuali ed i risparmi futuri conseguibili con i diversi interventi e l'impatto ambientale delle diverse alternative lungo l'intero ciclo di vita degli edifici in oggetto</li> </ul>

Il/I Dirigente Responsabile della Struttura richiedente (\*)

---

ARPA <i>Regione Umbria</i>	<b>MODULO RICHIESTA FORNITURA</b>	MD 170 Rev. 2 Data: 29/11/2023 Pag. 6 di 8
-------------------------------	-----------------------------------	---

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

Il Responsabile del procedimento designato (\*)

---

(\*)

- Richiamata la DDG 20/23 "Approvazione modifica macrostruttura e organigramma – presa atto e recepimento DGR 21/23";
- Vista l'eliminazione della struttura complessa "Direzione Laboratorio" e la conseguente assegnazione in relazione all'organizzazione e al coordinamento delle strutture laboratoristiche per competenza alle strutture Dipartimentali Umbria Nord e Umbria Sud;
- Per le forniture/servizi/lavori afferenti ad entrambi le strutture Dipartimentali sarà individuato un unico RUP e la conseguente Struttura Dipartimentale di riferimento.