

<p>ARPA Regione Umbria</p>	<p>MODULO RICHIESTA FORNITURA</p>	<p>MD 170 Rev. 2 Data: 29/11/2023 Pag. 1 di 8</p>
--------------------------------	--	---

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

STRUTTURA RICHIEDENTE:

SERVIZIO RETE ARIA – COORDINAMENTO TECNICO SCIENTIFICO E PROGETTI

MOTIVAZIONE DETTAGLIATA DEL FABBISOGNO:

(Capitolato / caratteristiche tecniche / obiettivi attesi)

La zona della Conca Ternana è ricompresa tra le zone e agglomerati del territorio nazionale per i quali la Commissione europea ha aperto nei confronti dell'Italia la Procedura di infrazione 2014/2147 CE in ragione dei ripetuti superamenti dei valori limite di qualità dell'aria per le polveri fini (PM10), Procedura che si è conclusa il 10 novembre 2020 con la condanna dell'Italia.

Nell'ambito delle campagne intensive che si stanno realizzando in questa zona per il monitoraggio e caratterizzazione delle polveri fini, c'è la necessità di procedere all'acquisto di uno strumento di misura di carbonio organico ed elementare delle polveri fini.

A tal fine è stato individuato lo strumento SUNSET M4G Semicontinuo della ditta Sunset il quale è una versione ottimizzata da campo dello strumento attualmente in uso al laboratorio ARPA e che permette di effettuare misure online di carbonio organico ed elementare secondo tramite il metodo termo-ottico con profilo di temperatura EUSAAR2, conformemente alla norma tecnica UNI EN 16909:2017.

Tale strumento risulta ad oggi essere l'unico con queste caratteristiche ed è attualmente rivenduto in Italia dalla ditta Orion srl.

DESCRIZIONE DEI BENI

(integrare tabella all'occorrenza)

N.	DESCRIZIONE COMMERCIALE BENE	CODICE	QUANTITA'	NOTE
1	Analizzatore Thermal-Optical Mod. 4G Semi-Continuous Instrument Sunset	100000009661	1	
2	Installation Kit per analizzatore M4G Sunset	100000009662	1	
3	Consumable kit for M4G Second year	100000010027	1	
4	Intervento di assistenza tecnica specialistica in campo	100000000120	1	

ESITI ANALISI DEI FABBISOGNI:

Gli elementi elencati sono rispondenti ai requisiti in quanto lo strumento è rispondente ai bisogni analitici e a quanto indicato dalla UNI EN 16909:2017.

ARPA <i>Regione Umbria</i>	MODULO RICHIESTA FORNITURA	MD 170 Rev. 2 Data: 29/11/2023 Pag. 2 di 8
-------------------------------	-----------------------------------	---

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

REQUISITI RICHIESTI

(particolari esigenze: es condizioni di consegna: data specifica, al piano, refrigerata / CV, esperienza pregressa, ...)

Si allega l'offerta economica 240502754 della Orion S.r.l. per la fornitura dello strumento comprensivo del trasporto, dell'installazione in cabina e del kit di consumabili per il secondo anno.

CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)

Il bene/servizio appartiene ad una delle categorie normate dai CAM: **NO**

IN CASO DI FORNITURA DI PRODOTTI NORMATI CAM:

- **Effettuare l'analisi dei fabbisogni secondo i criteri di cui all'allegato 1 e riportare di seguito gli esiti:**

- **Indicare a quali delle seguenti categorie appartiene la fornitura, specificando i requisiti CAM richiesti o, in alternativa, la motivazione della non applicazione.**
Per la corretta compilazione della tabella è possibile consultare le categorie normate CAM e i relativi decreti ministeriali al seguente link:
W:\DIRGEN\CAM

CATEGORIA FORNITURA	REQUISITI CAM RICHIESTI	MOTIVAZIONE NON APPLICAZIONE REQUISITI CAM

IN CASO DI FORNITURA DI PRODOTTI NON NORMATI CAM:

- **Descrivere eventuali di requisiti ambientali da richiedere**

PROCEDURA DA EFFETTUARE:

(segnare con una X la modalità prescelta)

Affidamento diretto

X Consip Mepa – Trattativa diretta

Consip Mepa – ODA

ARPA <i>Regione Umbria</i>	MODULO RICHIESTA FORNITURA	MD 170 Rev. 2 Data: 29/11/2023 Pag. 3 di 8
-------------------------------	-----------------------------------	---

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

Consip Mepa – RDO

Consip - Adesione Convenzione

Consip – Adesione Accordo Quadro

Altro (indicare).....

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

(In caso di RDO segnare X il criterio individuato)

Prezzo più basso

Offerta economicamente vantaggiosa

ARPA Regione Umbria	MODULO RICHIESTA FORNITURA	MD 170 Rev. 2 Data: 29/11/2023 Pag. 4 di 8
------------------------	-----------------------------------	---

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

FORNITORI DA INTERPELLARE:

(indicare elenco fornitori o lasciare in bianco per procedura RDO Aperta per invitare tutti)

ORION S.r.l.

Via A. Volta 25/B

35030 Veggiano (PD) - Italy

DURATA

ONERE ECONOMICO, MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

(€ IVA ESCLUSA / indicare tempistica di pagamento: SA, fattura bimestrale posticipata,...)

70.336,55 € IVA esclusa

FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE

La fattura dovrà essere intestata ad ARPA Umbria, Via C. A. Dalla Chiesa, 32 (TR) (P.I. 02446620540) e dovrà avvenire esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica (cod UFGCGW).

Al fine di consentire il pagamento della fattura, all'interno della stessa dovrà essere necessariamente citato il numero e la data della determinazione di aggiudicazione del servizio, in ottemperanza delle disposizioni di cui all'art. 3, L. 136/10 e s.m. ed i., oltre a specificare il relativo CIG e le coordinate bancarie/postali del conto corrente dedicato ai movimenti finanziari relativi alla gestione della presente fornitura.

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, impegnandosi:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) a comunicare ad ARPA Umbria gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; L'Agenzia, previa verifica regolarità del DURC, procederà alla liquidazione dell'importo dovuto, mediante bonifico bancario sulle coordinate fornite dalla Ditta aggiudicataria, secondo quanto previsto dal capitolato generale per la fornitura dei beni e servizi di ARPA adottato con determinazione n. 55/2001 e consultabile mediante l'accesso al sito internet: <http://www.arpa.umbria.it>.

ARPA <i>Regione Umbria</i>	MODULO RICHIESTA FORNITURA	MD 170 Rev. 2 Data: 29/11/2023 Pag. 5 di 8
-------------------------------	-----------------------------------	---

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

ALLEGATO 1:

CRITERI PER L'ANALISI DEI FABBISOGNI NEI CAM <i>(elenco esemplificativo e non esaustivo)</i>	
APPALTO	COSA VALUTARE
Attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio	<ul style="list-style-type: none"> - possibilità di aggiornamento delle componenti - ricorrere alla sostituzione in funzione del profilo di utilizzo e dei potenziali risparmi - energetici ottenibili con un nuovo e più efficiente prodotto - predisposizione di un sistema a rete per apparecchiature di stampa e copia
Carta per copia e carta grafica	<ul style="list-style-type: none"> - razionalizzazione del consumo di carta tramite campagne di sensibilizzazione e informazione o attraverso apposite circolari destinate al personale, che riportino le seguenti indicazioni: <ul style="list-style-type: none"> ➤ favorire l'utilizzo della posta elettronica o delle procedure telematiche per la spedizione, diffusione e la condivisione dei documenti; ➤ evitare copie non necessarie e la stampa di documenti che possono essere consultati a video; ➤ adottare la modalità di copia fronte/retro e preferire la stampa di più pagine per foglio; ➤ adottare la modalità di stampa di fotocopie in formati ridotti; ➤ riutilizzare per le stampe di lavoro carta già stampata su un lato - requisiti richiesti nelle gare per l'acquisto di apparecchiature informatiche che devono essere coerenti con le indicazioni di cui sopra (possibilità di stampa fronte/retro, compatibilità con carta riciclata)
Arredi per ufficio	<ul style="list-style-type: none"> - evitare la sostituzione di mobili e altri elementi d'arredo (sedie, poltrone, divani etc.) ai soli fini estetici - cercare soluzioni per consentirne il riuso in altri uffici pubblici locali dei mobili che devono essere necessariamente sostituiti (ad esempio in vista di un trasferimento di sede) - favorire l'allungamento della vita media del mobile (riparazione, sostituzione di pezzi usurati etc.) - introdurre i requisiti ergonomici nella decisione d'acquisto.
Affidamento servizio di pulizia e fornitura prodotti per l'igiene	<ul style="list-style-type: none"> - frequenza del servizio di pulizia - dosaggio prodotti per l'igiene utilizzati, preferenza di prodotti concentrati
Trasporti	<ul style="list-style-type: none"> - favorire il ricorso a contratti di noleggio con conducente per gli spostamenti 'di rappresentanza' in caso di utilizzo non quotidiano e incentivare l'uso dei mezzi pubblici per lo spostamento del personale per motivi d'ufficio. Ciò consente di razionalizzare sia il parco autovetture dell'ente sia l'uso che se ne fa. Sono ovviamente esclusi da tale obiettivo di razionalizzazione le autovetture e i veicoli con i

<p>ARPA Regione Umbria</p>	<p>MODULO RICHIESTA FORNITURA</p>	<p>MD 170 Rev. 2 Data: 29/11/2023 Pag. 6 di 8</p>
--------------------------------	--	---

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

	<p>quali vengono svolte funzioni sociali (servizi sanitari, attività di sicurezza e vigilanza del territorio, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - a sostegno della mobilità sostenibile, è opportuno che l'ente definisca un piano di mobility management anche qualora non obbligato ai sensi del DM 27 marzo 1998 e si avvalga dell'uso di teleconferenze e videochiamate
<p>Servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici</p>	<ul style="list-style-type: none"> - reale esigenza di costruire nuovi edifici o possibilità di adeguare quelli esistenti migliorando la qualità dell'ambiente costruito avendo a riferimento anche l'estensione del ciclo di vita utile degli edifici. La decisione se adeguare edifici esistenti o realizzarne di nuovi va presa valutando le condizioni di utilizzo, i costi attuali ed i risparmi futuri conseguibili con i diversi interventi e l'impatto ambientale delle diverse alternative lungo l'intero ciclo di vita degli edifici in oggetto

Il/I Dirigente Responsabile della Struttura richiedente (*)

Dott. Paolo Stranieri _____

Il Responsabile del procedimento designato (*)

_____ (*)

- Richiamata la DDG 20/23 "Approvazione modifica macrostruttura e organigramma – presa atto e recepimento DGR 21/23";
- Vista l'eliminazione della struttura complessa "Direzione Laboratorio" e la conseguente assegnazione in relazione all'organizzazione e al coordinamento delle strutture laboratoristiche per competenza alle strutture Dipartimentali Umbria Nord e Umbria Sud;
- Per le forniture/servizi/lavori afferenti ad entrambi le strutture Dipartimentali sarà individuato un unico RUP e la conseguente Struttura Dipartimentale di riferimento.