

<p>ARPA <i>Regione Umbria</i></p>	<p>MODULO RICHIESTA FORNITURA</p>	<p>MD 170 Rev. 2 Data: 29/11/2023 Pag. 1 di 8</p>
---------------------------------------	--	---

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

STRUTTURA RICHIEDENTE: Distretto Terni-Orvieto

MOTIVAZIONE DETTAGLIATA DEL FABBISOGNO:

(Capitolato / caratteristiche tecniche / obiettivi attesi)

Premesso che il Distretto Terni-Orvieto

- assicura, in relazione all'area geografica di pertinenza e alle relative aziende/impianti che su tali territori insistono, lo svolgimento di tutte le attività in materia di controllo e vigilanza;
- garantisce, in relazione alle attività di ispezione e controllo, l'attuazione del Piano di ispezione ambientale per aziende/impianti soggetti ad Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) e l'attuazione del Piano dei controlli per impianti soggetti ad autorizzazioni ambientale (AUA, art. 208, procedure semplificate, autorizzazioni uniche);
- assicura le attività di controllo sui Sistemi di Monitoraggio in Continuo delle Emissioni per gli impianti AIA e AUA;
- assicura lo svolgimento delle attività di controllo in materia di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA);
- garantisce il regolare svolgimento delle attività di vigilanza ambientale, anche attraverso l'attuazione di Piani di sorveglianza annuali, definiti sulla base di principi e criteri che tengano conto sia delle caratteristiche ambientali del territorio, che della gravità dei rischi connessi alla tipologia di attività produttiva e relative pressioni presenti nell'area di pertinenza;
- assicura lo svolgimento delle attività "in campo" (sopralluoghi, campionamenti), l'alimentazione dei catasti e delle banche dati per le matrici/componenti ambientali di competenza e l'alimentazione e aggiornamento dell'applicativo GIADA relativo alla informatizzazione e rendicontazione dell'attività dipartimentale;
- garantisce il controllo sulla gestione delle Terre e rocce da scavo per il territorio di competenza ai sensi della normativa vigente in materia;
- garantisce il monitoraggio delle matrici ambientali sul territorio di competenza sia autonomamente che in sintonia con gli altri servizi agenziali;
- assicura tutta l'attività connessa alla gestione degli esposti provenienti dalla comunità locale;
- garantisce la gestione immediata delle emergenze e le situazioni di pressione con autocontrollo, assumendo iniziative idonee a contenerne l'impatto negativo e predisponendo adeguate misure per affrontarle e possibilmente prevenirle in casi;
- supporta con l'attività in campo i Servizi dipartimentali a cui afferiscono compiti e funzioni in materia di valutazione agenti fisici e AUA, inquinamento diffuso, bonifiche e progetti connessi ai SIR o SIN;
- garantisce il supporto tecnico operativo alle indagini ambientali condotte dagli Organi di Polizia Giudiziaria Ambientale.

DESCRIZIONE DEI BENI

(integrare tabella all'occorrenza)

N.	DESCRIZIONE COMMERCIALE BENE	CODICE	QUANTITA'	NOTE

<p>ARPA Regione Umbria</p>	<p>MODULO RICHIESTA FORNITURA</p>	<p>MD 170 Rev. 2 Data: 29/11/2023 Pag. 2 di 8</p>
--------------------------------	--	---

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

ESITI ANALISI DEI FABBISOGNI:

Per il fabbisogno ivi rappresentato si prevede il supporto alle attività proprie del Distretto Terni-Orvieto, ed in particolare:

- attività relativa a verifiche ispettive secondo il Piano regionale in materia di AIA;
- attività di campionamento per i Piani di monitoraggio e Controllo delle aziende AIA;
- attività di gestione e controllo dei Sistemi di Monitoraggio in Continuo delle Emissioni (SME);
- attività di controllo in materia di VIA come disposto da normativa regionale vigente;
- attività di valutazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo in materia di AIA e VIA, anche attraverso l'utilizzo degli applicativi informatici agenziali;
- attività on site di ispezione e controllo su Aziende in AUA, su varie matrici ambientali e verifica autocontrolli;
- attività di vigilanza ambientale;
- attività di monitoraggio delle matrici ambientali sul territorio di competenza sia autonomamente che in collaborazione con le altre strutture ARPA;
- attività di gestione degli esposti provenienti dall'esterno raccordandosi, se necessario, con le strutture ARPA per la specifica competenza;
- attività "in campo" in materia di bonifiche e risanamento ambientale in supporto ai servizi Dipartimentali operanti in materia;
- attività di ufficio con redazione di relazioni tecniche di sopralluogo;
- implementazione e gestione del programma G.I.A.D.A. (Gestione Interventi Attività di Arpa).

Le attività dovranno essere svolte presso il Distretto Terni-Orvieto con sede a Terni, Via Carlo Alberto Dalla Chiesa 32 e sul territorio di competenza.

L' idoneità della risorsa, proposta dall'operatore economico sarà valutata dal Servizio sulla base del cv presentato e dell'esperienza maturata.

Il supporto esterno sarà impiegato in affiancamento al personale interno.

Lo svolgimento delle attività previste dovrà essere svolto nel rispetto:

- del Codice di Comportamento debitamente pubblicato sul sito dell'Agenzia, il cui ambito di applicazione estende gli obblighi di condotta previsti a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Agenzia stessa;

REQUISITI RICHIESTI

(particolari esigenze: es condizioni di consegna: data specifica, al piano, refrigerata / CV, esperienza pregressa, ...)

-

ARPA <i>Regione Umbria</i>	MODULO RICHIESTA FORNITURA	MD 170 Rev. 2 Data: 29/11/2023 Pag. 3 di 8
-------------------------------	-----------------------------------	---

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)

Il bene/servizio appartiene ad una delle categorie normate dai CAM: NO

IN CASO DI FORNITURA DI PRODOTTI NORMATI CAM:

- **Effettuare l'analisi dei fabbisogni secondo i criteri di cui all'allegato 1 e riportare di seguito gli esiti:**
- **Indicare a quali delle seguenti categorie appartiene la fornitura, specificando i requisiti CAM richiesti o, in alternativa, la motivazione della non applicazione.**
Per la corretta compilazione della tabella è possibile consultare le categorie normate CAM e i relativi decreti ministeriali al seguente link:
W:\DIRGEN\CAM

CATEGORIA FORNITURA	REQUISITI CAM RICHIESTI	MOTIVAZIONE NON APPLICAZIONE REQUISITI CAM

IN CASO DI FORNITURA DI PRODOTTI NON NORMATI CAM:

- **Descrivere eventuali di requisiti ambientali da richiedere**

PROCEDURA DA EFFETTUARE:

(segnare con una X la modalità prescelta)

- Affidamento diretto
- Consip Mepa – Trattativa diretta
- Consip Mepa – ODA
- Consip Mepa – RDO
- Consip - Adesione Convenzione
- Consip – Adesione Accordo Quadro
- Altro *(indicare)*.....

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

(In caso di RDO segnare X il criterio individuato)

- Prezzo più basso

ARPA Regione Umbria	MODULO RICHIESTA FORNITURA	MD 170 Rev. 2 Data: 29/11/2023 Pag. 4 di 8
------------------------	-----------------------------------	---

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

Offerta economicamente vantaggiosa

FORNITORI DA INTERPELLARE:

(indicare elenco fornitori o lasciare in bianco per procedura RDO Aperta per invitare tutti)

FERRACCI GIULIA P. IVA: 01704360559

DURATA

Il servizio avrà decorrenza dal 18 giugno 2024 al 17 giugno 2025.

Arpa si riserva la possibilità, di rescindere dal servizio in essere qualora dovessero presentarsi le condizioni per l'espletamento delle mansioni oggetto della presente impiegando risorse umane interne disponibili.

ONERE ECONOMICO, MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

(€ IVA ESCLUSA / indicare tempistica di pagamento: SA, fattura bimestrale posticipata,...)

L'impegno economico è pari a € 19.900,00 onnicomprensivo di cui € 100,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'invio dell'offerta non vincolerà l'Amministrazione scrivente alla sua accettazione, ARPA si riserva la possibilità di NON procedere all'aggiudicazione del servizio.

FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE

La fattura verrà emessa con cadenza bimestrale posticipata ed il pagamento avverrà previa validazione del Dirigente della Struttura, Ing. Caterina Austeri.

La fattura dovrà essere intestata ad ARPA Umbria, Via C. A. Dalla Chiesa, 32 (TR) (P.I. 02446620540) e dovrà avvenire esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica (cod UFGCGW).

Al fine di consentire il pagamento della fattura, all'interno della stessa dovrà essere necessariamente citato il numero e la data della determinazione di aggiudicazione del servizio, in ottemperanza delle disposizioni di cui all'art. 3, L. 136/10 e s.m. ed i., oltre a specificare il relativo CIG e le coordinate bancarie/postali del conto corrente dedicato ai movimenti finanziari relativi alla gestione della presente fornitura.

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, impegnandosi:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) a comunicare ad ARPA Umbria gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

L'Agenzia, previa verifica regolarità del DURC, procederà alla liquidazione dell'importo dovuto, mediante bonifico bancario sulle coordinate fornite dalla Ditta aggiudicataria, secondo quanto

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

previsto dal capitolato generale per la fornitura dei beni e servizi di ARPA adottato con determinazione n. 55/2001 e consultabile mediante l'accesso al sito internet: <http://www.arpa.umbria.it>.

ALLEGATO 1:

CRITERI PER L'ANALISI DEI FABBISOGNI NEI CAM (elenco esemplificativo e non esaustivo)	
APPALTO	COSA VALUTARE
Attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio	<ul style="list-style-type: none"> - possibilità di aggiornamento delle componenti - ricorrere alla sostituzione in funzione del profilo di utilizzo e dei potenziali risparmi - energetici ottenibili con un nuovo e più efficiente prodotto - predisposizione di un sistema a rete per apparecchiature di stampa e copia
Carta per copia e carta grafica	<ul style="list-style-type: none"> - razionalizzazione del consumo di carta tramite campagne di sensibilizzazione e informazione o attraverso apposite circolari destinate al personale, che riportino le seguenti indicazioni: <ul style="list-style-type: none"> ➤ favorire l'utilizzo della posta elettronica o delle procedure telematiche per la spedizione, diffusione e la condivisione dei documenti; ➤ evitare copie non necessarie e la stampa di documenti che possono essere consultati a video; ➤ adottare la modalità di copia fronte/retro e preferire la stampa di più pagine per foglio; ➤ adottare la modalità di stampa di fotocopie in formati ridotti; ➤ riutilizzare per le stampe di lavoro carta già stampata su un lato - requisiti richiesti nelle gare per l'acquisto di apparecchiature informatiche che devono essere coerenti con le indicazioni di cui sopra (possibilità di stampa fronte/retro, compatibilità con carta riciclata)
Arredi per ufficio	<ul style="list-style-type: none"> - evitare la sostituzione di mobili e altri elementi d'arredo (sedie, poltrone, divani etc.) ai soli fini estetici - cercare soluzioni per consentirne il riuso in altri uffici pubblici locali dei mobili che devono essere necessariamente sostituiti (ad esempio in vista di un trasferimento di sede) - favorire l'allungamento della vita media del mobile (riparazione, sostituzione di pezzi usurati etc.) - introdurre i requisiti ergonomici nella decisione d'acquisto.
Affidamento servizio di pulizia e fornitura prodotti per l'igiene	<ul style="list-style-type: none"> - frequenza del servizio di pulizia - dosaggio prodotti per l'igiene utilizzati, preferenza di prodotti concentrati
Trasporti	<ul style="list-style-type: none"> - favorire il ricorso a contratti di noleggio con conducente per gli spostamenti 'di rappresentanza' in caso di utilizzo non quotidiano e

ARPA <i>Regione Umbria</i>	MODULO RICHIESTA FORNITURA	MD 170 Rev. 2 Data: 29/11/2023 Pag. 6 di 8
-------------------------------	-----------------------------------	---

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

	<p>incentivare l'uso dei mezzi pubblici per lo spostamento del personale per motivi d'ufficio. Ciò consente di razionalizzare sia il parco autovetture dell'ente sia l'uso che se ne fa. Sono ovviamente esclusi da tale obiettivo di razionalizzazione le autovetture e i veicoli con i quali vengono svolte funzioni sociali (servizi sanitari, attività di sicurezza e vigilanza del territorio, etc.).</p> <p>- a sostegno della mobilità sostenibile, è opportuno che l'ente definisca un piano di mobility management anche qualora non obbligato ai sensi del DM 27 marzo 1998 e si avvalga dell'uso di teleconferenze e videochiamate</p>
Servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici	<p>- reale esigenza di costruire nuovi edifici o possibilità di adeguare quelli esistenti migliorando la qualità dell'ambiente costruito avendo a riferimento anche l'estensione del ciclo di vita utile degli edifici. La decisione se adeguare edifici esistenti o realizzarne di nuovi va presa valutando le condizioni di utilizzo, i costi attuali ed i risparmi futuri conseguibili con i diversi interventi e l'impatto ambientale delle diverse alternative lungo l'intero ciclo di vita degli edifici in oggetto</p>

Il Dirigente Responsabile della Struttura richiedente (*)

Il Responsabile del procedimento designato (*)

(*)

- Richiamata la DDG 20/23 "Approvazione modifica macrostruttura e organigramma – presa atto e recepimento DGR 21/23";
- Vista l'eliminazione della struttura complessa "Direzione Laboratorio" e la conseguente assegnazione in relazione all'organizzazione e al coordinamento delle strutture laboratoristiche per competenza alle strutture Dipartimentali Umbria Nord e Umbria Sud;
- Per le forniture/servizi/lavori afferenti ad entrambi le strutture Dipartimentali sarà individuato un unico RUP e la conseguente Struttura Dipartimentale di riferimento.