

ARPA Regione Umbria	<b>MODULO RICHIESTA FORNITURA</b>	MD 170 Rev. 0 Data: 01/09/2022 Pag. 1 di 8
------------------------	-----------------------------------	---

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

**STRUTTURA RICHIEDENTE:** direzione amministrativa - servizio patrimonio

**MOTIVAZIONE DETTAGLIATA DELL'ACQUISTO: NELL'AMBITO DEI PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLE STRUTTURE DELL'AGENZIA, SI INTENDE PROCEDERE ALLA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA CENTRALE TERMICA DELLA SEDE ARPA DI PERUGIA E SOSTITUZIONE GENERATORI DI CALORE**

**DESCRIZIONE DEI BENI**

*(integrare tabella all'occorrenza)*

- Nuovi generatori di calore
- Nuovi sistemi di pompaggio
- Sostituzione quadro elettrico
- sistema di monitoraggio degli impianti in remoto

**ESITI ANALISI DEI FABBISOGNI:**

vedi relazione tecnica a cura del CIRIAF, per l'efficiamento energetico delle sedi ARPA di Perugia e Terni.

**ESITI ANALISI DEI FABBISOGNI CAM**

*(Vedi Allegato 1- elenco esemplificativo dei criteri per analisi fabbisogni CAM)*

**REQUISITI RICHIESTI**

*(particolari esigenze: es per condizioni di consegna: data specifica al piano/refrigerata, altro)*

**DESCRIZIONE CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)**

*Ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 34/2016 "Codice degli appalti" modificato dal D.Lgs 56/2017)*

Categoria CAM

*(descrizione dei criteri applicati o, in alternativa, motivazione della non applicazione)*

Categoria NON CAM

<p>ARPA Regione Umbria</p>	<p><b>MODULO RICHIESTA FORNITURA</b></p>	<p>MD 170 Rev. 0 Data: 01/09/2022 Pag. 2 di 8</p>
--------------------------------	--	---

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

(descrizione eventuali di requisiti ambientali applicazione)

### IMPEGNO ECONOMICO

146,607,36 (€ iva esclusa se individuato da ARPA)

Richiesti n. 4 preventivi, pervenuti entro la data indicata n. 3 preventivi che si allegano

### FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura dovrà essere intestata ad ARPA Umbria, Via C. A. Dalla Chiesa, 32 (TR) (P.I. 02446620540) e dovrà avvenire esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica (cod UFGCGW).

Al fine di consentire il pagamento della fattura, all'interno della stessa dovrà essere necessariamente citato il numero e la data della determinazione di aggiudicazione del servizio, in ottemperanza delle disposizioni di cui all'art. 3, L. 136/10 e s.m. ed i., oltre a specificare il relativo CIG e le coordinate bancarie/postali del conto corrente dedicato ai movimenti finanziari relativi alla gestione della presente fornitura.

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, impegnandosi:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) a comunicare ad ARPA Umbria gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

L'Agenzia, previa verifica regolarità del DURC, procederà alla liquidazione dell'importo dovuto, mediante bonifico bancario sulle coordinate fornite dalla Ditta aggiudicataria, secondo quanto previsto dal capitolato generale per la fornitura dei beni e servizi di ARPA adottato con determinazione n. 55/2001 e consultabile mediante l'accesso al sito internet: <http://www.arpa.umbria.it>.

### PROCEDURA DA EFFETTUARE:

Affidamento diretto

**Consip Mepa – Trattativa diretta X**

Consip Mepa – ODA

Consip Mepa – RDO

Consip - Adesione Convenzione

Consip – Adesione Accordo Quadro

Altro (indicare).....

### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

(In caso di RDO segnare X il criterio individuato)

**Prezzo più basso X**

Offerta economicamente vantaggiosa

ARPA Regione Umbria	<b>MODULO RICHIESTA FORNITURA</b>	MD 170 Rev. 0 Data: 01/09/2022 Pag. 3 di 8
------------------------	-----------------------------------	---

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

### **FORNITORI DA INTERPELLARE:**

*(indicare elenco fornitori o lasciare in bianco per procedura RDO Aperta per invitare tutti)*

#### **1 operatore economico**

**Gaspari Francesco di Gaspari Luca Via Los Angeles 5 – 06081 Assisi (PG) P.Iva 03241000540**

### **NOTE PER ACQUISTI DI BENI DESTINATI AD ATTIVITA' TECNICHE:**

Di seguito si riporta l'elenco dei n. 21 servizi/tipologie di prestazione del Catalogo nazionale selezionati nel programma triennale 2018-20 di Sistema (costi diretti) (rif. Legge 132/2016).

Per una corretta attribuzione dei costi diretti è necessario per ogni richiesta di acquisto di bene (sia di consumo che durevole) individuare la prestazione di riferimento (apponendo una o più X nel riquadro a sx, ed il relativo costo IVA esclusa nel riquadro di dx).

Al di sotto di ogni prestazione viene riporta una descrizione sintetica dell'attività tecnica coinvolta.

### **MONITORAGGI AMBIENTALI**

	A.1.1.1 MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELL'ARIA	
--	---	--

**Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete fissa o mobile), analisi laboratoristiche e modellistica**

	A.1.2.1 MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLE ACQUE INTERNE	
--	---	--

**Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche**

	A.1.2.2 MONITORAGGIO DELLA QUALITA' /QUANTITA' DELLE ACQUE SOTTERRANEE	
--	--	--

**Monitoraggio delle acque sotterranee, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche**

	A.0.0.0 ALTRE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO	
--	---	--

### **SERVIZI DI RIFERIMENTO PER LA MACROAREA:**

- Monitoraggio delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (acque superficiali interne),
- Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (mare),
- Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche,
- Monitoraggio della qualità delle acque di transizione, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche,
- Monitoraggio della qualità del suolo attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche,
- Monitoraggio del consumo del suolo ed elaborazione analisi di stato e/o andamenti,
- Monitoraggio della radioattività ambientale, attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche,
- Monitoraggio dei campi elettromagnetici a radiofrequenza RF: impianti radiotelevisivi (RTV) e stazioni radio base per telefonia mobile (SRB),
- Monitoraggio dei campi elettromagnetici a bassa frequenza ELF (elettrodotti),
- Monitoraggio dei livelli di rumore ambientale,
- Monitoraggio delle radiazioni ultraviolette (UV), attraverso rilievi strumentali,

ARPA Regione Umbria	<b>MODULO RICHIESTA FORNITURA</b>	MD 170 Rev. 0 Data: 01/09/2022 Pag. 4 di 8
------------------------	-----------------------------------	---

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

- Monitoraggio della brillantezza del cielo notturno, attraverso rilievi strumentali,
- Monitoraggio delle variabili meteorologiche, idrologiche, nivologiche e mareografiche,
- Meteorologia previsionale operativa,
- Climatologia,
- Monitoraggio della biodiversità,
- Monitoraggio delle aree protette,
- Monitoraggio di pollini e spore, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche,
- Nivologia e glaciologia,
- Monitoraggio geologico, idrogeologia e stabilità dei versanti,
- Idrologia

## **CONTROLLI/ISPEZIONI**

	B.3.1.1 e B.3.1.2 CONTROLLI RIR (ispezioni)	
--	---	--

- Ispezione su azienda **RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore,**
- Ispezione su azienda **RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia inferiore**

	B.3.1.4 CONTROLLI AIA (ispezione integrata programmata)	
--	---	--

**Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA** (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo) - ispezioni ordinarie

	B.3.1.6 CONTROLLI AUA (ispezione integrata programmata)	
--	---	--

**Ispezione integrata su azienda soggetta ad AUA** (Autorizzazione Unica Ambientale) - ispezioni ordinarie

	AAB.5.1.1 EMERGENZE	
--	---------------------	--

- **Interventi tecnico-operativi specialistici in caso di emergenze** quali incendi, sversamenti, rilasci di inquinanti in atmosfera etc,
- Supporto tecnico e operativo, in campo ambientale, in relazione ad eventi calamitosi e catastrofi

	I.15.1.5 ISTRUTTORIE SIN	
--	--------------------------	--

**Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN)** e procedimenti di bonifica di competenza regionale

	B.0.0.0 ALTRE ATTIVITA' DI CONTROLLO	
--	--------------------------------------	--

### **SERVIZI DI RIFERIMENTO PER LA MACROAREA:**

- Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA,
- Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale),
- Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale),
- Verifica notifica azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante),
- Ispezione per verifica delle prescrizioni in ambito VIA e assoggettabilità VIA (Valutazione d'Impatto Ambientale),
- Misurazioni e valutazioni sull'aria,
- Misurazioni sull'impatto odorigeno,
- Misurazioni e valutazioni sulle acque superficiali e sotterranee,
- Misurazioni e valutazioni sulle acque marine, marino costiere e di transizione,
- Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo,
- Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti,
- Misurazioni e valutazioni sulle fibre di amianto,
- Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti,
- Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF) ,
- Misurazioni e valutazioni sul rumore,
- Misurazioni e valutazioni sulle vibrazioni,
- Misurazioni e valutazioni sull'inquinamento luminoso,
- Misurazioni e valutazioni in caso di eventi catastrofici (terremoti, eruzioni vulcaniche, ecc ...),
- Misurazioni e valutazioni sull'impatto da parte di popolazioni faunistiche e floristiche,

<p>ARPA Regione Umbria</p>	<p><b>MODULO RICHIESTA FORNITURA</b></p>	<p>MD 170 Rev. 0 Data: 01/09/2022 Pag. 5 di 8</p>
--------------------------------	--	---

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

- Misurazioni e valutazioni sul radon,
- Misurazioni e valutazioni su grandi opere e infrastrutture

## **SVILUPPO DELLE CONOSCENZE**

	C.6.1.2 INIZIATIVE DI SISTEMA	
--	-------------------------------	--

Promozione e partecipazione ad **iniziative progettuali di sistema per lo sviluppo tecnico**, le linee guida e il miglioramento dei servizi

	C.7.1.3a ANNUARI A LIVELLO REGIONALE	
--	--------------------------------------	--

Realizzazione di **annuari e/o report ambientali intermatrici e tematici a livello regionale**, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori

	C.7.1.3b ANNUARI A LIVELLO NAZIONALE	
--	--------------------------------------	--

Realizzazione di **annuari e/o report ambientali intermatrici e tematici a livello nazionale**, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori

## **VALUTAZIONE DEL DANNO AMBIENTALE**

	D.8.1.1 DANNO AMBIENTALE	
--	--------------------------	--

Attività istruttorie finalizzate alla **valutazione dei danni ambientali**

## **ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI**

	E.9.1.1 SUPPORTO ISTRUTTORIA PER AUTORIZZAZIONE	
--	---	--

- Pareri emessi per rilascio/modifica **autorizzazioni su SRB e RTV**,
- Supporto tecnico-scientifico in fase di istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione

	I.15.1.2 ISTRUTTORIE AIA	
--	--------------------------	--

Pareri e/o contributi istruttori emessi per rilascio/rinnovo **autorizzazioni AIA**

	I.15.1.3 ISTRUTTORIE AUA	
--	--------------------------	--

Pareri e/o contributi istruttori emessi per rilascio/rinnovo **autorizzazioni AUA**

	B.0.0.0 ALTRE ATTIVITA' DI SUPPORTO	
--	-------------------------------------	--

### **SERVIZI DI RIFERIMENTO PER LA MACROAREA:**

- Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria,
- Supporto tecnico-scientifico in fase istruttorie del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione,
- Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione,
- Redazione di consulenze tecniche (schede, report, relazioni) per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali,
- Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali,
- Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali,

<p>ARPA Regione Umbria</p>	<p><b>MODULO RICHIESTA FORNITURA</b></p>	<p>MD 170 Rev. 0 Data: 01/09/2022 Pag. 6 di 8</p>
--------------------------------	--	---

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

- Supporto tecnico scientifico sull'attuazione e valutazione di efficacia della normativa ambientale,
- Elaborazioni tecniche per proposte sull'opportunità di interventi, anche legislativi, in tema ambientale,
- Attività istruttorie per le Aziende RIR,
- Attività istruttorie in ambito di procedimenti VIA/VAS regionali o nazionali,
- Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali,
- Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS ed Ecolabel UE

## **EDUCAZIONE, AMBIENTALE E ALLA SOSTENIBILITA' E FORMAZIONE AMBIENTALE**

	<p>G.12.1 INIZIATIVE DIRETTE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E DI EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA'</p>	
--	---	--

### **Interventi nelle scuole**

	<p>C.Y.0.0.0 ALTRE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE</p>	
--	---	--

### **SERVIZI DI RIFERIMENTO PER LA MACROAREA:**

- Supporto a campagne nazionali, regionali, locali o di altri soggetti in tema di educazione ambientale e educazione alla sostenibilità
- Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale
- Realizzazione e gestione del SINA (Sistema Informativo Nazionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici
- Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
- Flussi informativi verso Commissione Europea ed Eurostat
- Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema
- Informazioni e dati verso enti pubblici a carattere locale o nazionale
- Iniziative dirette di formazione ambientale
- Supporto tecnico e partecipazione ad iniziative di formazione a livello nazionale, regionale e locale in campo ambientale

### **ALTRE ATTIVITA'**

	<p>DZ.0.0.0 ALTRE ATTIVITA' NON RICOMPRESSE NELLE PRECEDENTI SEZIONI</p>	
--	--	--

### **SERVIZI DI RIFERIMENTO PER LA MACROAREA:**

- Supporto per le attività di sorveglianza epidemiologica, per le autorizzazioni sanitarie e per le valutazioni di impatto sanitario,
- Supporto per le attività di comunicazione del rischio,
- Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione,
- Supporto tecnico per l'individuazione, l'accertamento e la misura dei fattori di nocività, pericolosità e deterioramento degli ambienti di lavoro,
- Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici,
- Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici,
- Erogazione, in via preventiva, di servizi, informazioni, dati, elaborazioni e contributi tecnico scientifici al Sistema Nazionale della Protezione Civile,
- Erogazione, ad evento e in tempo reale, di servizi, informazioni, dati, elaborazioni e contributi tecnico-scientifici al Sistema Nazionale della Protezione Civile,
- Supporto operativo al Centro Funzionale Decentrato (CFD) regionale per Protezione Civile,
- Supporto operativo alle attività integrate Sanità-Ambiente e alle emergenze sanitarie,
- Iniziative per la realizzazione di reti nazionali uniformi, distribuite o tramite attività sussidiarie di sistema, su specifiche tematiche,
- Partecipazione a tavoli istruttori e gruppi di coordinamento per il governo delle attività del sistema,
- Partecipazione coordinata nella redazione del Piano Triennale SNPA,
- Redazione coordinata del rapporto sulle attività del sistema e partecipazione ad attività di valutazione comparativa dell'SNPA attraverso benchmarking e/o indicatori,
- Assicurazione della qualità dei dati del sistema e partecipazione a circuiti di interconfronto

ARPA Regione Umbria	<b>MODULO RICHIESTA FORNITURA</b>	MD 170 Rev. 0 Data: 01/09/2022 Pag. 7 di 8
------------------------	-----------------------------------	---

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

## ALLEGATO 1:

<b>CRITERI PER L'ANALISI DEI FABBISOGNI NEI CAM</b> <i>(elenco esemplificativo e non esaustivo)</i>	
<b>APPALTO</b>	<b>COSA VALUTARE</b>
Attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- possibilità di aggiornamento delle componenti</li> <li>- ricorrere alla sostituzione in funzione del profilo di utilizzo e dei potenziali risparmi</li> <li>- energetici ottenibili con un nuovo e più efficiente prodotto</li> <li>- predisposizione di un sistema a rete per apparecchiature di stampa e copia</li> </ul>
Carta per copia e carta grafica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razionalizzazione del consumo di carta tramite campagne di sensibilizzazione e informazione o attraverso apposite circolari destinate al personale, che riportino le seguenti indicazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ favorire l'utilizzo della posta elettronica o delle procedure telematiche per la spedizione, diffusione e la condivisione dei documenti;</li> <li>➤ evitare copie non necessarie e la stampa di documenti che possono essere consultati a video;</li> <li>➤ adottare la modalità di copia fronte/retro e preferire la stampa di più pagine per foglio;</li> <li>➤ adottare la modalità di stampa di fotocopie in formati ridotti;</li> <li>➤ riutilizzare per le stampe di lavoro carta già stampata su un lato</li> </ul> </li> <li>- requisiti richiesti nelle gare per l'acquisto di apparecchiature informatiche che devono essere coerenti con le indicazioni di cui sopra (possibilità di stampa fronte/retro, compatibilità con carta riciclata)</li> </ul>
Arredi per ufficio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evitare la sostituzione di mobili e altri elementi d'arredo (sedie, poltrone, divani etc.) ai soli fini estetici</li> <li>- cercare soluzioni per consentirne il riuso in altri uffici pubblici locali dei mobili che devono essere necessariamente sostituiti (ad esempio in vista di un trasferimento di sede)</li> <li>- favorire l'allungamento della vita media del mobile (riparazione, sostituzione di pezzi usurati etc.)</li> <li>- introdurre i requisiti ergonomici nella decisione d'acquisto.</li> </ul>

<p>ARPA Regione Umbria</p>	<p><b>MODULO RICHIESTA FORNITURA</b></p>	<p>MD 170 Rev. 0 Data: 01/09/2022 Pag. 8 di 8</p>
--------------------------------	--	---

Documenti di riferimento: SP-PRO 07, IO 16

<p>Affidamento servizio di pulizia e fornitura prodotti per l'igiene</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- frequenza del servizio di pulizia</li> <li>- dosaggio prodotti per l'igiene utilizzati, preferenza di prodotti concentrati</li> </ul>
<p>Trasporti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- favorire il ricorso a contratti di noleggio con conducente per gli spostamenti 'di rappresentanza' in caso di utilizzo non quotidiano e incentivare l'uso dei mezzi pubblici per lo spostamento del personale per motivi d'ufficio. Ciò consente di razionalizzare sia il parco autovetture dell'ente sia l'uso che se ne fa. Sono ovviamente esclusi da tale obiettivo di razionalizzazione le autovetture e i veicoli con i quali vengono svolte funzioni sociali (servizi sanitari, attività di sicurezza e vigilanza del territorio, etc. ).</li> <li>- a sostegno della mobilità sostenibile, è opportuno che l'ente definisca un piano di mobility management anche qualora non obbligato ai sensi del DM 27 marzo 1998 e si avvalga dell'uso di teleconferenze e videochiamate</li> </ul>
<p>Servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reale esigenza di costruire nuovi edifici o possibilità di adeguare quelli esistenti migliorando la qualità dell'ambiente costruito avendo a riferimento anche l'estensione del ciclo di vita utile degli edifici. La decisione se adeguare edifici esistenti o realizzarne di nuovi va presa valutando le condizioni di utilizzo, i costi attuali ed i risparmi futuri conseguibili con i diversi interventi e l'impatto ambientale delle diverse alternative lungo l'intero ciclo di vita degli edifici in oggetto</li> </ul>

Il/I Dirigente Responsabile del Servizio richiedente (\*)

**DOTT. AMEDEO DI FILIPPO**

Il Responsabile del procedimento designato (\*)

**DOTT. AMEDEO DI FILIPPO**

(\*)

- Richiamata la DDG 20/23 "Approvazione modifica macrostruttura e organigramma – presa atto e recepimento DGR 21/23";
- Vista l'eliminazione della struttura complessa "Direzione Laboratorio" e la conseguente assegnazione in relazione all'organizzazione e al coordinamento delle strutture laboratoristiche per competenza alle strutture Dipartimentali Umbria Nord e Umbria Sud;
- Per le forniture/servizi/lavori afferenti ad entrambi le strutture Dipartimentali sarà individuato un unico RUP e la conseguente Struttura Dipartimentale di riferimento.