

## **ARPA UMBRIA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

#### **PATRIMONIO**

**n. 476 del 13/11/2024**

**OGGETTO: ISOLA PROSSIMA 2024 - LAVORI DI DISALLESTIMENTO MOSTRA D'ARTE MUSEO PALAZZO DI PENNA. CIG B43E92D514**

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni, concernente norme generali sull'azione amministrativa;

**Visto** il Nuovo Codice Appalti D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

**Richiamato** il nuovo Codice Appalti, in materia di specifiche ambientali, definisce un modello di organizzazione interna della PA finalizzato alla sistematica introduzione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) nel processo di acquisto di beni e servizi in conformità agli specifici decreti ministeriali emanati per alcune tipologie di forniture e, ove tecnicamente possibile, di specifici requisiti ambientali per appalti non normati dai CAM;

**Richiamati** il Capitolato Generale per l'espletamento delle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi indette da ARPA ed il Regolamento per l'affidamento dei contratti in economia;

**Vista** la disciplina riguardante il diritto di accesso civico e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013;

**Visto** il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), Regolamento (UE) n. 2016/679;

**Visto** il Regolamento per la gestione informatizzata dei Provvedimenti Amministrativi, approvato con Determinazione n. 222 del 28 maggio 2019;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia;

**Preso atto** del Bilancio preventivo economico per l'anno corrente e della relativa assegnazione budget ai CDR;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia;

**Considerato** che con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente si assume la responsabilità del relativo procedimento;

**Premesso** che con la modifica delle Legge Istitutiva dell'Agencia Legge Regionale 16 luglio 2020 N. 7 "Ulteriori modificazioni ed integrazioni della Legge regionale 6 marzo 1998 n. 9 (Norme sulla istituzione e disciplina dell'Agencia Regionale per la Protezione dell'Ambiente - A.R.P.A.)" è stata istituita La Scuola di Alta Formazione Ambientale, come articolazione interna dell'Agencia, con l'obiettivo di progettare e realizzare iniziative formative coordinate sul tema dell'ambiente sotto il profilo tecnico, scientifico e giuridico;

Che, come previsto all'art. 11-bis della Legge Regionale, la Scuola è anche dedicata:

- alla promozione delle attività di educazione e informazione ambientale dei cittadini;
- alla promozione delle attività di formazione informazione e aggiornamento degli operatori nel settore ambientale;
- alla formazione interna;

Che la SAFA ha implementato le proprie attività diventando il contenitore culturale di iniziative differenziate sul tema dell'Ambiente promosse dall'Agencia;

Che nell'ambito delle attività della SAFA è stato organizzato negli anni il Festival culturale, ISOLA PROSSIMA che negli anni hanno avuto come tema Cambiamenti climatici e Acqua, Cambiamenti Climatici e Suolo che ha ottenuto ampio successo e riconosciuti consensi dalle principali istituzioni pubbliche regionali che hanno patrocinato le iniziative e i cui eventi hanno ottenuto una ampia partecipazione di pubblico e interessati;

Che la Direzione Generale:

- ha programmato anche per il 2024 l'edizione annuale di ISOLA PROSSIMA incentrato sulle tre parole chiave Arte Ambiente Futuro con tema Cambiamenti Climatici e Aria programmando un consolidamento della tipologia di eventi e ampliando l'offerta degli stessi a diverse location nel territorio regionale,
- ha ritenuto strategico organizzare nell'ambito degli eventi di ISOLA PROSSIMA 2024 in continuità con gli anni passati, una mostra d'arte di altro profilo, in tematiche ambientali in grado di rappresentare e trattare temi non solo dal punto di vista culturale ma anche sotto il profilo artistico, presso il Museo Civico di Palazzo della Penna, Perugia, che è stata inaugurata in data 25 settembre 2024 alla presenza delle massime autorità istituzionali regionali.
- la cura della mostra d'arte è stata affidata a Massimo Mattioli sotto la guida del direttore artistico Massimiliano Poggioni, con cui si è collaborato in altri progetti promossi da Arpa Umbria;

Al termine della sopracitata Mostra d'Arte per il servizio di disallestimento presso il Museo Civico di Palazzo della Penna a Perugia, è stato richiesto un preventivo per il servizio di facchinaggio e logistica all'operatore economico Servizi Associati Soc. Coop. , Protocollo Arpa n.18909/2024 , al costo complessivo di euro 3.538,00 Iva inclusa ( euro 2.900,00 Iva esclusa ).

Considerato quanto sopra è stata predisposta, sulla base dei contenuti espressi, la procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, D.Lgs 36/23;

Considerata, inoltre, la disposizione recata dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018, che ha modificato il predetto art.1, comma 450 della Legge n. 296 del 27.12.2006, innalzando da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00 la soglia entro la quale non vi è obbligo di ricorso al MePA per tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2000.

L'iniziativa è documentata per la componente procedurale dagli allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Per tutto quanto premesso,  
IL DIRIGENTE DETERMINA**

- di affidare il servizio di facchinaggio e logistica relativo al disallestimento della Mostra d'Arte di Isola Prossima 2024 presso il Museo di Palazzo Penna ( Perugia ) , all'operatore economico Servizi Associati Soc. Coop , Via S.Penna, 38 – S.Sisto ( PG ) , C.I. / P.I. - 00311400543 , al costo complessivo di euro 3.538,00 ;
- di prenotare la spesa come da tabella :

**TABELLA DATI CONTABILI**

La spesa prenotata trova copertura nel Bilancio Preventivo Economico per l'anno 2024 .

<i>Esercizio</i>	<i>Codice Centro di Budget</i>	<i>C.C.E.</i>	<i>Descrizione conto</i>	<i>Budget Assestato</i>	<i>Somme già prenotate</i>	<i>Nuova prenotazione</i>	<i>Totale prenotazioni</i>	<i>Disponibilità residua</i>
2024	207	41000200108	SERVIZIO LOGISTICA			3.538,00		

**NOTE**

L'istruttore: MARCELLONI VITTORIA

**Sottoscritta dal Dirigente  
(DI FILIPPO AMEDEO)**

\*documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

## ARPA UMBRIA

**DETERMINA N. 476 del 13/11/2024**

### PATRIMONIO

Proposta n° 570/2024

**OGGETTO: ISOLA PROSSIMA 2024 - LAVORI DI DISALLESTIMENTO MOSTRA  
D'ARTE MUSEO PALAZZO DI PENNA. CIG B43E92D514**

### ATTESTAZIONE CONTABILE

La prenotazione di spesa è stata assunta come segue:

<i>Esercizio</i>	<i>Codice Centro di Budget</i>	<i>C.C.E.</i>	<i>N. prenotazione di spesa</i>	<i>Importo nuova prenotazione</i>
2024	207	41000200108	594	3.538,00

*NOTE*

L'Istruttore contabile  
FRANCIONI BARBARA