

ARPA UMBRIA

DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 454 del 31/10/2024

OGGETTO: PIANO DI ATTIVITÀ DI ARPA UMBRIA 2024. ADOZIONE

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni, concernente norme generali sull'azione amministrativa;

Visto il Nuovo Codice Appalti D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

Richiamato il nuovo Codice Appalti, in materia di specifiche ambientali, definisce un modello di organizzazione interna della PA finalizzato alla sistematica introduzione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) nel processo di acquisto di beni e servizi in conformità agli specifici decreti ministeriali emanati per alcune tipologie di forniture e, ove tecnicamente possibile, di specifici requisiti ambientali per appalti non normati dai CAM;

Richiamati il Capitolato Generale per l'espletamento delle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi indette da ARPA ed il Regolamento per l'affidamento dei contratti in economia;

Vista la disciplina riguardante il diritto di accesso civico e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013;

Visto il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), Regolamento (UE) n. 2016/679;

Visto il Regolamento per la gestione informatizzata dei Provvedimenti Amministrativi, approvato con Determinazione n. 222 del 28 maggio 2019;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia;

Preso atto del Bilancio preventivo economico per l'anno corrente e della relativa assegnazione budget ai CDR;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell’Agenzia;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il Commissario Straordinario si assume la responsabilità del relativo procedimento;

Premesso

A seguito delle modifiche introdotte dall’art. 16 della L.R. 1 agosto 2024, n. 12, l’art. 7, comma 3, della L.R. 6 marzo 1998, n. 9, istitutiva dell’Arpa Umbria, dispone che il Direttore generale provvede, sentiti i Direttori dei dipartimenti territoriali, alla predisposizione del piano annuale di attività contenente i piani operativi elaborati dai dipartimenti territoriali comprensivi dei correlati fabbisogni economici e patrimoniali (lett. a-bis). Il suddetto piano viene “predisposto” dal Direttore Generale e approvato dalla Giunta regionale, ai sensi di quanto ora dispone la lett. a-bis) del comma 1 dell’art. 13, “entro il 31 ottobre dell’anno precedente a quello di riferimento”.

Si tratta del piano annuale di attività regolato dall’art. 1-bis, comma 3, il quale “indica in modo aggregato a livello regionale, e disaggregato a livello decentrato territoriale, gli obiettivi annuali delle attività di prevenzione collettiva e controllo ambientale, controllo dei rischi sanitari, tutela della salute e della sicurezza degli ambienti aperti e confinati, correlate ai livelli essenziali delle prestazioni LEPTA e LEPTA riconducibili ai LEA da garantire, gli interventi, le risorse, nonché il sistema di verifica dei risultati”.

Con DGR n. 821 dell’8 agosto 2024, preso atto delle modifiche intervenute alla L.R. n. 9/1998 in seguito alla L.R. n. 12/2024, si è dato mandato al Commissario Straordinario di Arpa Umbria di predisporre, ai sensi dell’art. 7, comma 3, lett. a-bis), della L.R. n. 9/1998, in via di prima applicazione per l’anno 2024, il Piano annuale delle attività dell’Agenzia, che dovrà essere sottoposto all’approvazione della Giunta regionale entro il 31 ottobre 2024.

Preso atto

Con DDG n. 76 del 9 febbraio 2022 è stato approvato il **Piano della Performance 2022-2024**, documento programmatico triennale predisposto secondo una logica di aggiornamento a scorrimento annuale che, attraverso l’analisi di contesto interno ed esterno e in base alle risorse assegnate, definisce le linee strategiche che l’Agenzia persegue nel triennio di riferimento, fermo restando gli indirizzi regionali definiti con l’attribuzione degli obiettivi al Direttore Generale.

Con DDG n. 32 del 31 gennaio 2024 è stato approvato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026**, che nella Sottosezione Performance della Sezione 2: Valore Pubblico-Performance-Anticorruzione contiene la sistematizzazione delle principali attività agenziali (di natura tecnico operativa, amministrativa, organizzativo-gestionale) secondo la logica di “processo”, che ha portato alla definizione di una puntuale mappatura dei macroprocessi agenziali agglomerati nelle tre macroaree “Conoscenza”, “Valutazione e Prevenzione” e “Gestione e Innovazione”. Sulla base di questo impianto, Arpa Umbria imposta l’intero ciclo di gestione della performance: pianificazione strategica, programmazione operativa, monitoraggio, misurazione e valutazione, rendicontazione.

Con DDG n. 65 del 22 febbraio 2024 è stato approvato il **Quadro di programmazione annuale di Arpa Umbria (QPA 2024)**, costituito dagli obiettivi operativi annuali di Arpa e dei relativi indicatori e target e sulla cui base sono state definite e assegnate le Schede Obiettivo CdR I livello per l'anno 2024. Il QPA contiene in particolare il dettaglio, per ogni area strategica, degli obiettivi strategici 2024-2026, obiettivi operativi 2024, indicatore e target, con correlazione ai Goals di Agenda 2030.

Nella terza edizione della **Relazione di Sostenibilità 2023**, formalizzata nel marzo 2024, Arpa Umbria ha fornito una interpretazione dei valori e degli effetti che la sua attività produce nei contesti in cui opera e rendicontato le attività intraprese nel corso del 2023 a favore dei portatori di interesse. Le attività tecniche sono direttamente rivolte alla realizzazione dei prodotti e dei servizi che Arpa svolge nell'ambito delle funzioni di protezione ambientale: controllo e ispezioni, monitoraggio, sistema informativo ambientale, valutazione e procedimenti autorizzativi. Tali compiti vengono svolti grazie al contributo di tutte le attività di supporto dell'Agenzia quali la gestione economico-finanziaria, la gestione delle risorse umane, il patrimonio, la programmazione, la formazione e la comunicazione.

Considerato

Il gruppo di lavoro di Arpa Umbria, coordinato dal Commissario Straordinario e dal Direttore Amministrativo, ha quantificato i costi di ciascuna prestazione fornita dall'Agenzia, in relazione alla programmazione dell'anno 2024. Sulla base della metodologia adottata, le attività erogate da Arpa sono state correlate ai LEPTA di cui alla bozza di DPCM approvata dal Consiglio del SNPA nella seduta del 26 luglio 2023 in attuazione dell'art. 9 della Legge n. 132/2016; successivamente ciascuna prestazione correlata ai LEPTA è stata distinta in prestazione LEPTA correlata a LEA e prestazione LEPTA non LEA. Per ogni prestazione LEPTA/LEA è stato calcolato il relativo costo a giustificazione della quota di Fondo Sanitario erogato all'Arpa dalla Regione Umbria.

Tenuto conto del sistema della programmazione, gestione e monitoraggio adottato da Arpa Umbria e alla luce della metodologia adottata dal gruppo di lavoro

**Per tutto quanto premesso,
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DETERMINA**

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 3, lett. a-bis), della L.R. n. 9/1998 e della DGR n. 821 dell'8 agosto 2024, il Piano di attività di Arpa Umbria Anno 2024, allegato alla presente Determinazione quale parte integrante e sostanziale, comprensivo delle Schede di programmazione 2024 in cui l'attività agenziale programmata per l'annualità 2024 è correlata ai LEPTA di cui alla bozza di DPCM del 2023 e ogni attività Arpa correlata ai LEPTA è distinta in LEPTA riconducibili a LEA e LEPTA non riconducibili a LEA; per ogni prestazione viene stimato il costo totale;
- di prendere atto che, per quanto riguarda il sistema di verifica dei risultati, invocato dall'art. 7, comma 3, lett. a-bis), Arpa Umbria si è dotata di uno specifico Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con DDG n. 534 del 21/12/2012;

- di rinviare a successivo atto la predisposizione del Piano di attività di Arpa Umbria per l'anno 2025;
- di dare altresì atto che Arpa Umbria sta elaborando, anche in sintonia con altre Agenzie regionali e con il Sistema nazionale, un apposito software di gestione della contabilità analitica, funzionale agli applicativi già in uso, in ossequio a quanto impone l'art. 13, comma 1-quater, della L.R. n. 9/1998, nel testo introdotto dall'art. 16 della L.R. n. 12/2024, che impegna l'Agenzia ad adottare misure organizzative idonee a consentire la rilevazione e l'analisi dei costi sostenuti e dei risultati dell'attività svolta per l'erogazione dei LEPTA e dei LEPTA riconducibili ai LEA, ai fini del controllo di gestione e della elaborazione della relazione annuale di cui all'art. 7, comma 3, lett. g); l'obiettivo è di disporre del suddetto software a partire dalla programmazione 2025 e di utilizzarlo ai fini della redazione della relazione annuale sulle attività svolte, i risultati conseguiti e i costi sostenuti per i livelli di LEPTA e LEPTA riconducibili ai LEA erogati, da inviare alla Giunta regionale entro il 28 febbraio ai sensi dell'art. 7, comma 3, lett. g), della L.R. n. 9/1998, da approvare entro il 31 marzo ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. c-ter).

L'istruttore: DI FILIPPO AMEDEO

**Sottoscritta dal Commissario Straordinario
(PERARI MASSIMO)**

*documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

ARPA UMBRIA

DETERMINA N. 454 del 31/10/2024

COMMISSARIO STRAORDINARIO

Proposta n° 554/2024

OGGETTO: PIANO DI ATTIVITÀ DI ARPA UMBRIA 2024. ADOZIONE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime, ai sensi del Regolamento per la gestione informatizzata dei Provvedimenti Amministrativi, approvato con Determinazione n. 222 del 28 maggio 2019, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarita' contabile del documento istruttorio.

Perugia li, 31/10/2024

**Il Responsabile della Struttura
Finanza e Controllo
(DI FILIPPO AMEDEO)**

*documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

ARPA UMBRIA

DETERMINA N. 454 del 31/10/2024

COMMISSARIO STRAORDINARIO

Proposta n° 554/2024

OGGETTO: PIANO DI ATTIVITÀ DI ARPA UMBRIA 2024. ADOZIONE

ATTESTAZIONE CONTABILE

La prenotazione di spesa è stata assunta come segue:

<i>Esercizio</i>	<i>Codice Centro di Budget</i>	<i>C.C.E.</i>	<i>N. prenotazione di spesa</i>	<i>Importo nuova prenotazione</i>

<i>NOTE</i>

L'Istruttore contabile
FRANCIONI BARBARA



ARPA UMBRIA

DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Proposta n° 554/2024

OGGETTO: PIANO DI ATTIVITÀ DI ARPA UMBRIA 2024. ADOZIONE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Si esprime, ai sensi del Regolamento per la gestione informatizzata dei Provvedimenti Amministrativi, approvato con Determinazione n. 222 del 28 maggio 2019, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia li, 31/10/2024

**Il Responsabile
(PERARI MASSIMO)**

*documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa