

## **ARPA UMBRIA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

#### **COORDINAMENTO TECNICO SCIENTIFICO - PROGETTI**

**n. 437 del 14/10/2024**

**OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA PER L'ACQUISTO DI N. 5 PC E N. 2 MONITOR – CIG B36B54BA2F**

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni, concernente norme generali sull'azione amministrativa;

**Visto** il Nuovo Codice Appalti D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

**Richiamato** il nuovo Codice Appalti, in materia di specifiche ambientali, definisce un modello di organizzazione interna della PA finalizzato alla sistematica introduzione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) nel processo di acquisto di beni e servizi in conformità agli specifici decreti ministeriali emanati per alcune tipologie di forniture e, ove tecnicamente possibile, di specifici requisiti ambientali per appalti non normati dai CAM;

**Richiamati** il Capitolato Generale per l'espletamento delle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi indette da ARPA ed il Regolamento per l'affidamento dei contratti in economia;

**Vista** la disciplina riguardante il diritto di accesso civico e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013;

**Visto** il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), Regolamento (UE) n. 2016/679;

**Visto** il Regolamento per la gestione informatizzata dei Provvedimenti Amministrativi, approvato con Determinazione n. 222 del 28 maggio 2019;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia;

**Preso atto** del Bilancio preventivo economico per l'anno corrente e della relativa assegnazione budget ai CDR;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia;

**Considerato** che con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente si assume la responsabilità del relativo procedimento;

**Considerato** che, in seguito alla crescente necessità di sostituire le macchine obsolete presenti presso le sedi dell’Agenzia, in quanto non sono più aggiornabili o non rispondenti ai requisiti di efficienza e sicurezza richiesti o non più funzionanti, è necessario acquistare ulteriori n.5 Personal Computer e n.2 Monitor;

Gli operatori economici ai quali è stata richiesta una offerta, e che hanno risposto, sono le seguenti:

- *KeyFor srl* - Prot. n.16387 del 01/10/2024;
- *Tecno Office Global S.r.l.*- Prot. n.16253 del 30/09/2024;
- *Pc Service S.r.l.*- Prot. n.16419 del 01/10/2024;
- *Center Office S.r.l.*- Prot. n.16453 del 01/10/2024.

**Visti** i preventivi e le certificazioni CAM pervenute, l’offerta valutata più completa e vantaggiosa, risultata essere quella offerta da Pc Service S.r.l. per un importo totale pari ad € 2.958,00 IVA esclusa.

La ditta Tecno Office Global S.r.l. è stata esclusa dalla selezione in quanto non ha presentato alcuna certificazione CAM.

**Vista** la documentazione a cui si rimanda per i dettagli della fornitura, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**Considerato** quanto sopra è stata predisposta, sulla base dei contenuti espressi, la procedura ai sensi e per gli effetti dell’art. 50, D.Lgs 36/23;

**Considerata**, inoltre, la disposizione recata dall’art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018, che ha modificato il predetto art.1, comma 450 della Legge n. 296 del 27.12.2006, innalzando da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00 la soglia entro la quale non vi è obbligo di ricorso al MePA per tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1 del D. Lgs. n. 165/2000.

**Per tutto quanto premesso,  
IL DIRIGENTE DETERMINA**

- di affidare all’operatore economico Pc Service S.r.l., strada Settevalli, 425/A (PG) (P.iva 02776660546), la fornitura di n.5 Pc e n.2 Monitor, al costo totale di euro 3.608,76 IVA inclusa, come da preventivo allegato;
- di prenotare la spesa come da tabella;

**TABELLA DATI CONTABILI:**

La spesa prenotata trova copertura nel Bilancio Preventivo Economico per l’anno 2024.

<i>Esercizio</i>	<i>Codice Centro di Budget</i>	<i>C.C.E.</i>	<i>Descrizione conto</i>	<i>Budget Assestato</i>	<i>Somme già prenotate</i>	<i>Nuova prenotazione</i>	<i>Totale prenotazioni</i>	<i>Disponibilità residua</i>
2024	107	10200100011	HARDWARE ED ALTRE APP.EL.ED ELETTRONIC HE			3.608,76		

<i>NOTE</i>

L'istruttore: COLETTI EMANUELA

**Sottoscritta dal Dirigente  
(STRANIERI PAOLO)**

\*documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale  
sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

## ARPA UMBRIA

**DETERMINA N. 437 del 14/10/2024**

### COORDINAMENTO TECNICO SCIENTIFICO - PROGETTI

Proposta n° 524/2024

**OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA PER L'ACQUISTO DI N. 5 PC E N. 2 MONITOR -  
CIG B36B54BA2F**

### ATTESTAZIONE CONTABILE

La prenotazione di spesa è stata assunta come segue:

<i>Esercizio</i>	<i>Codice Centro di Budget</i>	<i>C.C.E.</i>	<i>N. prenotazione di spesa</i>	<i>Importo nuova prenotazione</i>
2024	107	10200100011	572	3.608,76

#### NOTE

Contratto n.45/2024

L'Istruttore contabile  
FRANCIONI BARBARA