

## **ARPA UMBRIA**

# **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

### **DIPARTIMENTO TERRITORIALE UMBRIA NORD**

**n. 387 del 09/09/2024**

**OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA NEI CONFRONTI DELL'OPERATORE ECONOMICO LIOFILCHEM S.R.L. PER FORNITURA MATERIALI DI LABORATORIO NECESSARI PER L'ATTIVITÀ DELLA SEZ. MICROBIOLOGIA SEDE DI PERUGIA. ONERE ECONOMICO PARI AD EURO 227,28=OLTRE IVA.**

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni, concernente norme generali sull'azione amministrativa;

**Visto** il Nuovo Codice Appalti D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

**Richiamato** il nuovo Codice Appalti, in materia di specifiche ambientali, definisce un modello di organizzazione interna della PA finalizzato alla sistematica introduzione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) nel processo di acquisto di beni e servizi in conformità agli specifici decreti ministeriali emanati per alcune tipologie di forniture e, ove tecnicamente possibile, di specifici requisiti ambientali per appalti non normati dai CAM;

**Richiamati** il Capitolato Generale per l'espletamento delle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi indette da ARPA ed il Regolamento per l'affidamento dei contratti in economia;

**Vista** la disciplina riguardante il diritto di accesso civico e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013;

**Visto** il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), Regolamento (UE) n. 2016/679;

**Visto** il Regolamento per la gestione informatizzata dei Provvedimenti Amministrativi, approvato con Determinazione n. 222 del 28 maggio 2019;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia;

**Preso atto** del Bilancio preventivo economico per l'anno corrente e della relativa assegnazione budget ai CDR;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia;

**Considerato** che con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente si assume la responsabilità del relativo procedimento;

La Sezione Microbiologia della sede di Perugia ha necessità di acquistare dischetti di antibiotico e terreno MH Agar, prodotti non in uso routinario e non presenti tra i materiali delle Ditte appaltate.

Sono quindi stati chiesti preventivi sia alla ditta Biotech, affidataria del contratto di fornitura di materiali simili, che alla Ditta Liofilchem S.r.l., e confrontando i prezzi, come da documenti che si allegano, sono risultati molto più vantaggiosi i prezzi dell'operatore economico Liofilchem S.r.l.;

si reputa necessario e conveniente per l'Agenzia, affidare la trattativa all'o.e. Liofilchem S.r.l. per migliori prezzi proposti, come meglio individuati nell'offerta n. 2024-OCF-0000997 del 31/07/2024, registrata da Arpa con prot. n. 14650 del 03/09/2024, per impegno totale pari ad euro 227,28=oltre IVA (euro 277,28=IVA inclusa).

Considerato quanto sopra è stata predisposta, sulla base dei contenuti espressi, la procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, D.Lgs 36/23;

Considerata, inoltre, la disposizione recata dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018, che ha modificato il predetto art.1, comma 450 della Legge n. 296 del 27.12.2006, innalzando da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00 la soglia entro la quale non vi è obbligo di ricorso al MePA per tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2000.

L'iniziativa è documentata per la componente procedurale dagli allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Per tutto quanto premesso,  
IL DIRIGENTE DETERMINA**

- di AFFIDARE la trattativa all'o.e. LIOFILCHEM S.R.L. sede Legale Via Scozia zona Industriale – 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) C.F. 00530130673 – per un importo pari ad **euro 277,28=IVA inclusa**;
- di ESONERARE l'aggiudicatario dal riconoscimento della garanzia definitiva, così come previsto dall'art.10 del Regolamento per gli acquisti sotto soglia, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 427 del 13/09/2023, stante l'accertata affidabilità e conseguente carenza delle esigenze costitutive della medesima.

**TABELLA DATI CONTABILI**

La spesa prenotata trova copertura nel Bilancio Preventivo Economico per l'anno 2024

<i>Esercizio</i>	<i>Codice Centro di Budget</i>	<i>C.C.E.</i>	<i>Descrizione conto</i>	<i>Budget Assestato</i>	<i>Somme già prenotate</i>	<i>Nuova prenotazione</i>	<i>Totale prenotazioni</i>	<i>Disponibilità residua</i>
2024	501	400.01.07	Materiali di laboratorio	363.008,68	352.259,55	277,28	352.536,83	10.471,85

<i>NOTE</i>

L'istruttore: PEIRONE EUGENIA

**Sottoscritta dal Dirigente  
(PERARI MASSIMO)**

\*documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale  
sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

## ARPA UMBRIA

**DETERMINA N. 387 del 09/09/2024**

**DIPARTIMENTO TERRITORIALE UMBRIA NORD**

Proposta n° 467/2024

**OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA NEI CONFRONTI DELL'OPERATORE ECONOMICO LIOFILCHEM S.R.L. PER FORNITURA MATERIALI DI LABORATORIO NECESSARI PER L'ATTIVITÀ DELLA SEZ. MICROBIOLOGIA SEDE DI PERUGIA. ONERE ECONOMICO PARI AD EURO 227,28=OLTRE IVA.**

### ATTESTAZIONE CONTABILE

La prenotazione di spesa è stata assunta come segue:

<i>Esercizio</i>	<i>Codice Centro di Budget</i>	<i>C.C.E.</i>	<i>N. prenotazione di spesa</i>	<i>Importo nuova prenotazione</i>
2024	501	40000100007	536	277,28

*NOTE*

L'Istruttore contabile  
FRANCIONI BARBARA