

## **ARPA UMBRIA**

# **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

### **DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

**n. 374 del 28/08/2024**

**OGGETTO: ACQUISTO N. 4 SET DI BANDIERE ISTITUZIONALI PER LE SEDI ARPA DI PERUGIA E TERNI.**

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni, concernente norme generali sull'azione amministrativa;

**Visto** il Nuovo Codice Appalti D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

**Richiamato** il nuovo Codice Appalti, in materia di specifiche ambientali, definisce un modello di organizzazione interna della PA finalizzato alla sistematica introduzione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) nel processo di acquisto di beni e servizi in conformità agli specifici decreti ministeriali emanati per alcune tipologie di forniture e, ove tecnicamente possibile, di specifici requisiti ambientali per appalti non normati dai CAM;

**Richiamati** il Capitolato Generale per l'espletamento delle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi indette da ARPA ed il Regolamento per l'affidamento dei contratti in economia;

**Vista** la disciplina riguardante il diritto di accesso civico e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013;

**Visto** il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), Regolamento (UE) n. 2016/679;

**Visto** il Regolamento per la gestione informatizzata dei Provvedimenti Amministrativi, approvato con Determinazione n. 222 del 28 maggio 2019;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia;

**Preso atto** del Bilancio preventivo economico per l'anno corrente e della relativa assegnazione budget ai CDR;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia;

**Considerato** che con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente si assume la responsabilità del relativo procedimento;

**Rilevato** che le sedi di ARPA Umbria di Perugia e Terni hanno al loro ingresso le 3 bandiere istituzionali, (Italia, Europa e Regione Umbria) data l'azione del tempo risultano danneggiate e poco decorose.

Al fine di ripristinarle, è stato chiesto un preventivo al negozio Military Shop, il quale al prot. 14337/2024 ha inviato un preventivo di spesa per i 4 kit di € 400,00 oltre IVA per un totale di € 488,00 IVA compresa.

**Considerato** quanto sopra è stata predisposta, sulla base dei contenuti espressi, la procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, D.Lgs 36/23.

L'iniziativa è documentata per la componente procedurale dagli allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Per tutto quanto premesso,  
IL DIRIGENTE DETERMINA**

- di acquistare presso Military Shop di Burla Simonetta C.so Cavour 146 – 06121 Perugia C.F. BRLSNT65S63H501N P.IVA 02384510547, n. 4 Kit di bandiere al costo di € 400,00 oltre IVA per un totale di € 488,00 IVA compresa.

**TABELLA DATI CONTABILI**

La spesa prenotata trova copertura nel Bilancio Preventivo Economico per l'anno 2024.

<i>Esercizio</i>	<i>Codice Centro di Budget</i>	<i>C.C.E.</i>	<i>Descrizione conto</i>	<i>Budget Assestato</i>	<i>Somme già prenotate</i>	<i>Nuova prenotazione</i>	<i>Totale prenotazioni</i>	<i>Disponibilità residua</i>
2024	207	40000100035	BENI DI CONSUMO (non inventariabili)			488,00		

L'istruttore: MONTENOVO EMANUELE

**Sottoscritta dal Dirigente  
(DI FILIPPO AMEDEO)**

\*documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

## ARPA UMBRIA

**DETERMINA N. 374 del 28/08/2024**

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

Proposta n° 455/2024

**OGGETTO: ACQUISTO N. 4 SET DI BANDIERE ISTITUZIONALI PER LE SEDI ARPA  
DI PERUGIA E TERNI.**

### ATTESTAZIONE CONTABILE

La prenotazione di spesa è stata assunta come segue:

<i>Esercizio</i>	<i>Codice Centro di Budget</i>	<i>C.C.E.</i>	<i>N. prenotazione di spesa</i>	<i>Importo nuova prenotazione</i>
2024	207	40000100035	527	488,00

*NOTE*

L'Istruttore contabile  
FRANCIONI BARBARA