

ARPA UMBRIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

n. 298 del 24/06/2024

OGGETTO: PROROGA COMANDO P.TIME PRESSO LA USL UMBRIA 2 DELLA DIPENDENTE ARPA ING. ANTONACCI LORELLA PER UN ULTERIORE ANNO A FAR DATA DAL 07/08/2024 CON AUMENTO A 21 ORE SETT.LI.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni, concernente norme generali sull'azione amministrativa;

Visto il Nuovo Codice Appalti D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

Richiamati il Capitolato Generale per l'espletamento delle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi indette da ARPA ed il Regolamento per l'affidamento dei contratti in economia;

Vista la disciplina riguardante il diritto di accesso civico e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013;

Visto il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), Regolamento (UE) n. 2016/679;

Visto il Regolamento per la gestione informatizzata dei Provvedimenti Amministrativi, approvato con Determinazione n. 222 del 28 maggio 2019;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia;

Preso atto del Bilancio preventivo economico per l'anno corrente e della relativa assegnazione budget ai CDR;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente si assume la responsabilità del relativo procedimento;

RICHIAMATI: - l'art. 30 comma 2-sexies del D.lgs. 165/2001 che recita: "Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all' articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto..";

- l'art. 20 del CCNL integrativo Sanità Pubblica Comparto 1998-2001, commi 1 – 4, ancora in vigore, che recita:

1. Per comprovate esigenze di servizio dell'azienda la mobilità del dipendente può essere attuata anche attraverso l'istituto del comando tra aziende ed enti del comparto anche di diversa regione ovvero da e verso altre amministrazioni di diverso comparto, che abbiano dato il loro assenso, nel rispetto della categoria, profilo professionale e disciplina, ove prevista, del dipendente;

2. Il comando è disposto per tempo determinato ed in via eccezionale con il consenso del dipendente alla cui spesa provvede direttamente ed a proprio carico l'azienda o l'amministrazione di destinazione. Il servizio prestato in posizione di comando è equiparato al servizio prestato presso l'azienda di provenienza;

3. Il posto lasciato disponibile dal dipendente comandato non può essere coperto per concorso o qualsiasi altra forma di mobilità;

4. I posti vacanti, temporaneamente ricoperti dal dipendente comandato, sono considerati disponibili sia ai fini concorsuali che dei trasferimenti;

TENUTO CONTO che, secondo le regole generali, il personale in comando, per tutta la durata dello stesso, diventa dipendente, in senso funzionale e a tutti gli effetti dell'ente nel quale presta effettivamente servizio;

RICHIAMATO l'art. 70 comma 12 del D.lgs. 165/2001 il quale dispone: "In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare l'utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale ..."

PRESO ATTO :

- che la USL Umbria 2 con lettera prot. n. 155378 del 20/07/2023, ha formalizzato ad Arpa la richiesta di avvalersi, tramite l'istituto del Comando della dipendente Ing. Lorella Antonacci al fine di garantire lo svolgimento delle attività previste per il conseguimento degli obiettivi di performance assegnate al servizio SPSAL della stessa USL Umbria 2 ed ha proposto quale decorrenza il 07/08/2023 per il periodo di un anno e per un totale di 18 ore settimanali, precisando che le stesse sarebbero state rimborsate con modalità da concordare;

-che con D.D.G. n. 384 del 28/07/2023 il Direttore Generale di Arpa Umbria ha espresso parere positivo al comando di un anno per 18 ore settimanali ai sensi dell' art. 30, D.lgs. 165/2001 della dipendente Ing. Antonacci Lorella, dipendente di ruolo a tempo indeterminato, Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari - Collaboratore tecnico professionale e a far data dal 07/08/2023 detto comando ha avuto inizio;

Rilevato:

- che con Prot. n. 10279 del 14/06/2024 e successiva integrazione del 19/06/2024 la Direzione Generale della UsI Umbria n.2 ha chiesto ad Arpa la proroga del comando della dipendente Antonacci per un ulteriore anno decorrente dal 07/08/2024 per n. 21 ore settimanali anziché le 18 h/sett.li del precedente periodo;

- che il Dirigente sovraordinato della dipendente e il Direttore dipartimentale di Arpa hanno dato il loro assenso alla proroga e all'incremento delle ore di comando, fermo restando il puntuale rispetto delle scadenze lavorative assegnate;

Dato atto: - che la Usl Umbria 2, come da accordi dovrà provvedere a consuntivo riferito all'esigibilità temporale 2023 e poi successivamente per il 2024 e il 2025 a rimborsare ad Arpa Umbria, dietro presentazione di specifica richiesta ripartita per esercizio finanziario, le somme relative a oneri diretti e riflessi, in relazione all'effettiva prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata, 18 ore sett.li per il primo anno e 21 ore sett.li per il secondo anno;

- che la Usl Umbria 2 provvederà al pagamento diretto del trattamento accessorio e dell'IRAP relativa al periodo di comando a tempo parziale della dipendente Antonacci Lorella e conseguentemente provvedere alle relative denunce contributive obbligatorie;

**Per tutto quanto premesso,
IL DIRIGENTE DETERMINA**

- di attivare, per le ragioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, la proroga del comando per un ulteriore anno decorrente dal 7 agosto 2024 e fino al 06 agosto 2025, presso la Usl Umbria 2 dell'Ing. Antonacci Lorella, dipendente di ruolo a tempo indeterminato, Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari - Collaboratore tecnico professionale - CCNL Sanità;
- di stabilire in n. 21 ore sett.li con modalità da concordare con i dirigenti di riferimento di Arpa il comando da attivare presso la Usl Umbria 2;
- di dare atto che le competenze fisse spettanti alla medesima e gli oneri riflessi di competenza del datore di lavoro, saranno a carico dell'USL Umbria 2 che rimborserà, dietro presentazione di specifica richiesta ripartita per esercizio finanziario, quanto anticipato da Arpa Umbria, in relazione alla prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata;
- che la Usl Umbria 2 provvederà direttamente all'erogazione del trattamento accessorio (Produttività) per le 21 ore sett.li e dell'IRAP, in quanto Ente destinatario del comando relativa al periodo di comando a tempo parziale della dipendente Antonacci Lorella e conseguentemente provvedere alle relative denunce contributive obbligatorie;
- *di accertare indicativamente per l'anno 2024 (01/01-06/08) la somma complessiva di € 11.000,00 (non comprensiva di Irap in quanto sarà versata direttamente dall'Ente destinatario), alla voce ricavo n 58601000010 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO C/O USL Umbria 2 :*
 - *di accertare indicativamente per l'anno 2024 (07/08-31/12) la somma complessiva di € 9.000,00 (non comprensiva di Irap in quanto sarà versata direttamente dall'Ente destinatario), alla voce ricavo n 58601000010 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO C/O USL Umbria 2 :*
 - *di accertare indicativamente per l'anno 2025 (01/01-06/08) la somma complessiva di € 12.700,00 (non comprensiva di Irap in quanto sarà versata direttamente dall'Ente destinatario), alla voce ricavo n 58601000010 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO C/O USL Umbria 2 :*
- di non prevedere alcun onere a carico di Arpa Umbria conseguente l'attivazione di detto comando e di dare mandato al Servizio Risorse Umane e relazioni sindacali per il seguito di competenza compresa notifica alla struttura interessata, alla USL Umbria2 e al dipendente di cui trattasi.

TABELLA DATI CONTABILI

La spesa prenotata trova copertura nel Bilancio Preventivo Economico per l'anno e nel Bilancio Pluriennale di Previsione per gli anni

<i>Esercizio</i>	<i>Codice Centro di Budget</i>	<i>C.C.E.</i>	<i>Descrizione conto</i>	<i>Budget Assestato</i>	<i>Somme già prenotate</i>	<i>Nuova prenotazione</i>	<i>Totale prenotazioni</i>	<i>Disponibilità residua</i>

<i>NOTE</i>

L'istruttore: CALECA SERGIO

**Sottoscritta dal Dirigente
(DI FILIPPO AMEDEO)**

*documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

ARPA UMBRIA

DETERMINA N. 298 del 24/06/2024

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Proposta n° 369/2024

**OGGETTO: PROROGA COMANDO P.TIME PRESSO LA USL UMBRIA 2 DELLA
DIPENDENTE ARPA ING. ANTONACCI LORELLA PER UN ULTERIORE
ANNO A FAR DATA DAL 07/08/2024 CON AUMENTO A 21 ORE SETT.LI.**

ATTESTAZIONE CONTABILE

La prenotazione di spesa è stata assunta come segue:

<i>Esercizio</i>	<i>Codice Centro di Budget</i>	<i>C.C.E.</i>	<i>N. prenotazione di spesa</i>	<i>Importo nuova prenotazione</i>

<i>NOTE</i>

L'Istruttore contabile
FRANCIONI BARBARA