

## **ARPA UMBRIA**

# **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 616 del 28/12/2023**

**OGGETTO: PARTECIPAZIONE ALLA FIERA "ECOMONDO" DI RIMINI 2023.**

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni, concernente norme generali sull'azione amministrativa;

**Visto** il Nuovo Codice Appalti D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

**Richiamati** il Capitolato Generale per l'espletamento delle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi indette da ARPA ed il Regolamento per l'affidamento dei contratti in economia;

**Vista** la disciplina riguardante il diritto di accesso civico e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013;

**Visto** il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), Regolamento (UE) n. 2016/679;

**Visto** il Regolamento per la gestione informatizzata dei Provvedimenti Amministrativi, approvato con Determinazione n. 222 del 28 maggio 2019;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia;

**Preso atto** del Bilancio preventivo economico per l'anno corrente e della relativa assegnazione budget ai CDR;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia;

**Considerato** che con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore Generale si assume la responsabilità del relativo procedimento;

**Premesso**

- che con Delibera Giunta Regionale n. 759 del 26.07.2023 la Regione Umbria ha stabilito la partecipazione della Regione Umbria alla ventiseiesima edizione di Ecomondo che si terrà a Rimini dal 7 al 10 Novembre 2023;
- che nella DGR sopra richiamata si prende atto della disponibilità di ARPA Umbria e di AURI di partecipare all'evento, supportando l'Amministrazione Regionale sia sotto il profilo dei contenuti tecnici che sotto il profilo economico;
- che nella DGR sopra richiamata è specificato che la partecipazione della Regione Umbria ad Ecomondo 2023 si sostanzierà con l'allestimento di uno stand e l'organizzazione di molteplici eventi di diffusione di informazioni ambientali;
- che nella DGR sopra richiamata la Giunta Regionale ha dato mandato al Servizio Ambiente, Energia e Rifiuti di porre in essere quanto di competenza per la concreta attuazione dell'iniziativa, con il supporto economico di AURI e ARPA Umbria anche con fondi a valere sulla dotazione finanziaria connessa alla realizzazione di campagne di comunicazione in materia di qualità dell'aria, nonché eventualmente con il supporto operativo di Sviluppumbria SpA.

**Considerata,**

- La nota PEC n. 196704 del 10/08/2023 della Regione Umbria con la quale è stato chiesto formale assenso alla partecipazione degli Enti, Arpa Umbria e AURI;
- La nota PEC 14509 del 24/08/2023 con la quale il Direttore Generale di Arpa Umbria ha formalizzato la disponibilità dell'Agenzia a partecipare alla fiera Ecomondo 2023, a supporto dell'amministrazione regionale, condividendo i contenuti proposti, sia sotto il profilo tecnico che sotto il profilo economico.
- La trasmissione del Protocollo d'Intesa tra Regione Umbria, Arpa Umbria Auri e Sviluppumbria, inviato dalla Regione Umbria con prot Arpa n. 15364 del 11/09/2023 e sottoscritto dal Direttore Generale

**Preso Atto,**

che nel Protocollo d'Intesa sopra richiamato la Regione Umbria, AURI e ARPA Umbria, in linea con la D.G.R. n.759/2023, si avvalgono di Sviluppumbria SpA per le attività operative e gestionali connesse alla partecipazione all'iniziativa di cui trattasi;

**Ritenuto** strategica l'opportunità di dare massimo risalto e diffusione alle attività dell'Agenzia in occasione di un evento di rilevanza nazionale attraverso l'organizzazione presso lo stand della Regione Umbria di ulteriori eventi finalizzati alla divulgazione di compiti e funzioni di Arpa e in particolare:

- di attività formative di SAFA e CISAFA, anche attraverso la distribuzione di materiale pubblicitario allo scopo predisposto e di ulteriori gadget per le attività di formazione e di ulteriori attività dell'agenzia;
- di comunicazione delle attività in campo di educazione ambientale, efficientamento energetico della pubblica amministrazione, sostenibilità delle attività produttive del territorio anche attraverso l'organizzazione di CafeLab presso lo stand e successiva diffusione dei contenuti attraverso i Social dell'Agenzia;

**Ritenuto** necessario, per l'espletamento delle attività di cui sopra:

Determ. n. 616 del 28/12/2023 pag. 2/4

- la presenza del personale già individuato dell’Agenzia anche supporto delle attività di Comunicazione e delle conseguenti spese di trasferta nel rispetto del regolamento Arpa Umbria DDG n. 252 del 11/05/2022 “*Approvazione regolamento per i rimborsi spese a collaboratori esterni e professionisti*”
  - Francesco Aiello protocollo Arpa n. 21665 del 14/12/2023, per un totale di euro 96,00;
  - Carmine D’Ascoli protocollo Arpa n. 21840 del 18/12/2023, per un totale di euro 103,40;
  - Sandra Igiede protocollo Arpa n. 19947 del 15/11/2023, per un totale di euro 30,00;
- la presenza di ulteriori due unità di personale (Agnese Gubbini e Adele Antonini) per presenziare costantemente durante la fiera il desk dedicato ad Arpa Umbria, per un costo massimo giornaliero di 200,00€ (IVA inclusa) e delle conseguenti spese di trasferta;
  - Agnese Gubbini: protocollo Arpa n. 21303 del 11/12/2023 compenso per prestazione occasionale, per un totale di euro 800,00 (20% di rit. d’acconto) / modulo di rimborso, protocollo Arpa n. 21506 del 12/12/2023 per un totale di euro 105,23;
  - Adele Antonini: protocollo Arpa n. 21304 del 11/12/2023, compenso per prestazione occasionale, per un totale di euro 800,00 (20% di rit. d’acconto) / modulo di rimborso, protocollo Arpa n. 21834 del 18/12/2023 per un totale di euro 92,50;
- prenotare le spese di alloggio all’hotel Aristeo di Rimini (P. IVA: 01962250401), per il personale di supporto, come da preventivo che si allega alla presente determina, protocollo Arpa n. 18085 del 16/10/2023, per un totale di euro 2.100,91 IVA esclusa al 10% (2.307,00 IVA inclusa).
- organizzare dei momenti conviviali con Enti partecipanti alla manifestazione quali, Regione Umbria, Auri, Comune di Terni, Comune di Narni ed altri ospiti presso stand dell’Agenzia:
  - ristorante “La Riviera”, gestita dalla società Summertrade s.r.l (P. IVA / CF 01624670400), per un totale di euro 519,54 IVA esclusa al 10% (571,49 IVA inclusa).
  - ristorante Da Roberto Terra e Tradizione srl (PI 04568150405) per un totale di euro 1.172,73 IVA esclusa al 10% (1.290,00 IVA inclusa);
  - ristorante Hosteriazurra Riccione Sunrise srl (PI 04341130401) per un totale di euro 1.729,09 IVA esclusa al 10% (1.902,00 IVA inclusa).
- spese per garantire la presenza del Direttore generale ai vari eventi previsti dalla manifestazione pari a complessivi € 1.335,60.
- le spese di vitto (buoni pasto) per i collaboratori e di catering limitate a due light lunch in occasione delle giornate di convegni di Arpa e Regione Umbria per i presenti allo stand secondo le tariffe dei servizi di catering ordinari presenti e autorizzate in Fiera e stimato come da preventivo richiesto alla società Italian Exhibition Group spa (P. IVA / CF 00139440408) protocollo Arpa n. 19324 del 03/11/2023, per un totale di euro 2.446,00 IVA 22% esclusa (2.984,12 IVA inclusa).
- prenotare le spese di stampa e di gadget per la fiera, come da preventivo richiesto alle seguenti aziende:

- Grafiche Diemme (P. IVA / CF 02453560548) – flyer e segnalibri, protocollo Arpa n. 19294 del 03/11/2023, per un totale di euro 135,00 IVA 22% esclusa (164,70 IVA inclusa);
- Sestabase (P. IVA / CF 03390610545) – matite logo Arpa Umbria e SAFA, protocollo Arpa n. 18867 del 26/10/2023, per un totale di euro 780,00 IVA 22% esclusa (951,60 IVA inclusa);
- Sestabase (P. IVA: 03390610545) – cappellini logo Arpa Umbria, protocollo Arpa n. 18873 del 26/10/2023, per un totale di euro 1.470,00 IVA 22% esclusa (1.793,40 IVA inclusa);
- Graphic Masters s.r.l. (P. IVA / CF: 01830890545) – cartoline, protocollo Arpa n.21826 del 18/12/2023, per un totale di euro 120,00 IVA 22% esclusa (146,40 IVA inclusa);
- Graphic Masters s.r.l. (P. IVA / CF 01830890545) – flyer e segnalibri, per un totale di euro 330,00 IVA 22% esclusa (402,60 IVA inclusa).

**Per tutto quanto premesso,  
IL DIRETTORE GENERALE DETERMINA**

- che la narrativa che precede, unitamente agli allegati esplicitanti gli elementi nella stessa espressi, forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di prenotare la spesa nel limite massimo di € 16.000,00 per le spese di cui in premessa inclusi oneri di legge, come da tabella

**TABELLA DATI CONTABILI**

La spesa prenotata trova copertura nel Bilancio Preventivo Economico per l'anno 2023

<i>Esercizio</i>	<i>Codice Centro di Budget</i>	<i>C.C.E.</i>	<i>Descrizione conto</i>	<i>Budget Assestato</i>	<i>Somme già prenotate</i>	<i>Nuova prenotazione</i>	<i>Totale prenotazioni</i>	<i>Disponibilità residua</i>
2023	110	41000200058	ALTRE INIZI. SAFA (NO FORM. AMB.)			16.000,00		

L'istruttore: PROIETTI LUCA

**Sottoscritta dal Direttore Generale  
(DIRETTORE GENERALE PROIETTI LUCA)**

\*documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

## **ARPA UMBRIA**

**DETERMINA N. 616 del 28/12/2023**

**SAFA**

Proposta n° 728/2023

**OGGETTO: ATTIVITÀ E MATERIALI PER LA PARTECIPAZIONE DELLA FIERA  
"ECOMONDO" DI RIMINI 2023**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime, ai sensi del Regolamento per la gestione informatizzata dei Provvedimenti Amministrativi, approvato con Determinazione n. 222 del 28 maggio 2019, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarita' contabile del documento istruttorio.

Perugia li, 05/01/2024

**Il Responsabile della Struttura  
Finanza e Controllo  
(DI FILIPPO AMEDEO)**

\*documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



## **ARPA UMBRIA**

### **DETERMINAZIONE DEL SAFA**

Proposta n° 728/2023

**OGGETTO: ATTIVITÀ E MATERIALI PER LA PARTECIPAZIONE DELLA FIERA  
"ECOMONDO" DI RIMINI 2023**

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Si esprime, ai sensi del Regolamento per la gestione informatizzata dei Provvedimenti Amministrativi, approvato con Determinazione n. 222 del 28 maggio 2019, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia li, 28/12/2023

**Il Responsabile  
(DIRETTORE GENERALE PROIETTI LUCA)**

\*documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

## ARPA UMBRIA

**DETERMINA N. 616 del 28/12/2023**

**SAFA**

Proposta n° 728/2023

**OGGETTO: ATTIVITÀ E MATERIALI PER LA PARTECIPAZIONE DELLA FIERA  
"ECOMONDO" DI RIMINI 2023**

### ATTESTAZIONE CONTABILE

La prenotazione di spesa è stata assunta come segue:

<i>Esercizio</i>	<i>Codice Centro di Budget</i>	<i>C.C.E.</i>	<i>N. prenotazione di spesa</i>	<i>Importo nuova prenotazione</i>
2023	110	41000200058	623	16.000,00

*NOTE*

L'Istruttore contabile  
FRANCIONI BARBARA